



CAPITOLATO

Relativo alla procedura gara per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali di ASM – CIG 6271650442

Ente appaltante: AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI – TAORMINA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di A.S.M., come specificati nei successivi articoli.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'affidamento avrà la durata di mesi 36 decorrenti dalla stipula del contratto.

Art. 3 – Canone del servizio

Il canone del servizio, per 36 mesi sarà stabilito con gara al massimo ribasso sul prezzo base stabilito a corpo in euro 180.000,00, oltre I.V.A., inclusi € 918,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

La quota economica offerta si intenderà a prezzo chiuso onnicomprensivo di ogni onere annesso e connesso.

I pagamenti avverranno dietro presentazione mensile di regolare fattura e della documentazione relativa all'avvenuto pagamento da parte della ditta di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti impegnati nell'esecuzione dei lavori. In mancanza di suddetta documentazione ASM procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 20 (venti) giorni entro cui dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione. L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione del pagamento dei corrispettivi.

Art. 4 – Disciplina del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchinari, mediante organizzazione a suo rischio.

Sono altresì a carico dell'impresa tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.

Sono esclusi, e pertanto a carico di ASM, la carta igienica necessaria per tutti i servizi igienici e il sapone liquido.



Part. I.V.A. 01982940833

Tutti i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti. È vietato l'uso di prodotti tossici c/o corrosivi, in particolare acido cloridrico e ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi. L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. ASM non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

Entro cinque giorni prima dell'inizio di esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici e indirizzi, del personale che sarà adibito al servizio e l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento e il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione, e del medico competente.

ASM autorizzerà l'accesso solo al personale indicato nell'elenco.

Art. 5 - Luoghi del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali di A.S.M., come di seguito specificati (i dati sono orientativi, pertanto le ditte prima di formulare l'offerta dovranno visionare tutti i documenti e ispezionare tutte le sedi):

- stazione di valle e di monte della funivia Taormina-Mazzarò;
- parcheggio coperto di Mazzarò;
- parcheggio Lumbi.
- uffici cassa e amministrativi c/o parcheggio Lumbi;
- locali acquedotto, via San Francesco di Paola;
- parcheggio Porta Catania;
- uffici cassa c/o parcheggio Porta Catania;
- pulizia bus aziendali.
- servizi igienici e ufficio officina Cuscona

Nel caso in cui le aree dovessero subire delle modifiche, sia in difetto che in eccesso, il compenso verrà modificato proporzionalmente ai metri quadrati in meno o in più.

L'offerta rimarrà costante e fissa per tutto il periodo di affidamento del servizio.

ART. 6 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E FREQUENZE

Il servizio dovrà essere garantito in maniera differenziata per ciascuna delle seguenti sedi, nei giorni dal lunedì alla domenica, in orari variabili tra le 06,00 e le 20,00, con l'impiego minimo indispensabile di almeno 3 unità di personale dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale e di almeno 5 unità di personale dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, per come di seguito specificato:



Part. I.V.A. 01982940833

6.1 STAZIONE DI MONTE DELLA FUNIVIA TAORMINA-MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Arece esterne	Pulizia giornaliera
Locale cassa	Pulizia giornaliera
Corridoio	Pulizia giornaliera entro le ore 07,30
Locale personale	Pulizia giornaliera
Servizi igienici al pubblico	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 14,00 ed entro le ore 20,00
Servizi igienici del personale	Pulizia giornaliera
Corpi scale	- Pulizia giornaliera dal 01/06 al 30/09, entro le ore 07,30 - Pulizia due volte a settimana dal 01/10 al 31/05, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00

6.2 STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA TAORMINA-MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Arece esterne	Pulizia giornaliera
Cabine funiviarie	Pulizia e disinfezione una volta a settimana e straordinaria mensile
Locale cassa	Pulizia giornaliera
Locale manovra	Pulizia giornaliera
Corridoio	Pulizia giornaliera entro le ore 08,30
Servizi igienici al pubblico	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 14,00 ed entro le ore 20,00
Servizi igienici del personale	Pulizia giornaliera
Corpi scale	- Pulizia giornaliera dal 01/06 al 30/09, entro le ore 07,30 - Pulizia due volte a settimana dal 01/10 al 31/05, entro le ore 08,30 ed entro le ore 16,00



