



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA
(IN LIQUIDAZIONE - DELIBERA Consiglio Comunale n.36 del 22.09.2011)

DETERMINA ASM
N. 204 /21 DEL 09.08.2021

OGGETTO: Proposta di rimodulazione del fabbisogno organico aziendale da presentare al Consiglio comunale di Taormina per l'esame e l'approvazione.

IL LIQUIDATORE

di ASM, avv. Antonio Fiumefreddo

PREMESSO

Che con delibera n. 313 del 23.11.1998, con un organico di sole 16 unità, veniva attuato un inquadramento del personale che prevedeva:

AREA AMMINISTRATIVA

- un capo area amministrativa, parametro 250 – livello I
- due coordinatori di ufficio, parametro 205 – livello III

AREA TECNICA

IMPIANTO FUNIVIARIO

- un capo area tecnica, parametro 250 – livello I
- un capo impianto, parametro 230 – livello II
- due capo tecnico, parametro 205, livello III
- quattro addetti, livello IV

URBANO

- un capo tecnico, livello III

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- tre operai tecnici, livello V

Che in seguito a tale delibera l'Azienda ha assunto, con regolare concorso, varie tipologie di dipendenti assegnandoli a vari settori e inoltre ha ricevuto dal Comune altri dipendenti per il settore pubblica illuminazione e per il settore acquedotto, trasferito ad ASM nel 2001.

Che, in considerazione dei nuovi servizi e dell'aumento dei dipendenti, all'epoca 55, con delibera n. 031 del 13.02.2002, il CdA di ASM procedeva a riorganizzare la tabella numerica del personale.

Sede ed uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it



Che nell'anno 2004, l'organico era composto, anche in seguito a scorrimento della graduatoria del concorso, da 74 unità e con la delibera n. 097 del 06.12.2004, il CdA di ASM, pur nell'ottica della futura espansione dell'Azienda e sottolineando che si procedeva alla riorganizzazione prevedendo quanto già in essere nonché ulteriori aggiustamenti, di fatto procedeva a tagliare alcune figure apicali – nel settore amministrativo, dove veniva cancellato il parametro 250, lasciando un solo parametro 230 – e creando nell'area tecnica, oltre al parametro 250 già esistente, ben tre parametri 230 e cinque parametri 210, procedendo a una riorganizzazione quanto meno disomogenea e inadeguata a favorire corrette catene di gerarchia.

Che tale delibera n. 97 del 06.12.2004, è stata approvata all'insaputa dei sindacati (cfr. delibera Consiglio Comunale n. 02 del 2016).

Che i suddetti atti, delibera n. 313 del 22.11.1998, delibera n. 031 del 13.02.2002 e delibera n. 97 del 06.12.2004, sono state inviate alla Giunta Municipale invece che al Consiglio Comunale per ottenere l'approvazione da parte di tale Organo, così come previsto dall'art. 12, comma 3 dello Statuto aziendale.

Che pertanto le suddette delibere dovrebbero essere considerate inefficaci nei loro contenuti, ma possono tuttavia essere utilizzate come punto di partenza per una riorganizzazione concreta e fedele all'attuale situazione aziendale.

Che con delibera n. 53 del 06.10.2005, ASM ha disposto l'inquadramento anticipato - rispetto all'anzianità prevista per l'acquisizione automatica - con parametri superiori di alcuni dipendenti.

Che con determine dirigenziali, non ratificate dal CdA, il Direttore Generale f.f. di ASM nel 2010 ha disposto avanzamenti di parametro per alcuni dipendenti.

Che con determina n. 34 del 2013, il Liquidatore ha disposto l'avanzamento provvisorio di parametro per alcuni dipendenti.

Che con determina n. 187 del 21.11.2014, il Liquidatore ha in parte modificato l'organigramma aziendale con ordini di servizio provvisori.

Che, già a partire dal 2006, con l'acquisizione della gestione parcheggio Porta Catania, negli anni ASM si è sviluppata e la realtà organizzativa effettiva attuale di ASM e le mansioni svolte dai dipendenti sono lontane dalle previsioni della determina n. 97/04 e dai parametri effettivamente riconosciuti, e ciò ha comportato anche l'insorgere di numerosi giudizi e di molte richieste per il riconoscimento di parametri superiori.

Che organico è composto attualmente da 48 dipendenti a tempo determinato invece dei 90 che sarebbero necessari per l'espletamento dei servizi aziendali, senza la previsione di somministrazione di lavoratori interinali.

Sede ed uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Giaripoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it



Che i sindacati hanno periodicamente richiesto l'adeguamento dell'organico e numerosi incontri si sono susseguiti nel tempo a tale riguardo, ma solo durante le ultime riunioni del 19.07.2021 e del 21.07.2021, tenutesi dopo il Consiglio Comunale del 18.07.201 che ha sancito la fine della liquidazione per ASM, è stato possibile discutere più concretamente di fabbisogno organico e si è pervenuti alla predisposizione di proposta di fabbisogno organico.

Che tale schema di fabbisogno organico proposto dai sindacati è stato approvato dall'Azienda.

Che successivamente alla ufficializzazione della nuova pianta organica si potrà procedere agli atti consequenziali riguardanti avanzamenti orizzontali, verticali mediante concorso interno e titoli ed eventuali concorsi/selezioni per l'assunzione di nuovi dipendenti.

Che la presente determina e l'allegato schema di fabbisogno organico aziendale rientrano per oggetto, ex art. 12 comma 3 dello Statuto di ASM, tra gli atti riservati all'esame e all'approvazione del Consiglio comunale di Taormina.

Che con la delibera n. 36 del 22.09.2011, il Consiglio comunale di Taormina ha conferito al Liquidatore di ASM i poteri attribuiti dalla legge e dallo statuto aziendale – che sinteticamente sono quelli del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale.

Visto lo Statuto di ASM

Tutto ciò premesso
Determina di

1. Approvare la presente determina e l'allegato schema di fabbisogno organico aziendale, approvato dai Sindacati e dall'Azienda, che ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Trasmettere la presente determina agli uffici amministrativi ASM per la pubblicazione della stessa e gli adempimenti di competenza.
3. Trasmettere la presente determina alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale di Taormina per l'approvazione.

