

DETERMINA
N. 35 /21 DEL 26.02.2021

OGGETTO: Rilevazione presenze.

IL LIQUIDATORE

di ASM, Antonino Fiumefreddo

PREMESSO

Che ASM necessita urgentemente di una regolamentazione relativa al rilevamento delle presenze di tutto il proprio personale di ruolo al fine di migliorare la procedura attualmente in essere per una più corrispondente (attendibile) e corretta compilazione delle buste paga, così come previsto per legge.

Che pertanto a partire dal 01/03/2021 sarà attivato il programma Team System di rilevazione elettronica delle presenze del personale effettivo di ASM.

Che a seguito dell'attivazione del predetto programma è stato siglato un accordo, in data 12.02.2021 avente protocollo aziendale n. 547, con le Rsa per disciplinare le modalità di rilevazione delle suddette presenze, che si allega in copia alla presente determina per farne parte integrante.

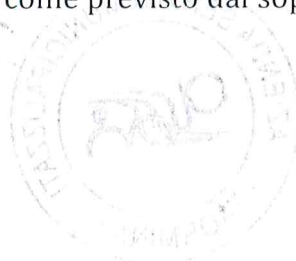
Che in data 18.02.2021 con il protocollo ASM n. 637 è stata inviata a tutti i capiservizio una comunicazione inerente alle modalità di rilevazione delle presenze di tutto il personale di ruolo di ASM, che si allega alla presente per farne, anch'esso, parte integrante.

Che sarà compito dei vari capiservizio comunicare entro la prima settimana del mese le presenze relative al mese precedente dei lavoratori in forza nei rispettivi settori di competenza, con le eventuali precisazioni del caso (assenze per permessi, malattie, ecc.).

Che alle suddette comunicazioni dovranno essere allegate le stampe delle rilevazioni presenze di ciascun dipendente, così come risultano estrapolate dal programma Team-System da parte dei dipendenti del settore amministrativo/Personale, che procederà a un ulteriore controllo incrociato.

Che l'ufficio del Personale provvederà ai controlli di competenza, avendo cura di segnalare al predetto studio di consulenza eventuali anomalie nella rilevazione delle presenze, ovviamente dopo aver interpellato i rispettivi capi servizio e gli stessi dipendenti interessati.

Che solo le stampe, di cui sopra e non altro, appositamente siglate dal responsabile del Personale saranno considerate valide per legittimare la compilazione delle buste paga di ogni dipendente ASM, in quanto unica fonte certa dei dati da trasmettere allo studio di consulenza del lavoro per gli adempimenti di competenza, così come previsto dal sopraccennato accordo, nonché dalla legge.





Azienda Servizi Municipalizzati

TAORMINA

In liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

Che eventuali assenze (mancata timbratura) dei dipendenti, risultanti dal programma Team-System, non giustificate, ovviamente, non potranno essere retribuite così come previsto dalla legge che disciplina la materia.

Che nel caso in cui si dovesse accertare una condotta fraudolenta da parte del Personale dipendente di ASM inerente alla rilevazione delle presenze, si procederà come per legge.

Visto lo Statuto di ASM

Visto l'O.E.E.L.L. vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso
Determina
di

- 1) Attivare il programma Team System di rilevazione elettronica delle presenze del Personale effettivo di ASM a partire dal 01/03/20201.
- 2) Dare seguito all'accordo siglato con le Rsa in data 12.02.2021 avente protocollo n. 547, che si allega alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare le modalità di rilevazione delle suddette presenze.
- 3) Incaricare i vari capiservizio di comunicare entro la prima settimana del mese le presenze dei lavoratori in forza nei rispettivi settori, nei modi e nei tempi previsti in premessa.
- 4) Dare seguito alle procedure secondo quanto indicato in premessa, per quanto concerne i dati da trasmettere allo studio di consulenza del Lavoro per gli adempimenti di competenza.
- 5) Non procedere al pagamento di eventuali assenze (mancata timbratura) dei dipendenti, risultanti dal programma Team-System non giustificate, così come previsto dalla legge.
- 6) Trasmettere la presente Determina allo Studio di consulenza del Lavoro del dott. Carpita.
- 7) Trasmettere la presente Determina agli uffici del Personale ASM, a tutti i capiservizio di ASM, alle RSA di ASM.
- 8) Comunicare a tutti i dipendenti la presente determina mediante affissione in bacheca presso tutti i locali aziendali.
- 9) Trasmettere la presente Determina alla Giunta Municipale del Comune di Taormina

Il responsabile del Personale

Dott. I. Maurizio Puglisi



Il Liquidatore
Avv. Antonino Fiumefreddo

VERBALE RIUNIONE SINDACALE 12 FEBBRAIO 2021

In data 12 febbraio 2021 negli uffici di Asm ha avuto luogo l'incontro (giusto protocollo n. 479 del 9 febbraio 2021) per l'accordo sindacale su rilevazione presenze dipendenti.