Part. I.V.A. 01982940833

- ❖ IN OCCASIONE DELLE PERIODICHE CHIUSURE NORMATIVAMENTE PREVISTE PER LE OPERAZIONI DI PROVE E VERIFICHE ANNUALI, REVISIONE QUINQUENNALE E REVISIONE VENTENNALE, LA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI AL PUBBLICO, STAZIONE DI MONTE, NON SARA' RICHIESTA. A COMPENSAZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA UNA PULIZIA STRAORDINARIA A FINE LAVORI.

6.3 PARCHEGGIO COPERTO DI MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree interne	Pulizia settimanale
Corpi scale	Pulizia settimanale

6.4 PARCHEGGIO LUMBI

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree interne (androni di accesso ai piani, piani parcheggio)	-svuotamento giornaliero dei bidoncini dell'immondizia; - pulizia ordinaria settimanale dei 5 piani; - idonea pulizia generale, ogni sei mesi, con macchinari specifici adeguati dei 5 piani.
Aree esterne (piazzale antistante, terrazza)	- svuotamento giornaliero dei bidoncini dell'immondizia; - pulizia mensile del piazzale antistante la cassa e della terrazza al 4° piano; - idonea pulizia generale, ogni sei mesi, con macchinari specifici adeguati dei 5 piani.
Scala di uscita dal parcheggio verso la città	- dal 01/09 al 30/06 ogni 15 giorni - dal 01/07 al 31/07 ogni settimana - dal 01/08 al 31/08 due volte a settimana
Servizi igienici al pubblico piano bus e piano -1	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 14,00 ed entro le ore 20,00
Servizi igienici al pubblico piani -2,1,2	- n. 1 intervento giornaliero dal 1/9 al 30/06 entro le ore 08,00 - n. 2 interventi giornalieri dal 01/05 al 31/08, il primo entro le ore 08,00, il secondo entro le ore 18,00.
Corpi scale	Pulizia giornaliera entro le ore 08,00
Ascensori	pulizia e disinfezione giornaliera con adeguati materiali entro le ore 08,00
Locale cassa	Pulizia giornaliera entro le ore 08,00 – disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni, vetri.
Locali uffici amministrativi piano 2 e piano 4, Presidenza e uffici piano 3	Pulizia nei giorni di lunedì e giovedì – pulizia mensile delle vetrate - disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni
Servizi igienici personale	Pulizia due volte a settimana entro le ore 11,00



Part. I.V.A. 01982940833

6.5 PARCHEGGIO PORTA CATANIA

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Arce interne (androni di accesso ai piani, locali parcheggio)	-svuotamento giornaliero dei bidoncini dell'immondizia; - pulizia ordinaria settimanale degli 8 piani parcheggio; - idonea pulizia generale, ogni sei mesi, con macchinari specifici adeguati degli 8 piani.
Aree esterne (terrazza)	- svuotamento giornaliero dei bidoncini dell'immondizia; - pulizia mensile della terrazza al 7° piano;
Servizi igienici pubblico	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 14,00 ed entro le ore 20,00
Servizi igienici personale	Pulizia due volte a settimana
Corpi scale	Pulizia giornaliera
Ascensori	pulizia e disinfezione giornaliera con adeguati materiali entro le ore 08,00
Locale cassa	Pulizia giornaliera entro le ore 08,00 – disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni, vetri.

6.6 PULIZIA BUS AZIENDALI

Lavaggio completo n. 15 bus una volta a settimana con le precisazioni seguenti:

- n. 6 mezzi adibiti al trasporto scolastico solo una volta a settimana dal 15/09 al 10/06;
- sui restanti mezzi lavaggio completo una volta a settimana;
- il servizio sarà escluso per i mezzi che non svolgeranno alcun servizio.