Il Resp. Settore Amministrativo e del Personale

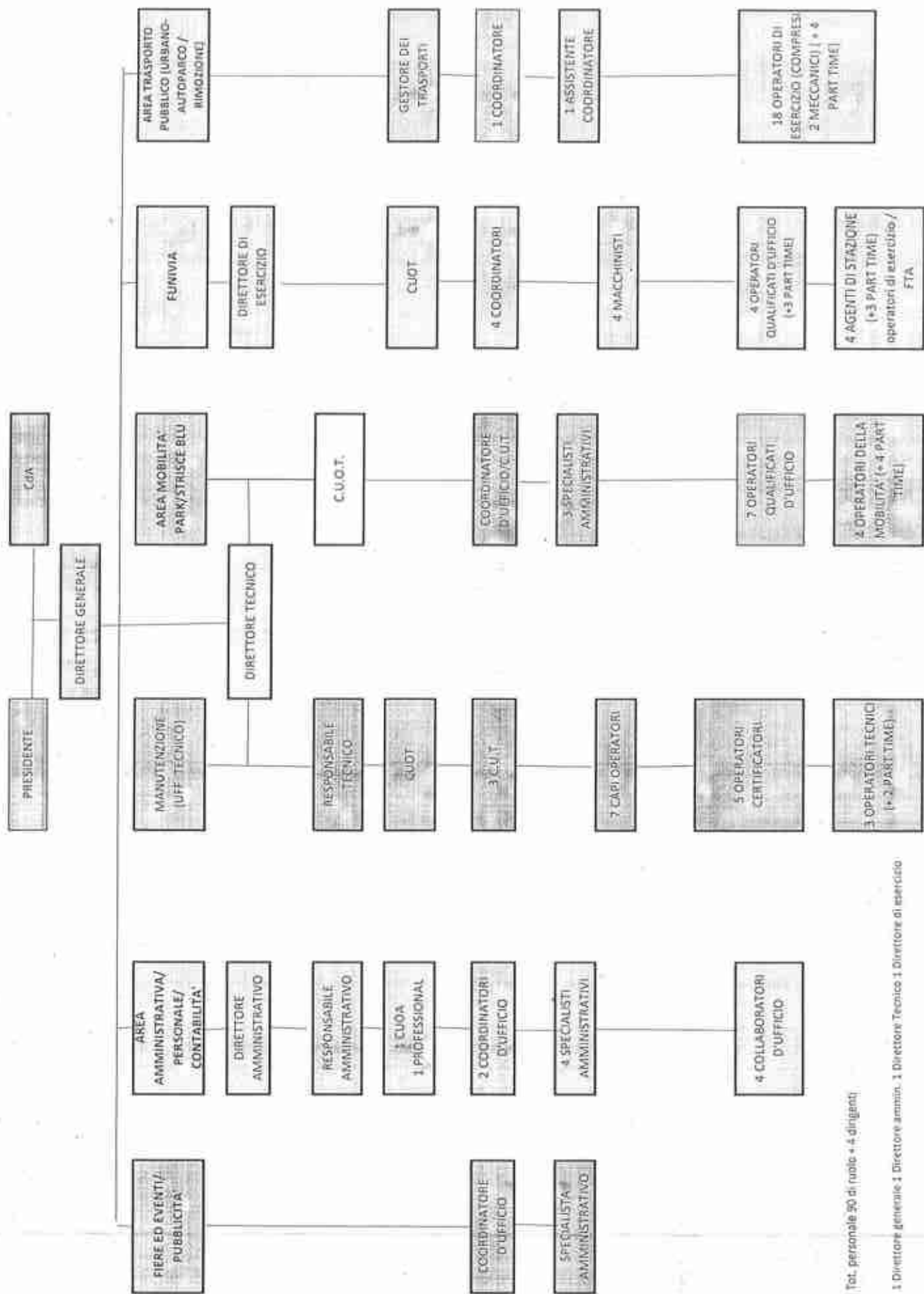
Dott. I. Maurizio Puglisi



Il Liquidatore ASM
Avv. Antonio Fiumefreddo

Sede ed uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapecc.it



Tot. personale 90 di ruolo + 4 dirigenti

1 Direttore Generale 1 Direttore ammin. 1 Direttore Tecnico 1 Direttore di esercizio

(R)

n. 313 Reg. Del.

azienda servizi municipalizzati



Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Nuovo inquadramento personale di ruolo in forza al 28.10.98.

L'anno millenovecento novantotto addi ventitre
del mese di novembre alle ore 18,00 in Taormina, nella Sede dell'Azienda
e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria
il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - Taormina sotto la presidenza del Sig.
Coslovi Salvatore e con l'intervento dei Sigg.:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. <u>Coslovi Salvatore</u> | Presidente |
| 2. <u>Brocato Massimo</u> | Componente |
| 3. <u>Micari Maurizio</u> | " |
| 4. <u>De Vita Bruno</u> | " |
| 5. _____ | " |
| _____ | " |

Assiste alla seduta il Direttore Generale Ing. Giovanni Ceppari
dell'Azienda.

IL PRESIDENTE

ricosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

Premesso:

Che in data 21.04.1982 con delibera n.31 esecutiva ai sensi di legge è stata adottata la funzione della tabella Aziendale delle qualifiche del personale dipendente;

Che negli anni successivi gli inquadramenti venivano regolati secondo il vigente C.C.N.L. autoferrotranvieri;

Che in data 28.10.98 veniva approvato e sottoscritto accordo sindacale tra A.S.M. di Taormina e le OO.SS. CGIL, CISL e UIL presente anche la rappresentanza sindacale interna dell'Azienda, accordo che tra l'altro comprendeva l'ipotesi di inquadramento del personale interno in forza

alla data di vigenza dell'accordo stesso (allegato n.1);

Che in sede di tale accordo veniva dato mandato al Direttore Generale di concordare con la rappresentanza sindacale aziendale la messa a punto degli inquadramenti del personale di ruolo;

Che in data 13.11.98 veniva raggiunto con la rappresentanza sindacale interna un accordo esaustivo su tutte le problematiche di inquadramento di tale personale di ruolo (allegato n.2);

Che tali nuovi inquadramenti avranno decorso dal 01.01.99 con la corresponsione di una "una tantum" equivalente ad una mensilità di ciascun singolo dipendente di ruolo esaustiva di tutti i diritti arretrati per il periodo di latenza applicativa contrattuale (fino al 31.12.98) del nuovo C.C.N.L. degli autoferrotranvieri 13.05.87 allegato B e successivi accordi nazionali;

Che la tabella organica scaturente dall'insieme degli accordi di cui ai punti precedenti fa riferimento da un lato a funziogranigramma di cui all'allegato n.1, dall'altro, per l'inquadramento dei singoli dipendenti, alla tabella dell'allegato n.2 con riferimento per la declassatoria delle mansioni al C.C.N.L. per quanto riguarda gli inquadramenti nelle qualifiche corrispondenti;

Tutto ciò premesso
su proposta del Direttore Generale
il Consiglio di Amministrazione
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge



D E L I B E R A

1) Di approvare gli accordi di cui agli allegati n.1 e n.2 della presente deliberazione, che costituiscono parte integrante di essa.

2) Di dare mandato al Direttore Generale di procedere all'inquadramento dei dipendenti di ruolo in servizio alla data del 28.10.98 a partire dall'01.01.99 come segue:

Nominativo	qualifica	liv.	settore
Prestipino Giuseppe	capo area amm.va	I	amm.ne
Lo Gerfo Antonino	capo uff.acquisti segret.CdA	III	amm.ne
Galeano Salvatore	capo uff.econ.e titoli	III	amm.ne
Quattrocchi Marzio	capo area tec tutta Azienda	I	eserc.
Palumbo Giuseppe	capo impianto tutta azienda	II	eserc.
Carnazza Francesco	capo tecnico	III	funiv.
Grande Filippo	capo tecnico	III	funiv.
Brancato Carmelo	addetto al movimento	IV	funiv.
Fresta Michele	addetto al movimento	IV	funiv.
Di Maria angelo	addetto al movimento	IV	funiv.

Spadaro Mario	addetto al movimento	IV	funiv.
Falanga Salvatore	assist. controllo vendita tit.	IV	funiv.
Melita Flavio	capo tecnico	III	urban.
De Salvo Marcello	operaio tecnico	V	illum.
Miano Giuseppe	operaio tecnico	V	illum.
Savoca Angelo	operaio tecnico	V	illum.

3) Di dare mandato al Direttore Generale di compilare e comunicare ai sopra citati dipendenti le mansioni e i ruoli di competenza secondo la tabella qui di seguito specificata:

- **Prestipino Giuseppe** - capo area amministrativa - responsabilità attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'Azienda, in tema di gestione ragioneria, contabilità e bilanci, controllo di gestione e pianificazione aziendale, budget, controllo amministrazione.

