



Part. I.V.A. 01982940833

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI ASM . CIG 627145042

Il presente disciplinare di gara è diretto all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia in oggetto specificato e secondo quanto indicato nell'allegato capitolato che si esperirà, in seduta pubblica, in data **26.06.2015, h 10.00**, presso gli uffici amministrativi aziendali siti in Taormina, in contrada Lumbi presso il parcheggio omonimo.

La gestione avrà inizio dal momento della stipula del contratto per la durata di 36 mesi.

Le imprese partecipanti dovranno fare pervenire, in plico sigillato, i documenti indicati ai successivi punti, dalla lettera a) alla lettera s), entro e non oltre le **ore 12:00 del 24.06.15**

Per la ricezione dell'offerta farà fede il timbro del Protocollo ASM apposto presso gli Uffici Amministrativi di ASM.

Le offerte che giungeranno successivamente a detto termine non saranno prese in considerazione.

Punto 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato alla ditta che offrirà il ribasso maggiore rispetto agli altri offerti.

Chiunque avendone i titoli e le capacità tecniche potrà partecipare alla presente selezione - e a tal fine il presente bando verrà pubblicato sul sito di ASM www.taorminaservizipubblici.it , sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sull'Albo del Comune di Taormina.

Si precisa che il plico, a garanzia del concorrente, deve essere sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; il plico, chiuso, sigillato, dovrà essere controfirmato sul lembo di chiusura e sullo stesso plico dovrà essere, inoltre, chiaramente apposta la seguente scritta: **"OFFERTA SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI ASM"**.

La busta dovrà essere indirizzata a:

ASM - AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 TAORMINA (ME)

Il plico dovrà contenere almeno due distinte buste (una relativa alla documentazione e l'altra relativa alla offerta) – chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura – sulle quali dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto e contrassegnate, rispettivamente, con le seguenti diciture:

- **BUSTA 1, DOCUMENTAZIONE** (sigillatura e controfirma a garanzia del concorrente),
- **BUSTA 2, OFFERTA ECONOMICA** (sigillatura e controfirma a pena di esclusione)



Part. L.V.A. 01982940833

La busta I dovrà contenere:

- a) L'istanza di ammissione alla procedura per l'affidamento del servizio, redatta in lingua italiana.
- b) **La ricevuta del versamento in favore dell'A.N.A.C. Il codice CIG della procedura è: 6272450462 - Il numero della procedura è: 6056072**
- c) La dichiarazione circa gli eventuali servizi già svolti per conto di ASM o per il Comune di Taormina.
- d) Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006 n.163. l'importo della cauzione è ridotto del 50% secondo le previsioni del comma 7 dell'articolo 75 del decreto sopra citato.
- e) La dichiarazione di inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'articolo 2359 c.c., con altre imprese che hanno presentato offerta e che comunque, imprese collegate e/o controllate non hanno presentato offerta e che non vi siano coincidenze tra il legale rappresentante della ditta che presenta offerta con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato offerta;
- f) Dichiarazione relativa alla tipologia di appartenenza relativamente alle previsioni degli artt. 34 e 37 D. Lgs. 12.04.06 n. 163.
- g) L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi da comprovare ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. 163/06 e succ. modifiche e integrazioni.
- h) Che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla l. 575/65 e successive modifiche e integrazioni;
- i) La dichiarazione circa la sede legale e operativa della società alla data della presente richiesta di offerta.
- j) La dichiarazione con la quale l'impresa attesti di accettare espressamente tutte le condizioni del capitolato, di aver preso visione di quest'ultimo, della documentazione inerente il servizio oggetto della procedura, di avere esatta conoscenza di tutte le modalità di svolgimento del servizio e di ritenerle remunerative.
- k) Il presente disciplinare e il capitolato d'appalto, in originale e per accettazione di tutte le condizioni ivi stabilite in ogni loro pagina, deve essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della società.
- l) La dichiarazione che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni;
- m) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- n) Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla legislazione vigente;
- o) Di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, ove previsto.
- p) La dichiarazione di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, di imposte e tasse e di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere alla gara; all'uopo dovrà essere presentato il certificato unico di regolarità contributiva DURC valida e regolare alla data di spedizione e/o consegna dell'offerta.



Part. I.V.A. 01982940833

- q) dichiarazione sul possesso delle autorizzazioni di legge e dei requisiti professionali e morali previste ai sensi di legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura o impegno a richiedere le autorizzazioni previste dalle vigenti norme in caso di aggiudicazione.
- r) dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi verso il Comune di Taormina o di non esserne soggetti.
- s) dichiarazione di inesistenza di contenziosi, con ASM e/o con il Comune di Taormina. L'eventuale esistenza di contenziosi pregressi e/o pendenti comporta l'esclusione dalla procedura.

In luogo dei certificati richiesti, ASM accetta le dichiarazioni sostitutive, che devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e accompagnate da copia di un suo valido documento di identità e attestanti che rientrano nella sua responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta 2 dovrà contenere :

- a) Offerta economica sottoscritta, in forma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o della società offerente, consistente nel ribasso offerto rispetto all'importo mensile previsto pari a €. 5.000,00, I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte plurime, o alternative, pena l'esclusione.

L'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina raccomanda la presentazione completa e regolare della documentazione richiesta riservandosi, in caso contrario, di escludere dalla procedura di aggiudicazione la ditta che non ne fosse provvista.

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un plico.

Nel caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Azienda.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia rimasta in gara una sola offerta purché valida e conveniente.

Nel caso di offerte identiche l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

A.S.M. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed ove fosse riscontrata la non veridicità delle stesse A.S.M. si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione.



Part. I.V.A. 01982940833

Per quanto concerne l'IVA valgono le norme vigenti in materia.

L'impresa aggiudicataria resterà vincolata all'osservanza delle condizioni stabilite nel Capitolato d'Appalto, ed è tenuta, nel termine assegnato da A.S.M., a presentare la seguente documentazione:

- 1) Certificato della cancelleria del Tribunale competente, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la procedura, dal quale risulti – nel caso in cui trattasi di società commerciale o cooperativa – che essa non si trovi in stato di liquidazione fallimentare o concordato e l'indicazione della persona o delle persone che sono autorizzate a rappresentare la società;
- 2) Certificati del Casellario Giudiziario e di carichi pendenti, rilasciati dalla Procura in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la procedura e relativi, oltre che al firmatario dell'offerta, anche ai seguenti soggetti: titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale, legale rappresentante e tutti gli amministratori se trattasi di società.

Le spese contrattuali e di segreteria tutte comprese sono a carico della ditta aggiudicataria.

La partecipazione alla procedura di cui al presente invito comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le superiori condizioni e/o disposizioni.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi agli uffici amministrativi, numero telefonico 0942 683800.

Il responsabile unico del procedimento è il collaboratore d'ufficio, dott.ssa Anna Catalano, nominata con determina n. 170 del 26/5/13.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il collaboratore d'ufficio
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo