



**CAPITOLATO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO  
ESTERNO DI CONSULENZA CONTEBILE E FISCALE**

ASM intende affidare, mediante la presente procedura, per un anno rinnovabile di anno in anno fino a un massimo di tre anni, il servizio esterno di consulenza contabile e fiscale secondo il seguente capitolato:

**Art. 1. Attività oggetto dell'servizio**

Oggetto della prestazione è la consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle obbligatorie relazioni collegate.

Quindi l'attività di consulenza e assistenza svolta nei confronti di ASM per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del commissionario della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

Formano, inoltre, oggetto della prestazione:

- a.1 La riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- a.2 l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
- a.3 la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
- a.4 l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.;
- a.5 il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.
- a.6 Stesura del piano programma
- a.7 Stesura budget triennale
- a.8 le seguenti attività contabili:
  - la registrazione delle fatture acquisto
  - la registrazione delle fatture vendita
  - la registrazione dei corrispettivi



Part. I.V.A. 01982940833

- la registrazione dei soli pagamenti a fornitori
- la registrazione degli incassi da clienti
- la sistemazione, registrazione e relative stampe, sui registri fiscali, dei documenti contabili forniti dal Committente, già muniti di protocollo aziendale
- la definizione del bilancio di verifica e delle scritture di assestamento
- la tenuta dei libri contabili
- la quadratura delle registrazioni contabili con i conti della banca tesoriera di ASM
- la consulenza fiscale ivi compresi problemi interpretazione legislativa
- l'assistenza agli organi aziendali nelle eventuali integrazioni ai documenti a seguito di richieste del CdA, del Revisore unico o dell'Amministrazione comunale

L'affidatario sarà tenuto a conoscere e usare per l'adempimento dell servizio i sistemi informatici e software, in particolare quelli contabili e fiscali, in uso presso l'Azienda.

a.9 Ogni ulteriore atto previsto dallo Statuto di ASM in materia contabile e finanziaria.

a.10 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Redditi, IRAP, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza, supporto e consulenza resa ad ASM per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998) in relazione a:

- a.11 dichiarazione annuale IVA;
- a.12 dichiarazione redditi;
- a.13 dichiarazione IRAP;
- a.14 dichiarazione 770 per la parte di competenza;
- a.15 l'elaborazione e liquidazione delle risposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;
- a.16 l'invio telematico del modello F24;
- a.17 l'assistenza tributaria per le attività di controllo di eventuali avvisi bonari (verifiche ex 36 bis e 36 ter dpr 600/72)



Part. I.V.A. 01982940833

A.18 Consulenza e assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa.

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal commissionario nei confronti di ASM.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita di ASM, con riferimento alla forma giuridica in cui ASM è costituita.

Per l'attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa poste in essere dall'affidatario e relative all'attività economica effettivamente svolte dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente servizio:

1. la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche di ASM.
2. l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche.
3. l'assistenza nella predisposizione e elaborazione di situazioni contabili periodiche.
4. un incontro con periodicità settimanale, per tutta la durata dell servizio, presso la sede aziendale per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendali, variabile in aumento laddove necessario in prossimità delle scadenze fiscali.

Attività escluse

Si conviene che **NON** sono state ricomprese nel preventivo di massima, e pertanto **NON formano oggetto del presente servizio** le prestazioni professionali relative a:

- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria in occasione di accessi, ispezioni, verifiche e controlli posti in essere da parte delle autorità ad essi preposte;
- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria nelle fasi del contenzioso tributario ad ogni livello;



Part. I.V.A. 01982940833

- la consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti, l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
- la predisposizione, lo sviluppo e l'implementazione di attività di programmazione e controllo economico finanziario;
- la consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla:
  - scelta delle diverse forme tecniche di finanziamenti;
  - attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di predisposizione del business plan per l'accesso a finanziamenti;

Qualora ASM ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di specifico servizio.

Il compenso indicato è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente atto. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora l'affidatario nel corso dello svolgimento del servizio, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni e adempimenti ne darà tempestiva comunicazione ad ASM, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

## **Art. 2 Compenso, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio all'affidatario spettano compensi nella misura di:

€ 25.000,00 annuali, oltre cassa di previdenza 4% ed iva, relativamente a quanto previsto da corrispondersi mensilmente o bimestralmente;

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente atto i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

### 2.1 – Spese e contributi

All'affidatario andranno rimborsate le spese anticipate in nome e per conto di ASM quali imposta di bollo e di registro, spese postali, spese di deposito di atti; inoltre andranno



Part. I.V.A. 01982940833

riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente necessarie all'espletamento del servizio, che vengono stabilite forfettariamente nella misura fissa del 10%.

### **Art. 3 Obblighi dell'affidatario**

- a) con l'assunzione del servizio il commissionario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione
- b) l'affidatario, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita da ASM per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio, salvo diversi accordi con ASM stessa.
- c) l'affidatario deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) l'affidatario o propri collaboratori appositamente selezionati, per lo svolgimento del servizio, dovranno essere presenti almeno due volte a settimana presso gli uffici di ASM per l'espletamento del servizio di cui agli adempimenti previsti all'art. 1 per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendali; le presenze saranno variabili in aumento laddove necessario in prossimità delle scadenze fiscali.
- e) l'affidatario avrà l'obbligo di garantire la sua presenza presso gli uffici di ASM qualora richiesta dal Committente.

### **Art. 4 Obblighi del Committente**

4.1 ASM e i suoi uffici devono collaborare con l'affidatario ai fini dell'esecuzione del presente servizio consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

4.2 ASM ha l'obbligo di informare tempestivamente il commissionario su qualsivoglia variazione che abbia inerenza al servizio conferito mediante atti scritti.

### **Art. 5 Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il commissionario incaricato deve adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.



#### **Art. 6 Recesso**

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal commissionario in modo da non recare pregiudizio ad ASM dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o messaggio PEC, con un preavviso di 30 giorni.

ASM può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, ASM sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **Art. 7 Polizza assicurativa**

Si dà atto che l'affidatario deve essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con adeguata polizza contratta con apposita Compagnia di assicurazioni.

#### **Art. 8 Risoluzione controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà regolata secondo la normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 Registrazione**

Essendo i corrispettivi previsti dalla lettura di servizio soggetti a I.V.A, l'eventuale registrazione del conferimento del servizio deve ritenersi soggetta a imposta fissa.

Il Responsabile del procedimento

Dott. I. Maurizio Puglisi