- **Lo Gerfo Antonino** - capo ufficio acquisti e segreteria C.d.A. - responsabilità coordinamento, controllo, gestione acquisti, affari generali e segreteria C.d.A..

- **Galeano Salvatore** - capo ufficio economato e titoli - responsabilità coordinamento, controllo, gestione economato e controllo titoli.

- **Quattrocchi Marzio** - capo area tecnica esercizi servizi tutta Azienda - responsabilità attuazione dei programmi e degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'Azienda in tema di conduzione operativa di tutti i servizi sia come gestione risorse umane che come gestione di mezzi e impianti.

- **Palumbo Giuseppe** - capo impianto esercizi servizi tutta azienda - responsabilità controllo e coordinamento di impianti dei servizi dell'Azienda in subordine del responsabile di area con competenza in tema di gestione problematica tecnica e delle risorse umane.

- **Carnazza Francesco** - capo tecnico servizio funivia -

- **Grande Filippo** - capo tecnico servizio funivia -

responsabilità coordinamento e gestione di turno di lavoro applicando conoscenze tecniche per la soluzione dei problemi vari di esercizio dell'impianto e agendo con discrezionalità ed autonomia a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto stesso.

- **Brancato Carmelo** - addetto al movimento -

- **Fresta Michele** - addetto al movimento -

- **Di Maria Angelo** - addetto al movimento -

- **Spadaro Mario** - addetto al movimento -

- lavoratore che opera nel settore movimento e traffico addetto alla manovra dell'impianto funiviario, coordinando gli agenti di stazione con limitato margine di iniziativa e autonomia, provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto su disposizioni delle linee gerarchiche funzionali di dipendenza.

- **Falanga Salvatore** - assistente controllo vendita titoli - lavoratore che opera nel settore movimento e traffico, coordina altri agenti addetti alla vendita di titoli con limitato margine di iniziativa e autonomia, assicurando la regolarità, la vendita dei titoli di viaggio



e il controllo sull'utenza su disposizioni delle linee gerarchiche funzionali di dipendenza.

- **Melita Flavio** - capo tecnico servizi urbani - lavoratore che sovrintende il servizio, applicando conoscenze pratiche per la soluzione di problemi teorici ed agendo con discrezionalità ed autonomia relativamente all'organizzazione del servizio con le risorse umane a questo destinate curando anche le verifiche sulla funzionalità dei mezzi e sul rispetto dei regolamenti di servizio.

- **Di Salvo Marcello** - operaio tecnico -

- **Miano Giuseppe** - operaio tecnico -

- **Savoca Angelo** - operaio tecnico -

- lavoratore che con margine di autonomia svolge attività tecnico manuale operando su tutti i servizi inerenti il settore illuminazione pubblica e sugli impianti dell'Azienda mobili e fissi dove si riscontri la necessità di interventi specifici specialistici su coordinamento ed indirizzo del responsabile di area.

4) Di dare mandato al Direttore Generale di contattare ogni singolo dipendente per l'apposizione della propria firma sulla delibera di inquadramento per conferma ed accettazione.

5) Di dare mandato al Direttore Generale per predisporre l'aggiornamento della struttura funzionale e relativa tabella numerica per sottoporla al C.d.A.;

6) Di dare mandato al Direttore Generale di concordare e applicare la gestione incentivante per dipendenti su obiettivi prefissati di cui all'accordo sindacale (all'allegato n.1).

7) Di dare mandato al Direttore Generale di applicare il nuovo orario di lavoro previsto su cinque giorni settimanali con due rientri settimanali di tre ore ciascuno a partire dalla data del 01.01.99, così come previsto dall'accordo sindacale di cui all'allegato n.1.

8) Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandati di pagamento per la maggiore spesa della "una tantum" di cui ai punti precedenti, che graverà sul codice S102010 denominato "stipendi personale di ruolo" esercizio 1999 nei vari settori di appartenenza del personale.

9) Disporre l'invio della presente deliberazione alla Giunta Municipale per i provvedimenti di propria competenza.





ASM TAORMINA CGIL-CISL-UIL



Accordo Sindacale del 28/10/98

Fra la Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giovanni Ceppari e dal Consigliere Bruno De Vita su delega del Presidente FF. Ing. Brocato; e le Organizzazioni Sindacali, rappresentate, per la CGIL dal Sig. Minuti e Sig. Palumbo, per la UIL dal Sig. Lo Tronto e Sig. Brancato, per la CISL dal Sig. Sturiale e Sig. Spadaro

premesse:

1. che la ASM è l'Azienda Speciale del Comune di Taormina derivante dalla trasformazione della Azienda municipalizzata ATM a far data dal 1° gennaio 97;
2. che l'Azienda originariamente gestiva il solo servizio di funivia;
3. che successivamente l'Azienda ha assunto il servizio di trasporto urbano su gomma;
4. che pertanto l'Azienda, aderente a Cispel-Federtrasporti, ha da sempre adottato il CCNL Autoferrotramvieri;
5. che nel corso degli ultimi due anni l'Azienda ha visto incrementare notevolmente il numero dei servizi affidati, che ad oggi includono i servizi di parcheggio e parchimetri, di rimozione, di pubblica illuminazione e illuminazione cimiteriale;
6. che le attuali prospettive di sviluppo della ASM prevedendo un notevole ulteriore aumento delle attività, sia nel senso territoriale, mediante previsti accordi con amministrazioni contermini, sia in termini di acquisizione di ulteriori servizi, principalmente a rete, la configurano come azienda multiservizi;
7. che una serie di motivi, connessi al rapido sviluppo delle attività, ha fatto sì che la ASM non si sia ancora dotata di una aggiornata tabella del fabbisogno organico;
8. che inoltre, per le stesse ragioni, l'applicazione del CCNL ex lege 270 sia avvenuta sinora non organicamente;
9. che l'azienda ha attualmente in forza un totale di 16 dipendenti a tempo indeterminato, addetti ai settori funivia, urbano, amministrazione e illuminazione pubblica;
10. che, per le ragioni sopradette, ma anche a causa dell'andamento tipicamente stagionale della domanda di servizi, connessi alle attività turistiche, l'azienda sino ad oggi ha fatto transitoriamente ricorso ad assunzioni a tempo determinato;
11. che l'azienda sta affrontando una fase di riorganizzazione e sviluppo, tesa a consolidare i risultati raggiunti e a affrontare l'ulteriore fase di crescita che si prospetta;
12. che è comune convinzione delle parti che la ASM già rappresenti oggi e ancor più possa rappresentare in futuro un importante fattore di sviluppo dell'economia e dell'occupazione della città e del comprensorio, mediante una offerta di servizi efficienti ed efficaci a supporto delle attività produttive e della qualità della vita dei residenti;
13. che le parti hanno avuto modo di riscontrare come tale convinzione emani dalla amministrazione comunale, con la quale si è aperto un positivo confronto nella persona del Sindaco;
14. che tale orientamento ha avuto recenti concreti riscontri nelle ultime deliberazioni del Consiglio Comunale, che ha dedicato più sedute alle questioni della ASM, deliberando, fra l'altro, in merito alla patrimonializzazione dell'azienda e alla nomina del Direttore Generale;
15. che il processo di razionalizzazione e sviluppo dell'ASM si presenta non facile, sia per l'importanza delle questioni in gioco sia per il peso rappresentato dalle pregresse situazioni aziendali;

