



ASM – Azienda Servizi Municipalizzati
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI ASM
DA RISERVARE A DIRIGENTI O TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RUOLO
PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN POSSESSO DEI PRESCRITTI
REQUISITI DI LEGGE.

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di ASM n. 001 del 11.09.2021, n. 006 del 14.10.2021 e della deliberazione del Consiglio Comunale di Taormina n. 74 del 23.09.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, viene avviata la presente procedura selettiva a evidenza pubblica – riservata a dirigenti o titolari di posizione organizzativa di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni, in possesso dei prescritti requisiti di legge - diretta all'individuazione e alla nomina del Direttore Generale, rappresentante legale e responsabile gestionale dell'Azienda per il quadriennio 2021/2025, rinnovabile, secondo le vigenti previsioni di legge e dello Statuto aziendale.

1. COMPITI

Le funzioni, le competenze e le responsabilità del Direttore Generale sono le seguenti, previste dall'art. 27 dello Statuto aziendale:

1. Il Direttore Generale assicura il raggiungimento dei risultati pianificati sia in termini di servizio che economici; realizza e sviluppa un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione.
2. Il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell'Azienda di fronte ai terzi ed in giudizio.
3. Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale dell'Azienda, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative ed i provvedimenti operativi, che non siano riservati ad altri organi dell'Azienda.

In particolare il Direttore Generale:

- 3.1 sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; indirizza e coordina l'attività dei dirigenti responsabili delle diverse aree funzionali dell'Azienda; dirige il personale tutto;
- 3.2 propone la struttura organizzativa dirigenziale al Consiglio di Amministrazione e determina quella relativa agli altri livelli;
- 3.3 adotta i provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- 3.4 sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio preventivo annuale e della tabella numerica del personale;
- 3.5 presenta il conto consuntivo;
- 3.6 partecipa di diritto alle sedute del Consiglio di Amministrazione con voto consultivo e può richiederne la convocazione al Presidente;
- 3.7 sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione tutti i provvedimenti indicati nel precedente articolo 14;(12)
- 3.8 esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente con i poteri del Consiglio;
- 3.9 provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, alle assunzioni ed all'adozione dei provvedimenti relativi allo stato giuridico e trattamento economico del personale, compresi i dirigenti;



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

- 3.10 rappresenta l'Azienda in giudizio, con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione quando la lite non riguarda la riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda stessa;
 - 3.11 interviene nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare o transigere la controversia e di farsi rappresentare da un dirigente dell'Azienda previa procura;
 - 3.12 provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, agli appalti ed alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda ed alle spese in economia;
 - 3.13 presiede le gare d'appalto; **(fatte salve le vigenti norme di legge).**
 - 3.14 vigila sul regolare invio al Comune dei verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione da parte dell'ufficio dell'Azienda a ciò preposto;
 - 3.15 firma la corrispondenza dell'Azienda e gli atti che non siano riservati al Presidente.
4. Il Direttore Generale, sotto la sua responsabilità, può delegare a uno o più dirigenti alcune delle proprie funzioni e, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, il potere di firma di atti che comportano impegni per l'Azienda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo del Direttore Generale è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese di servizi pubblici degli enti locali, dai contratti integrativi di settore, aziendali e individuali (art. 28 Statuto ASM).

3. INCOMPATIBILITÀ

Art. 30 comma 1 e comma 2 dello Statuto)

1. Il Direttore Generale non può assumere altro rapporto di lavoro od esercitare commercio, industria o professione. Eventuali incarichi professionali o di consulenza possono essere assunti a seguito di autorizzazione del Consiglio di amministrazione
2. Al Direttore Generale è comunque consentita l'iscrizione nell'albo professionale, se ammessa dalla legge sull'ordinamento professionale della categoria di appartenenza.

4. DURATA DEL RAPPORTO

ART. 31

1. La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore Generale con rapporto di lavoro quadriennale. Tale rapporto comunque non può protrarsi oltre il compimento del sessantacinquesimo anno di età del direttore stesso.

5 REQUISITI

I requisiti specifici sono indicati dall'art. 25, comma secondo dello Statuto di ASM

...OMISSIS...

2. ...OMISSIS... sono richiesti i seguenti requisiti:



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

- 2.1 A) laurea legalmente riconosciuta secondo il vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Ingegneria, Economia e Commercio e abilitazione all'esercizio della professione ove previsto;
B) lauree legalmente riconosciute ai sensi del nuovo ordinamento D.M. n. 270/2004 e classe di laurea specialistica relative ai D.M. n. 509/1999: Scienze Economico Aziendali LM-77; Ingegneria Gestionale LM-31; Giurisprudenza LMG-01.*
** comma 2.1 modificato con delibera c/c n. 53 del 02.12.2008*
- 2.2 avere superato gli anni 35 e non ancora i 55, fatte salve le eccezioni ed i benefici di legge, purché in complesso non vengano superati i 60 anni;
- 2.3 avere prestato servizio per almeno cinque anni in qualità di dirigente di imprese private o pubbliche.

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i seguenti requisiti generali previsti dell'art. 2 del DPR n. 487 del 09.05.94:

- Cittadinanza italiana.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si procederà al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennità agli interessati, la mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale alla rinuncia al posto messo a selezione.
- Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- Godimento dei diritti politici: non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lett. D del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10.01.1957.
- Di essere in regola con il pagamento dei tributi verso il Comune di Taormina.
- In alternativa al punto precedente, di non essere soggetto al pagamento dei tributi verso il Comune di Taormina.
- Di non avere contenziosi con ASM e/o con il Comune di Taormina.
- Accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. L'accertamento della mancanza di uno soltanto dei requisiti comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e in qualunque momento la risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato con ASM, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

I partecipanti dovranno fare pervenire **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo pec di ASM asmtaormina@gigapec.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. il modello A allegato al presente avviso debitamente compilato in ogni sua parte
2. scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità

Via Mario e Nicolò Garipoli - 98039 Taormina (Me)
tel. 0942683800-asmtaormina@gigapec.it
www.taorminaservizi pubblici.it - E-mail: info@taorminaservizi pubblici.it



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

3. curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto

Il termine ultimo per la presentazione viene stabilito alle ore 12:00 del 19.11.2021

Le domande che giungeranno prima della pubblicazione del presente avviso e successivamente a suddetto termine finale non saranno prese in considerazione.

La valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute entro i termini prescritti, sarà effettuata dal Direttore Generale f.f., alla presenza di due testimoni, in seduta pubblica, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda.

I soggetti ammessi, dovranno sostenere un colloquio motivazionale innanzi al CDA, assistito dal Segretario Generale del Comune.

Il CDA, valutate le istanze presentate e tenuto conto del colloquio di cui al punto precedente, individua il candidato da nominare DG e da proporre al Consiglio Comunale per le determinazioni di consequenziali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto lgs. N. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASM e trattati anche successivamente alla conclusione della procedura per finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione. Il trattamento potrà avvenire anche mediante modalità informatizzate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del candidato.

Il responsabile del procedimento è il collaboratore d'ufficio, dott.ssa Anna Catalano.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Catalano

Taormina, 28/X/2021

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Agostino Pappalardo

