

**POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**  
DOCUMENTAZIONE DEL SGSSL ASM TAORMINA

modello ASM-POL.1

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI  
TAORMINA

1356  
Anno 2011  
Data 08/11/11

POSTA IN ARRIVO

L'Azienda ASM (Azienda Servizi Municipalizzata di Taormina) ha come obiettivo quello di assicurare l'equilibrio tra i fini aziendali, contemplati nello statuto dell'Azienda, e le esigenze di salvaguardia della salute delle persone.

Con la definizione del documento di politica del SGSSL si esprime l'impegno di garantire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi per i lavoratori.

E' volontà della Azienda operare nel rispetto della sicurezza dei propri dipendenti, dei propri utenti e dei terzi in generale, prevenendo il verificarsi di incidenti e limitare gli eventuali effetti dannosi.

Tale impegno, che riguarda tutte le attività svolte, si concretizza attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro (SGSSL).

Il SGSSL si fonda sul totale rispetto delle normative vigenti (sia quelle legali, sia quelle volontariamente sottoscritte) e si sviluppa nell'ottica del miglioramento continuo.

I documenti ed i programmi del SGSSL costituiscono il fondamento del progetto che è anche un progetto di comunicazione verso tutti i destinatari. Il progetto deve essere ben comunicato ed acquisito con consapevolezza da tutti i destinatari, i quali devono essere messi in condizioni di fornire le risposte attese.

La Direzione Aziendale promuove tali concetti ed impegni a tutto il personale con lo scopo di diffondere la conoscenza degli obiettivi definiti nell'ambito del SGSSL e le responsabilità individuali.

La politica del SGSSL si sviluppa nel rispetto dei seguenti principi basilari:

1. **Valutazione dei rischi** per la salute e la sicurezza per tutti gli ambienti di lavoro.
2. **Eliminazione dei rischi** in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico ed ove ciò non è possibile, loro riduzione al minimo.
3. **Riduzione dei rischi** alla fonte.
4. **Programmazione della prevenzione**, mirando ad un complesso di azioni che integrano in modo coerente le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'Azienda con l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
5. **Sostituzione di ciò che è pericoloso**, con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.
6. **Rispetto dei principi ergonomici** sulla concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro.
7. **Priorità delle misure di protezione collettiva** rispetto alle misure di protezione individuale.
8. **Limitazione al minimo dei lavoratori** che sono, o possono essere, esposti al rischio.
9. **Limitato utilizzo degli agenti** chimici e fisici nei luoghi di lavoro.
10. **Controllo sanitario** dei lavoratori in funzione dei rischi specifici.
11. **Misure igieniche.**
12. **Misure di emergenza** da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di pericolo grave ed immediato.
13. **Applicazione adeguata dei segnali** di avvertimento e di sicurezza.
14. **Regolare manutenzione** degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo alla loro sicurezza.
15. **Sensibilizzazione dei lavoratori e formazione** per svolgere i compiti assegnati in sicurezza ed assunzione di responsabilità a seguito di adeguata competenza in materia di SGSSL, operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo.
16. **Informazione, formazione, consultazione e partecipazione** dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

IL COMMISSARIO  
Liquidatore  
Dot. Cesare Papana

**POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**  
DOCUMENTAZIONE DEL SGSSL ASM TAORMINA

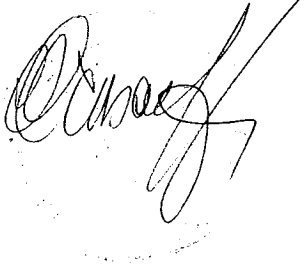
modello ASM-POL.1

Anno 2011

17. **Istruzioni adeguate** con emissione di procedure scritte per i lavoratori per le attività più critiche.
18. **Rispetto della legislazione** applicabile e agli altri requisiti sottoscritti dall' Azienda stessa.
19. **Fornire le risorse necessarie** al funzionamento del SGSL e al raggiungimento dei relativi obiettivi;
20. **Ridurre la produzione di rifiuti**, i consumi di materie prime, prevenendo l'inquinamento ed il rischio di eventi accidentali e provvedendo allo smaltimento di rifiuti in conformità alla normativa europea;
21. **Riesame e miglioramento continuo** della politica, degli obiettivi, dei traguardi e relativi programmi di attuazione del SGSSL e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

La politica del SGSS costituisce il riferimento senza eccezioni e nei limiti delle rispettive competenze, per i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti di lavoro e collaborazione con l'Azienda.

Al documento di Politica del SGSL sarà data la massima diffusione a tutto il personale, inoltre, sarà reso disponibile anche alla cittadinanza, al pubblico, a tutte le parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta.



**IL COMMISSARIO**  
Liquidatore  
Dott. Cesare Tajana

