



DETERMINA
N. 83 /20 DEL 29.04.2020

OGGETTO: Affidamento incarico di redigere il piano industriale aziendale.

IL LIQUIDATORE

di ASM, avv. Antonino Fiumefreddo

PREMESSO

Che ASM sta procedendo a compiere tutti gli adempimenti di legge necessari e le prescrizioni del Consiglio Comunale per l'uscita dalla fase di liquidazione e l'inizio per l'Azienda del regime ordinario.

Nell'attesa che si concluda la approfondita verifica della contabilità degli anni trascorsi, resta da provvedere alla redazione del piano industriale dell'Azienda, prescritta dal Consiglio Comunale, che con la consegna degli atti per la cessazione della fase di liquidazione, desidera anche che si accluda tale piano industriale.

Che il compito di predisporre tale piano industriale aziendale, viene conferito alla dott.ssa Concetta M. Paola Clienti, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione allegato alla presente determina, per formarne parte integrale e sostanziale.

Che il piano industriale dovrà essere consegnato a questa ASM entro il 15.06.2020.

Che per tale incarico, la dott.ssa Clienti ha inviato il preventivo, assunto al n. 1506 prot. ASM del 29.04.2020, pari a € 5.000,00, oltre Cassa di Previdenza al 4% e I.V.A..

Visto lo Statuto di ASM.

Visto l'O.E.L.L. vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso

Determina

- 1) Incaricare la dott.ssa Concetta M. Paola Clienti della predisposizione del piano industriale aziendale, secondo le modalità contenute nello schema allegato alla presente determina per formarne parte integrale e sostanziale.
- 2) Stabilire la data del 15.06.2020 come termine ultimo per il completamento e la consegna del piano industriale.
- 3) Stabilire in €. 5.000,00, oltre Cassa di Previdenza 4% e I.V.A., il compenso per tale incarico.
- 4) Trasmettere la presente determina agli uffici amministrativi, alla dott.ssa Concetta M. Paola Clienti e pubblicarla sul sito aziendale.
- 5) Trasmettere la presente determina alla Giunta Municipale di Taormina.

Il responsabile del procedimento

Dott. I. Maurizio Puglisi

Il Liquidatore

Avv. Antonino Fiumefreddo

Oggetto: PREVENTIVO A.S.M. TAORMINA

Mittente: "Paola Clienti" <clientipaola@gmail.com>

Data: 29/04/2020, 12:23

A: <info@taorminaservizipubblici.it>

Egr. Dr. Puglisi, con la presente si trasmette preventivo per l'attività di elaborazione ed aggiornamento del piano in allegato A.S.M. Taormina.

In attesa di Vs cortese riscontro, porgo i mie più cordiali saluti.

Dott.ssa Concetta M. Paola Clienti

Viale R. Sanzio, 6 - Catania

Studio 095311858

Mobile 3480647142

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati, possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.

La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente inviando un messaggio all'indirizzo e-mail clientipaola@gmail.com.

Allegati:

Preventivo ASM.pdf

323 kB

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA	
Prot. N.	<u>1526</u>
Data	<u>29/04/2020</u>
POSTA IN ARRIVO	

Dott. Concetta M. Paola Clienti
Commercialista esperto contabile – Rev. Legale

Spett.le A.S.M. Taormina
P.Iva /Cod. Fisc. 01982940833

Preventivo per incarico professionale da conferire

La sottoscritta Dott.ssa Concetta Maria Paola Clienti con studio in Catania, Viale Raffaello Sanzio n. 6, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, sez. B con il n. 16, che opera in proprio, successivamente denominata "Professionista", propone il seguente preventivo di massima in ordine all'affidamento di

incarico professionale

disciplinato dai seguenti articoli :

1) Oggetto dell'incarico

Redazione piano industriale .

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 15.06.2020 , data in cui dovrà essere consegnato il piano redatto .

3) Compenso, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico al Professionista spettano compensi nella misura di € 5.000,00, oltre cassa di previdenza 4% ed iva, relativamente a quanto previsto ai all'art. 1, da corrispondersi entro i termini di consegna dell'elaborato piano industriale. Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Dott. Concetta M. Paola Clienti
Commercialista esperto contabile – Rev. Legale

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia incidenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o messaggio PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o messaggio PEC, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. HCC187-W0026345 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Tokio Marine Europe S.A.

Dott. Concetta M. Paola Clienti
Commercialista esperto contabile – Rev. Legale

Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Torino n. 2, 20123 Milano.

11) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente contratto e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. n. 28/2010, sue eventuali modifiche e successivi decreti di attuazione, da esperirsi presso l'Organismo di Mediazione "Mediazione ADR Catania", iscritto al Registro degli Organismi di mediazione al n. 422 secondo le previsioni del suo regolamento, qui richiamato integralmente e che avrà valore prevalente su ogni altra e diversa pattuizione eventualmente stipulata tra le parti. Le parti si obbligano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o Giudiziale.

12) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione del conferimento d'incarico deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE, il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

- a) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- b) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- d) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Dott. Concetta M. Paola Clienti
Commercialista esperto contabile – Rev. Legale

Catania, 27.04.2020

Il Cliente _____ Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 11) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente _____