16. che le parti convengono che in tale processo è fondamentale l'apporto delle parti sociali, nell'ambito di una programmazione concertata dello sviluppo e dell'occupazione del territorio, che supera la dimensione, pur importante, dell'azienda per le ragioni ricordate;
17. che in tale contesto si è sviluppato, a partire dal mese di maggio 98, un ampio e costruttivo confronto fra la ASM e le OOSS, che ha interessato tutti le diverse problematiche aziendali;
18. che, in particolare con protocollo del .. maggio 98, le parti hanno convenuto di fissare un termine per la definizione del fabbisogno organico a breve e la conseguente assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori relativi a tale fabbisogno;
19. che l'azienda ha elaborato una bozza di funzionigramma aziendale a medio-lungo termine, in dipendenza dei possibili sviluppi aziendali, e una tabella del fabbisogno organico a breve, cui dare immediata attuazione;
20. che tale documento è stato oggetto di un approfondito confronto fra le parti, da cui sono scaturiti contributi positivi da parte sindacale accolti dall'azienda;
21. che tale documento, nella sua versione finale, costituisce parte integrante del presente accordo;
22. che le parti convengono sulla necessità di limitare i rapporti a tempo determinato allo stretto necessario in relazione alla stagionalità della domanda, sia in relazione alla tutela dei lavoratori e dello sviluppo delle professionalità che in relazione alle esigenze produttive, che su tale professionalità si basano;

Tutto ciò premesso le parti stipulano il seguente accordo:

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, di cui rappresentano le motivazioni di fondo e la chiave di interpretazione.

2. Relazioni industriali

Il presente accordo si inserisce nel quadro della programmazione concertata.

L'applicazione del presente accordo sarà oggetto di verifiche periodiche, a cadenza annuale, o su richiesta di una delle parti; in occasione di tali confronti l'azienda si impegna a fornire tutte le notizie utili sull'evoluzione della situazione aziendale e sulle prospettive in essere con la necessaria tempestività.

Eventuali divergenze sulla interpretazione o applicazione di una clausola del presente accordo non saranno motivo di mancata attivazione delle altre.

Le parti si impegnano ad adoperarsi per la costituzione delle RSU.

3. Contratti collettivi di lavoro

La natura pluriservizi dell'azienda si rifletterà nella adozione di diversi contratti collettivi di lavoro, man mano che progredirà l'assunzione di nuovi servizi, per tener conto delle tipologie di prestazioni richieste, con la dovuta considerazione per l'esigenza di evitare eccessive frammentazioni degli strumenti contrattuali.

In attesa di tali futuri sviluppi, per il momento, il personale a tempo indeterminato in forza alla data del presente accordo rimane inquadrato nell'ambito del CCNL Autoferrotramvieri, e così sarà per:

- 1) il personale di amministrazione assunto successivamente;
- 2) il personale addetto ai servizi di trasporto (funivia e trasporto su gomma);
- 3) il personale addetto alla pubblica illuminazione;
- 4) il personale addetto ai parcheggi e attività connesse, (tale personale include tutti gli addetti alle casse, stante la necessaria integrazione orizzontale di tale mansione fra i vari settori aziendali).

4. Funzionigramma e fabbisogno organico

Il funzionigramma attualmente previsto dalla ASM, per le ragioni citate in premessa, non può essere considerato definitivo e cogente, ma costituisce uno strumento di riferimento da implementarsi per fasi, in relazione alla acquisizione di nuovi servizi i quali saranno oggetto di informativa sindacale. La applicazione nel tempo del funzionigramma e le sue eventuali variazioni saranno oggetto di confronto con le OOSS.

La tabella allegata del fabbisogno organico a breve sarà attuata immediatamente, nei tempi tecnici occorrenti per le procedure di selezione.

5. Personale attualmente in forza

Le parti si danno atto che occorre provvedere al corretto inquadramento del personale in forza alla data odierna salvaguardando i diritti acquisiti e provvedendo a correggere le distorsioni a suo tempo createsi per effetto di inadeguata applicazione del CCNL ex legge 270 a partire dagli inquadramenti previsti dalla legge 30. A questo effetto si provvederà ad inquadrare correttamente il personale rispetto alle mansioni definite dal funzionigramma. Il personale attualmente inquadrato a livelli superiori a quelli previsti dalla tabella del fabbisogno conserverà i diritti acquisiti, senza che ciò possa in alcun modo modificare l'inquadramento organico. Il trattamento consolidato per tale personale sarà riassorbibile in caso di avanzamenti di carriera.

6. Selezione del personale

La ASM procederà alla assunzione del personale mediante procedure di selezione privata adottando criteri di trasparenza e di evidenza pubblica che saranno oggetto di informativa sindacale.

In ogni commissione di selezione potrà partecipare un rappresentante delle OOSS con funzioni di osservatore; l'osservatore potrà assistere a tutti gli adempimenti e avere accesso agli atti, sotto il vincolo della più stretta riservatezza; eventuali rilievi e osservazioni saranno espressi per iscritto e indirizzati esclusivamente al presidente della commissione e al Direttore Generale.

7. Mansionario

Le declaratorie mansionarie saranno quelle previste dai CCNL di riferimento. Eventuali variazioni costituiranno oggetto di confronto sindacale.

8. Pari opportunità e categorie protette

L'azienda e le OOSS sono impegnate ad una politica attiva che favorisca la valorizzazione delle lavoratrici e delle categorie protette.

9. Lavoratori a tempo determinato

Il fabbisogno organico a breve è dimensionato sulla base delle necessità aziendali continuative. Per far fronte alle esigenze stagionali e ai contratti a termine, si darà luogo a specifico confronto ed accordo sindacale, come previsto dalle leggi vigenti e contratti nazionali.

10. Tempo parziale

E' prevista l'introduzione di forme di contratto a tempo parziale, come da leggi vigenti e CCNL, sia orizzontale sia verticale, onde consentire, a parità di monte ore complessivo, un migliore adattamento delle presenze alle esigenze del servizio.

11. Incentivi all'occupazione, sgravi contributivi

Allo scopo di contenere i costi, l'azienda farà ricorso, nei limiti di legge, a tutte le diverse forme di accesso a facilitazioni esistenti in materia di incentivazione alla occupazione previste dalla normativa nazionale e regionale vigente o futura.

L'azienda fornirà tutti gli elementi relativi in sede di verifica periodica.

12. Flessibilità

Le parti convengono che il fabbisogno organico della funivia sarà dimensionato, per le posizioni di elevata professionalità (capi turno e manovratori), per tre turni giornalieri anziché per i due turni che risultano dalla media annua. Per garantire condizioni di operatività, ad inizio di ogni anno verrà concordato un piano ferie da godersi prevalentemente, secondo la prassi consolidata, nei periodi di bassa stagione.

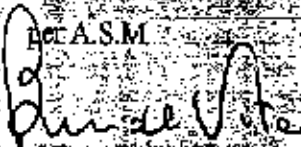
Le parti convengono inoltre sulla applicazione della mobilità all'interno dell'azienda, a parità di livello.

