



DETERMINA
N. 86 DEL 12.05.2020

OGGETTO: Emergenza COVID-19 - Applicazione *smart working*.

IL LIQUIDATORE

di ASM, avv. Antonio Fiumefreddo

PREMESSO

Che con determina n. 60 del 24.03.2020, è stato applicato il regime di *smart working* a vari dipendenti, in base alla tipologia di lavoro assegnato.

Che era stata prevista l'effettiva presenza in ufficio di almeno un dipendente per l'aggiornamento del protocollo aziendale.

Che uno dei dipendenti assegnati a tale mansione, è stato riconosciuto lavoratore fragile - pertanto, tra l'opzione di farlo lavorare in ufficio, da solo e in assoluta sicurezza, come già avvenuto nelle scorse settimane, in cui lo stesso si è recato sul posto di lavoro, e porlo in ferie d'ufficio - e su consiglio del medico competente, si è preferito metterlo in ferie d'ufficio, nei seguenti periodi.

- dal 14.05.2020 al 20.05.2020
- dal 28.05.2020 al 03.06.2020
- dal 11.06.2020 al 16.06.2020

che pertanto occorre che altri dipendenti del settore amministrativo, che erano già in *smart working*, siano invece assegnati al lavoro in presenza:

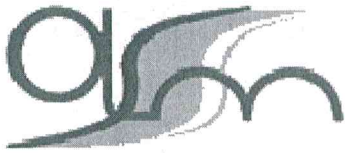
- dal 14.05.2020 fino al 20.2020, il collaboratore d'ufficio dott.ssa Catalano Anna
- dal 28.05.2020 al 03.06.2020, il collaboratore d'ufficio dott. Antonio Sciacca
- dal 11.06.2020 al 16.06.2020, il collaboratore d'ufficio dott.ssa Catalano Anna

Visto lo Statuto di ASM

Visto l'O.E.L.L. vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso
Determina
Di

- 1) Annullare, per le motivazioni in premessa specificate, l'applicazione dello *smart working* ai collaboratori d'ufficio, dott.ssa Anna Catalano e dott. Antonio Sciacca, stabilendo invece la loro presenza in ufficio, nei seguenti periodi:



Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

In liquidazione - Delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

- dal 14.05.2020 fino al 20.2020, il collaboratore d'ufficio dott.ssa Catalano Anna
 - dal 28.05.2020 al 03.06.2020, il collaboratore d'ufficio dott. Antonio Sciacca
 - dal 11.06.2020 al 16.06.2020, il collaboratore d'ufficio dott.ssa Catalano Anna
- 2) Trasmettere la presente determina al dott. Antonio Sciacca e alla dott.ssa Anna Catalano
 - 3) Pubblicare la presente determina sul sito aziendale www.taorminaservizipubblici.it.
 - 4) Trasmettere la presente determina alla Giunta Municipale di Taormina.

Il responsabile del personale
dott. I. Maurizio Puglisi

Il Liquidatore
avv. Antonio Fiumefreddo