Erano presenti: Francesco Micalizzi (Cgil); Concetto Pirri (Faisa Cisa); Giuseppe Panarello (Uil) Francesco Brancato e Francesca Guilotta (Ugl). Per Asm era presente il responsabile amministrativo dott. Maurizio Puglisi.

Gli intervenuti concordano quanto segue:

Dall'1 marzo 2021 sarà attivato il sistema di rilevazione presenze ^{Team} Tim-System per registrare le effettive presenze giornaliere dei lavoratori dipendenti in servizio nei vari settori di Asm. E' obbligatorio che tutti i dipendenti effettivi di Asm, senza alcuna distinzione, siano in possesso di apposito badge entro il 28 febbraio del 2021 e che lo stesso venga utilizzato correttamente sia in entrata che in uscita per attestare l'effettiva presenza sul luogo di lavoro, poiché ~~orario di lavoro~~ ^{presenze} saranno trasmesse direttamente al consulente del lavoro per l'emissione della relativa busta paga mensile. La mancanza del dispositivo, oltre tale data, non verrà giustificata.

Ogni capo servizio dovrà comunicare all'ufficio del personale se ci sono delle variazioni ai turni già predisposti.

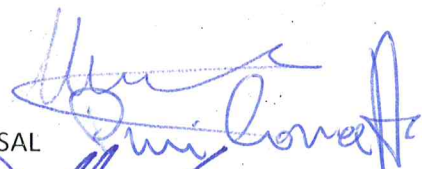
Ogni capo servizio è autorizzato a giustificare l'eventuale mancanza di "timbratura" del dipendente in caso di dimenticanza del dispositivo e comunicarlo all'Ufficio del Personale. Si specifica che le presenze mensili del personale dipendente vengano comunicate all'Ufficio del Personale entro una settimana della fine del mese precedente affinché si possa provvedere alla trasmissione dei dati al consulente del lavoro per la lavorazione e l'emissione delle relative buste paga per l'erogazione degli stipendi entro i termini stabiliti.

L'Ufficio del Personale effettuerà dei controlli a campione ove si ritenesse necessario.

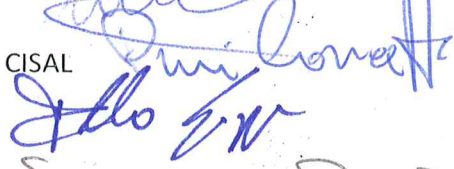
Letto firmato e sottoscritto.

Taormina, 12 febbraio 2021

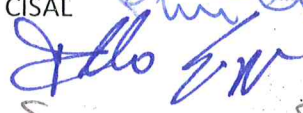
CGIL



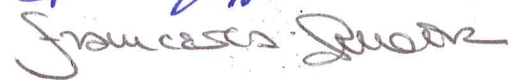
FAISA CISAL




UIL

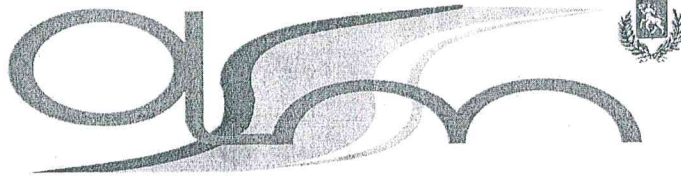


UGL



PROT. N. 547
Data 12/2/2021
POSTALMARK





**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA**

(IN LIQUIDAZIONE- DELIBERA Consiglio Comunale n.36 del 22.09.2011)

Prot. n. 637

Taormina, li 18.02.2021

Ai Capi Servizio di ASM

Oggetto: Comunicazione di servizio

Come da accordo siglato con le RSA relativo alla rilevazione elettronica delle presenze, che si allega in copia alla presente, si comunica che a far data dal 01.03.2021 tutti i dipendenti devono essere in possesso del badge aziendale al fine di rilevare le proprie presenze sul posto di lavoro, visto che i tabulati relativi a tutti i dipendenti saranno trasmessi direttamente allo Studio Carpita per la compilazione dei rispettivi cedolini paga.

Pertanto, è fondamentale che tutti i lavoratori di ASM, alla data del 01.03.2021, siano nelle condizioni di poter rilevare la propria presenza sul posto di lavoro.

La mancata rilevazione della presenza dovrà essere giustificata dai rispettivi Capi Servizio, in caso contrario sarà considerata come assenza da lavoro.

Certi della Vs collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Personale
Dott. I. Maurizio Puglisi

Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it