13. Orario di lavoro dell'Azienda

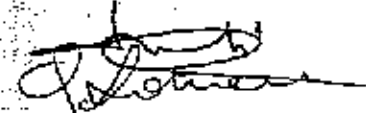
Allo scopo di uniformare la distribuzione settimanale dell'orario di lavoro a quello usuale d'impresa e nello stesso tempo consentire una maggior concentrazione di risorse umane nei giorni della settimana ove maggiormente si necessita di supporto per svolgere le attività anche in rapporto agli orari praticati da altre imprese che hanno relazione con l'A.S.M., nonché per permettere al personale dell'A.S.M. una migliore fruizione dei fine settimana; tutto questo premesso l'attuale orario di lavoro centrale (08:00 -14:00 su sei giorni settimanali da lunedì al sabato) viene convertito, a parità di ore lavorate e con identiche modalità di turnazione per il personale addetto a questa attività, in una distribuzione settimanale su 5 giorni lavorativi con due rientri pomeridiani della durata di ore 3 ciascuno da definirsi come giorni della settimana in base alla necessità di presenza nelle giornate di massima attività.

Visto firmato e sottoscritto

per A.S.M.



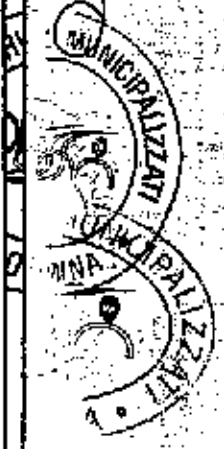
per O.O.S.S.



Stavros Stamatis

John Luff

Ploro Peris

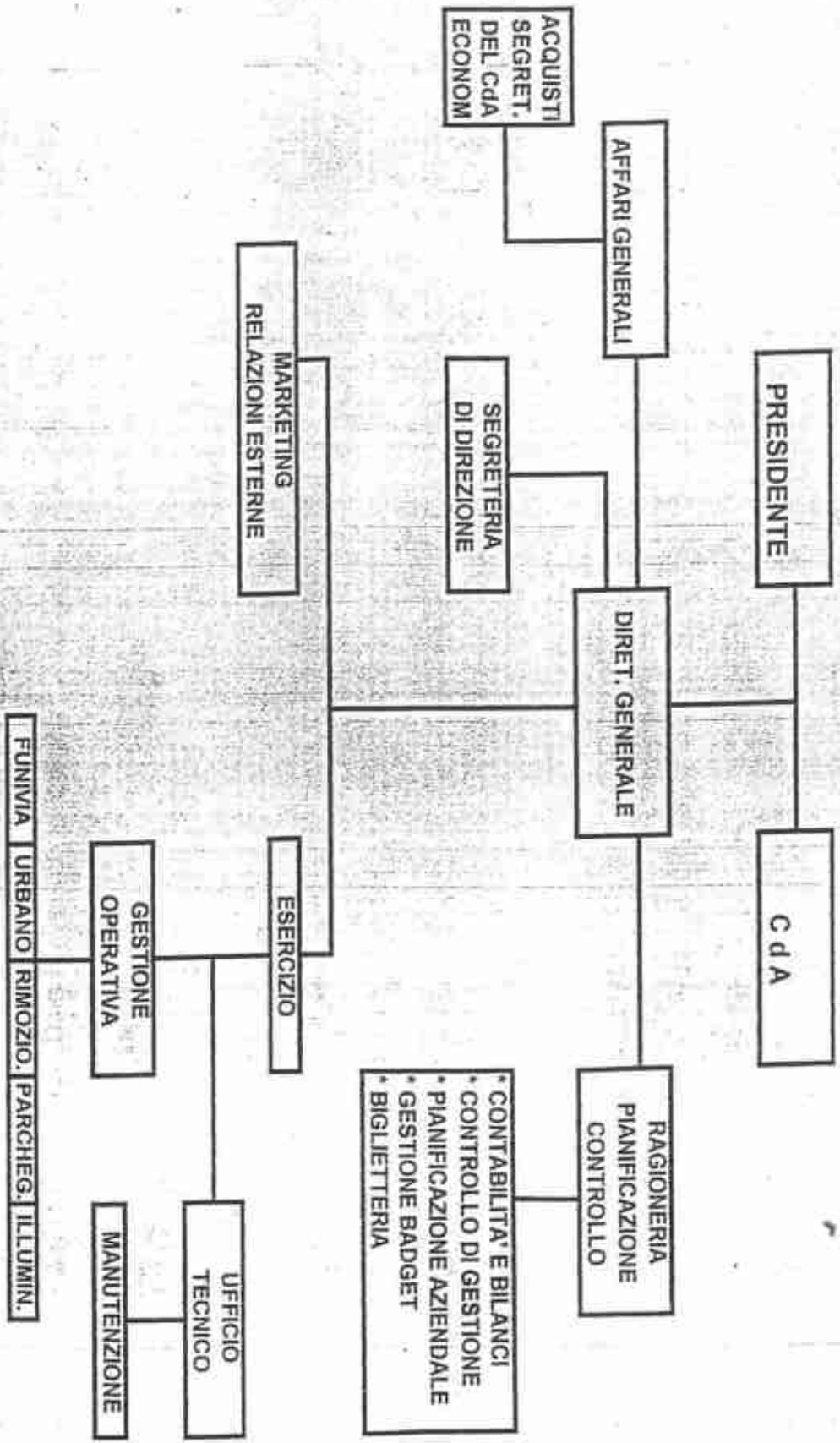




AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI



MACROSTRUTTURA



FUNIVIA | URBANO | RIMOZIO | PARCHEG. | ILLUMIN.

RIUNIONE SINDACALE
A.S.M. - OO.SS.

28.10.98 ORE 10.30

A.S.M.: sono presenti il Direttore Generale Ing. Ceppari, il Consigliere Bruno De Vita su delega del Presidente ff. Ing. Massimo Broceto.

OO.SS.: sono presenti per la CGIL Sig. Minuta e Sig. Pelumbo, per la CISL Sig. Sturiale e Sig. Spedaro, per la UIL Sig. Lo Troceto e Sig. Brancato.

Il Direttore Generale Ing. Giovanni Ceppari alle ore 10.30 dà inizio alla riunione leggendo ai presenti la bozza dell'accordo sindacale che si andrà a discutere.

Quindi passa a spiegare il prospetto della macrostruttura che è stata modificata in alcune parti rispetto alla sua originaria struttura.

Si passa quindi alla discussione dell'inquadramento del personale di ruolo dell'A.S.M..

Dopo ampia discussione il Direttore Generale propone alle OO.SS. la nuova tabella di inquadramento del personale di ruolo, che viene approvata all'unanimità dalle OO.SS. e che entrerà in vigore dal 01.01.99.

Viene anche approvata la bozza del verbale sindacale presentato dal Direttore Generale.

Le OO.SS. si dichiarano soddisfatte dell'obiettivo raggiunto e aggiornano le sedute per la nuova pianta organica a cura da destinarsi.



Part. I.V.A. 01982940833



A.S.M. TAORMINA

RIUNIONE SINDACALE INTERNA

DEL 13 NOVEMBRE 1998

In data 13.11.98 si sono incontrati presso gli uffici della direzione dell'A.S.M., da una parte i rappresentanti aziendali sindacali Sigg.: Palumbo Giuseppe CGIL, Brancato Carmelo UIL, Spadaro Mario CISL dall'altra il Direttore Generale A.S.M. Ing. Giovanni Ceppari, relativamente all'applicazione dell'accordo sindacale del 28.10.98 così come previsto in quella sede.

Dopo ampia discussione è stato aggiornato l'inquadramento previsto dall'accordo sopra citato e come riportato nell'allegato n.1.