❖ **PER TUTTI I SETTORI PREVEDERE UN SERVIZIO PERIODICO DI CONTROLLO ED EVENTUALE DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.**

❖ **PER TUTTI I SETTORI LA RACCOLTA DEI RIFIUTI DEVE ESSERE EFFETTUATA GIORNALMENTE E SCARICATA, AL DI FUORI DELLE STRUTTURE, PRESSO I PUNTI RACCOLTA ORGANIZZATI DA MESSINA AMBIENTE CHE CURA I SERVIZI PER CONTO DEL COMUNE DI TAORMINA EFFETTUANDO POSSIBILMENTE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA IN SPECIAL MODO QUELLA DELLA CARTA.**



Art. 7 - Controlli

L'A.S.M. potrà, in qualsiasi momento, esercitare, nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi alla gestione del servizio.

Il personale incaricato della pulizia dovrà firmare, dopo ogni turno, appositi fogli di presenza che documenteranno l'avvenuta effettuazione dell'intervento e che dovranno essere siglati dal personale di ASM.

In caso di contestazioni per mancata o non idonea esecuzione del servizio, verrà inviata da ASM una prima comunicazione scritta di segnalazione, cui seguirà, in caso di prosecuzione nell'inadempimento, l'applicazione delle seguenti penalità:

- €. 100,00 per infrazione e singolo ambiente - pulizie ordinarie: inosservanza delle frequenze
- €. 100,00 per infrazione e singolo ambiente - pulizie periodiche: ritardo immotivato di oltre 5 gg.
- €. 150,00 per infrazione e singolo ambiente - pulizie ordinarie e periodiche: interventi non effettuati
- €. 200,00 se il referente unico accerta il precario stato di pulizia, con facoltà di richiedere in forma scritta interventi di ripristino, che non saranno oggetto di compenso.

Le penali saranno applicate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto, senza preventivo obbligo di azione giudiziaria.

Art. 8 – Clausola risolutiva

Qualora ASM, con diffida scritta, segnali alla ditta gravi e ripetute inadempienze, e la ditta stessa non provveda, entro il termine comunicato, a porvi rimedio, ASM si riserva la facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione alla ditta, con raccomandata AR, con tutte le conseguenze di legge e la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore,.

NORME PER LA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 9 – Responsabilità, assicurazioni e oneri e obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario deve dichiarare prima dell'inizio dell'attività, di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli obblighi relativi al proprio personale dipendente, esonerando, comunque, da ogni e qualsiasi responsabilità A.S.M. .

L'aggiudicatario ha l'obbligo di adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento delle imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute esonerando con ciò ASM da qualsiasi adempimento.

Il personale, dipendente della ditta aggiudicataria, addetto al servizio di pulizia dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e una condotta irreprensibile. Le segnalazioni in tale senso da parte dell'Azienda saranno impegnative per la ditta.



Part. I.V.A. 01982940833

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi e territoriali in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge il servizio, pena la risoluzione del contratto.

A garanzia degli adempimenti contrattuali, al momento della stipula del contratto, la ditta dovrà aver costituito un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo del servizio, al netto di I.V.A., mediante polizza fidejussoria prestata da primaria compagnia di assicurazione a ciò autorizzata. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASM, avere validità per tutta la durata del contratto. La cauzione sarà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, previo accertamento della regolare osservanza degli obblighi contributivi e assicurativi e della completa e regolare esecuzione della prestazione.

Art. 10 - Infortuni e danni

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni a cose e persone causati dall'esecuzione del servizio, e resterà a suo carico esclusivo ogni risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda.

L'aggiudicatario si impegna all'immediata sostituzione dei vetri infranti dal personale addetto alle pulizie.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali, l'appaltante è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione al servizio e si obbliga a trattare gli stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

Art. 12 – Spese

Tutte le spese di natura fiscale e di eventuale registrazione del contratto da stipulare sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 13 – Domicilio legale

Agli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale presso la sede di A.S.M..



Part. I.V.A. 01982940833

Art. 14 – Divieto di subappalto

L'aggiudicatario è unico interlocutore e responsabile nei confronti di A.S.M. .
È assolutamente vietato il subappalto anche parziale.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal capitolato di gara si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo

Timbro e firma per accettazione