Per quanto riguarda la applicazione delle nuove declassatorie e inquadramenti, viene confermata la data del 01.01.99 con l'avvertenza che tutto il pregresso verrà gonglobato in una "una tantum" pari ad una mensilità dello stipendio da corrispondere secondo disponibilità di cassa dell'A.S.M..

letto, confermato e sottoscritto

Palumbo Giuseppe CGIL

Brancato Carmelo UIL

Spadaro Mario CISL

Il Direttore Generale

Ing. Giovanni Ceppari



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI

TAORMINA

PERSONALE DIPENDENTE AL 28/10/1998

A	B	C	D	E
STRUTTURA	INDICAZIONE PERSONALE IN FORZA	DECLARAZIONE DELLA QUALIFICA	NOBILITATI	DIPENDENZA GERARCHICA
AMMINISTRAZIONE	I*	CAPO AREA AMMINISTRATIVA	PRESTIPINO RAG. GIUSEPPE	DIR. GENERALE
	III*	CAPO UFFICIO ACQUISTI E SEGRETERIA CDA	LO GERFO ANTONINO	DIR. GENERALE/ CAPO AREA AMM.
	III*	CAPO UFFICIO ECONOMATO E TITOLI	GALEANO RAG. SALVATORE	DIR. GENERALE/ CAPO AREA AMM.
FUNIVIA	I*	CAPO AREA TECNICA - ESERCIZI SERVIZI TUTTA AZIENDA	QUATTROCCHI MARZIO	DIR. ESERCIZIO
	II*	CAPO IMPIANTO - ESERCIZI SERVIZI TUTTA AZIENDA	PALUMBO GIUSEPPE	CAPO AREA ESER.
	III*	CAPO TECNICO SERVIZIO FUNIVIA	CARNAZZA FRANCESCO GRANDE FILIPPO	CAPO IMPIANTO/ CAPO AREA ESER.
	IV*	ADDETTO AL MOVIMENTO	BRANCATO CARMELO FRESTA MICHELE DI MARIA ANGELO SPADARO MARIO	CAPO TECNICO/ CAPO IMPIANTO/ CAPO AREA ESER.
	IV*	ASSISTENTE CONTROLLO VENDITA TITOLI	FALANGA SALVATORE	CAPO UFF. ECON/ CAPO AREA AMM.
URBANO	III*	CAPO TECNICO	MELITA FLAVIO	CAPO AREA ESER./ CAPO IMPIANTO
PARCHEGGI				
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	V*	OPERAI TECNICI	DE SALVO MARCELLO MIANO GIUSEPPE SAVOCA ANGELO	CAPO AREA ESER./ CAPO IMPIANTO

N.B. - LA BARRA SULLA RESPONSABILITA' DI DIPENDENZA GERARCHICA SIGNIFICA CHE IL RIFERIMENTO IN CASO DI ASSENZA DAL 1° RESPONSABILE VA' AL 2°.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Componente Anziano
Brocato Massimo

IL PRESIDENTE



Il Direttore Generale
Ing. Giovanni Ceppari



Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione macrostruttura, organigramma e tabella numerica personale ASM.

L'anno duemiladue addi tredici del mese di febbraio alle ore 16.00 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - Taormina sotto la presidenza del Sig. Giorgio Moschella e con l'intervento dei Sigg.:

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. Moschella Giorgio | Presidente |
| 2. Spatà Filippo | Componente |
| 3. D'Arienzo Nicola | " |
| 4. Carella Gaetano | " |
| 5. Sterrantino Giuseppe | " |
| | " |

Assiste alla seduta il Direttore Generale **FP. Ing. Gaetano Longo** dell'Azienda.

IL PRESIDENTE

Prosciutto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

remesso:

che con precedente deliberazioni n.313 del 23.11.98 e n.027 del 19.02.99 era stato approvato, rispettivamente, il nuovo inquadramento del personale di ruolo in forza al 28.10.98 e la nuova tabella numerica per l'anno 1999;

Che durante questo periodo, ASM è stata incaricata, da parte del Comune di Taormina, di occuparsi della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto, dell'ampliamento del servizio dello scuolabus e della gestione della manutenzione ordinaria (già assunta dal 1997) e straordinaria della pubblica illuminazione della città;

Che conseguentemente, si è reso necessario procedere ad una rivisitazione dell'organigramma aziendale per tenere in conto l'assunzione dei nuovi servizi;

Che in data 15.10.01 veniva raggiunto un accordo con le OO.SS. aziendali riguardo la ristrutturazione dell'organigramma aziendale (macrostruttura) allegato n.1;

Che successivamente, in data 28.01.02 veniva raggiunto un ulteriore accordo con le OO.SS. aziendali riguardo la composizione della tabella numerica, comprensivo anche dell'inquadramento di potenziali nuove assunzioni;

Che la tabella organica scaturente dall'insieme degli accordi di cui ai punti precedenti fa riferimento, da un lato al funziogramma di cui all'allegato n.1 e dall'altro alla tabella numerica di cui all'allegato n.2 con riferimento per la declaratoria delle mansioni al C.C.N.L. autotrasporti per quanto riguarda gli inquadramenti nelle qualifiche corrispondenti;

Tutto ciò premesso
su proposta del Direttore Generale FF.
il Consiglio di Amministrazione
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge
D E L I B E R A

1) Di approvare gli accordi sindacali di cui agli allegati n.1 e n.2 della presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2) Di approvare conseguentemente le tabelle della macrostruttura, dell'organigramma e della tabella numerica del personale ASM che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

3) Di disporre l'invio della presente deliberazione alla Giunta Municipale.



ALLEGATO 1

VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

Addì 15 ottobre dell'anno 2001 nella sede dell'Azienda Servizi Municipalizzati situata presso il parcheggio Lumbi si sono incontrati,

per A.S.M.:

→ il Presidente dell'Azienda ed il Direttore Generale f.f.;

per le OO.SS. e R.A.S. aziendali:

→ il Sig. Palumbo Giuseppe - FILT CGIL

il Sig. Brancato Carmelo - UIL Trasporti

Il Presidente unitamente alla direzione generale illustra, nel dettaglio, ai rappresentanti sindacali, i motivi della convocazione e la necessità di provvedere ad una ridefinizione dell'organigramma aziendale dovuta:

- ai nuovi servizi assunti da ASM - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica del Comune di Taormina e servizio di manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione della città di Taormina;
- alla scelta di esternalizzare (OUTSOURCING) attività amministrative non essenziali alla missione aziendale - consulenza del lavoro, cedolini paga, contabilità e redazione bilanci.

Interviene preliminarmente il Sig. Brancato che fa notare che ancora non sono stati inviati i nuovi inquadramenti del personale in servizio introdotti dal nuovo contratto autoferrotravvieri.

La direzione generale nel dare atto di quanto esposto risponde che si attiverà affinché detti inquadramenti siano forniti al più presto.

I Sigg. Palumbo e Brancato evidenziano che nel verbale di riunione sindacale del 28/10/98 il servizio di illuminazione cimiteriale è inglobato tra quelli gestiti dall'Azienda.

La direzione generale conferma che l'illuminazione del cimitero della città di Taormina non rientra tra i servizi offerti da ASM che si è viceversa limitata a prestare la propria assistenza solo per la illuminazione straordinaria del cimitero solo in occasione del periodo di commemorazione dei defunti.





Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Riorganizzazione tabella numerica, organigramma e macrostruttura A.S.M.

L'anno duemilaquattro addì sei del mese di dicembre alle ore 17.00 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati – Taormina sotto la presidenza del Sig. Salvatore Curcuruto e con l'intervento dei Sigg.:

1. Curcuruto Salvatore	Presidente
2. Cingari Carmelo	Componente
3. Auteri Alfio	“
4. Maricchiolo Saro	“
5. Emmi Serena	“
	“

Assiste alla seduta il Direttore Generale Ing. Gaetano Longo dell'Azienda.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

Premesso,

che in data 13 febbraio 2002, il C.d.A. dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina, con delibera n° 31, approvava la macrostruttura, l'organigramma e la tabella numerica del personale A.S.M.;

che con verbale di accordo sindacale del 14/03/02 – parti: OO.SS., Comune di Taormina, A.S.M. – era stata trattata la posizione giuridico economica connessa e conseguente al trasferimento di personale dipendente del Comune di Taormina (settore acquedotto ed autoparco) nei ruoli dell'Azienda Servizi Municipalizzati;

che con successive note del 29/05/02 e 25/06/02 – indirizzate rispettivamente al Sindaco del Comune di Taormina ed alle Organizzazioni Sindacali – la direzione generale di A.S.M. aveva comunicato di non poter dare applicazione a quanto sottoscritto al punto 2° del sopra citato verbale per evidenti motivi di diversità di trattamento economico, a parità di mansioni e qualifiche funzionali, tra il personale proveniente dal Comune di Taormina ed i dipendenti della stessa Azienda Servizi;

che lo studio di consulenza del lavoro di A.S.M., già prima della riunione del 14/03/02, aveva predisposto le tabelle retributive mensili delle singole unità provenienti dal Comune, inserite nei ruoli aziendali dal 01 gennaio 2002, tenendo conto del settore di provenienza e della anzianità di servizio, che sono risultate tutte lievemente superiori a quelle originarie;

che la prestazione delle TRE ore settimanali in più da svolgere presso A.S.M. (39 ore Contratto autoferrotranviari contro le 36 del Contratto Enti Locali) – oggetto del contestato e disdetto 2° punto del verbale del 14/03/02 – è interamente coperta dalla corresponsione contrattuale della 14.ma mensilità (quest'ultima prevista solo nel contratto autoferrotranviari);

che al riguardo le parti – Organizzazioni Sindacali ed A.S.M. in data 16 settembre 2002 – hanno siglato accordo "... al fine di consentire il superamento di disparità di diversa natura, conseguenti anche al verbale di accordo del 14/03/02 siglato presso il Comune di Taormina e quindi procedere al riequilibrio delle spettanze per tutto il personale";

che la direzione generale, per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro sviluppo, ha adottato vari provvedimenti procedendo ad attribuire mansioni corrispondenti ai posti da occupare e specifiche responsabilità per il corretto espletamento dei servizi;

che il C.d.A. ha già adottato una serie di atti deliberativi di riconoscimento sia di mansioni e ruoli ricoperti da vario personale sia delle corrispondenti differenze retributive;

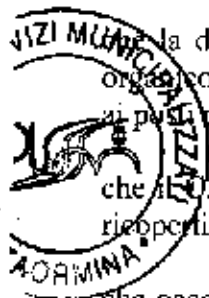
che occorre dare il necessario corretto inquadramento contrattuale a quelle posizioni che non sono al momento previste nell'organigramma aziendale,

che pertanto si è dato seguito alle procedure per addivenire alla composizione e definizione della nuova pianta organica di A.S.M. (convocazioni del 05/11/04 e 08/11/04);

che nel corso degli incontri intercorsi con tutte le rappresentanza sindacali sono state preliminarmente sollevate alcune pregiudiziali anche con l'esplicita attivazione di procedure di raffreddamento presso la prefettura di Messina;

che ancora, a seguito di ulteriori riunioni sindacali, sono state raccolte ed esaminate le indicazioni afferenti precise mansioni svolte dal personale addetto ai servizi di parcheggio e manutenzione che in effetti trovano una sicura maggiore rispondenza nell'area professionale 3^a, *servizi per la mobilità*, consentendo al contempo una migliore flessibilità di gestione del servizio per la stessa Azienda – oltre che approfondire ogni altra questione pregiudiziale riconducibile ai parametri assegnati da A.S.M. al personale assunto dal 01/01/02 e proveniente dal Comune di Taormina per come accennato nei primi punti in premessa;

che la direzione generale, insieme al consulente del lavoro di A.S.M., ha ripreso in esame le posizioni ed i parametri attribuiti a tutto il personale, peraltro avvedendosi che nella suddetta circostanza il personale in servizio presso l'impianto luniviaro inizialmente ricopriva le funzioni di capo tecnico con parametro 205, mentre le funzioni effettive sono quelle di Capo del servizio con parametro 210;



che ogni questione pertinente alla predetta organizzazione è stata preliminarmente portata alla attenzione del C.d.A. con dettagliato esame di ogni posizione sia per quelle attualmente ricoperte sia per quelle da ricoprire in modo da arrivare alla definizione della nuova pianta organica dell'Azienda con previsione di ogni inquadramento ed avanzamento, per come specificato nelle tabelle di riorganizzazione che si allegano al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

che, pertanto, si ritiene opportuno dare seguito alla generale riorganizzazione proposta, di cui all'allegato organigramma che tiene conto, anche, della futura espansione aziendale provvedendo, per i vari settori, quanto già in essere nonché gli ulteriori aggiustamenti e i corretti inquadramenti per come di seguito riassunto:

- settore trasporto su fune: coordinatore di esercizio → parametro 210 anziché 205;
- settore parcheggi: area professionale 3^a, servizi ausiliari per la mobilità → operatore della mobilità parametro 138 anziché 130;
- settore manutenzione: operatore di manutenzione → parametro 140 anziché 130;
- settore trasporto su ruote: operatore di esercizio → parametro 158 anziché 140;

visto lo statuto aziendale vigente;

Tutto ciò premesso e visto

Su proposta del Direttore Generale

Il Consiglio di Amministrazione

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

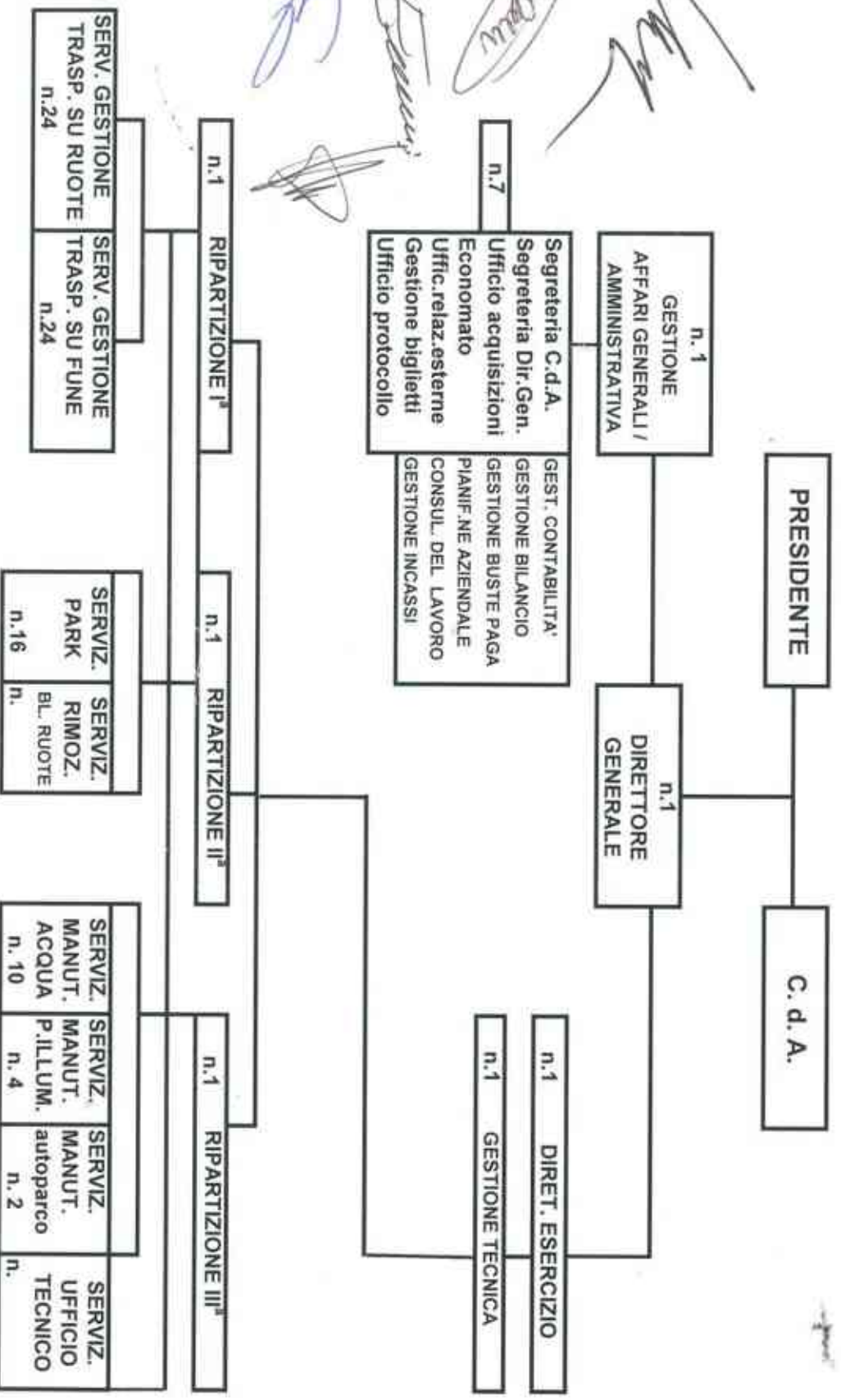


- 1) Approvare, per i motivi in narrativa espressi, la generale riorganizzazione della tabella numerica, dell'organigramma e della macrostruttura proposta dal Direttore Generale ed allegata al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Trasmettere la presente deliberazione allo studio di consulenza del lavoro di A.S.M. affinché provveda, per come previsto nella tabella numerica allegata, ad attribuire ad ogni singolo dipendente il nuovo inquadramento e parametro spettante a partire dal 01.01.2005.
- 3) Disporre l'invio della presente deliberazione alla Giunta Municipale.

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI



MACROSTRUTTURA



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

TABELLA NUMERICA



DIRIGENTI		
QUALIFICA		NOMINATIVO
Direttore Generale		Ing. Gaetano Longo
Direttore d'esercizio		Ing. Gaetano Longo

GESTIONE AFFARI GENERALI / AMMINISTRATIVA		
Area Professionale 1 ^a - mansioni gestionali e professionali		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Capo unità organizzativa	230	Lo Gerfo Antonino

GESTIONE AFFARI GENERALI / AMMINISTRATIVA		
Area Professionale 2 ^a - area operativa - amministrazione e servizi		
Coordinatore d'ufficio	205	
Specialista amministrativo	193	
Specialista amministrativo	193	
Collaboratore d'ufficio	175	Catalano Anna
Collaboratore d'ufficio	175	Puglisi Ignazio Maur.
Collaboratore d'ufficio	175	D'Arrigo Marco
Collaboratore d'ufficio	175	Sciacca Antonio
Collaboratore d'ufficio	175	
Collaboratore d'ufficio	175	

Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the left, possibly "Ruggero".
- A signature in the center, possibly "Maur".
- A signature on the right, possibly "Sciacca".
- A signature at the bottom right, possibly "D'Arrigo".
- A signature at the top right, possibly "Catalano".

GESTIONE TECNICA		
Area Professionale 1 ^a - mansioni gestionali e professionali		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Respons. unità tecnica	250	Quattrocchi Marzio

RIPARTIZIONE I ^a		
Capo unità Org. Tecnica	230	Palumbo Giuseppe

RIPARTIZIONE II ^a		
Capo unità Org. Tecnica	230	

RIPARTIZIONE III ^a		
Capo unità Org. Tecnica	230	

GESTIONE FUNIVIA		
Area Professionale 2 ^a - area operativa esercizio		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO

Coordinatore d'esercizio	210	Grande Filippo	
Coordinatore d'esercizio	210	Carnazza Francesco	
Coordinatore d'esercizio	210	Di Maria Angelo Giuseppe	
Coordinatore d'esercizio	210	Spadaro Mario	
Addetto all'esercizio	193	Brancato Carmelo	ad esaurimento
Addetto all'esercizio	193	Fresta Michele	ad esaurimento

Area Professionale 3 ^a - area operativa esercizio		
--	--	--

Macchinista	153	Raineri Giovanni
Macchinista	153	
Macchinista	153	
Macchinista	153	
Operatori di Stazione	139	Destro Giuseppe
Operatori di Stazione	139	Pirri Concetto
Operatori di Stazione	139	Di Maria Aurelio
Operatori di Stazione	139	Glogner Roberto
Operatori di Stazione	139	La Rosa Pancraziello
Operatori di Stazione	139	Mancari Antonino
Operatori di Stazione	139	Brancato Onofrio Francesco
Operatori di Stazione	139	

Area professionale 3 ^a - area operativa: amministrazione e servizi		
---	--	--

Operatore qualif.ufficio	140	Di Pietro Fabio
Operatore qualif.ufficio	140	Aiello Stefania
Operatore qualif.ufficio	140	D'Amore Maria Carmela
Operatore qualif.ufficio	140	Roma Roberto
Operatore qualif.ufficio	140	Di Mari Samuel
Operatore qualif.ufficio	140	Piu Giuseppe (P. Time Vert.)
Operatore qualif.ufficio	140	

GESTIONE TRASPORTO SU RUOTE

Area Professionale 2ª - area operativa esercizio: sezione automobilistica

QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Coordinatore d'esercizio	210	
Addetto all'esercizio	193	Panarello Giuseppe
Operatore d'esercizio	183	Lo Pinto Santo
Operatore d'esercizio	183	Manuli Carmelo
Operatore d'esercizio	175	Intelisano Angelo
Operatore d'esercizio	158	Caruso Michelangelo
Operatore d'esercizio	158	Puglia Mario
Operatore d'esercizio	158	Sterrantino Nunzio
Operatore d'esercizio	158	Russo Salvatore
Operatore d'esercizio	158	Dipasquale Serafino
Operatore d'esercizio	158	Lo Schiavo Valentino
Operatore d'esercizio	158	Micalizzi Francesco
Operatore d'esercizio	158	Spadaro Carmelo Paolo
Operatore d'esercizio	158	Zaccone Carmelo
Operatore d'esercizio	158	Cacciola Antonino
Operatore d'esercizio	158	Caraci Nunzio
Operatore d'esercizio	158	Mondio Simone
Operatore d'esercizio	158	Pisa Michele
Operatore d'esercizio	158	Portogallo Carmelo
Operatore d'esercizio	158	
Operatore d'esercizio	158	

GESTIONE MANUTENZIONE AUTOPARCO

Area Professionale 2ª - area operativa manutenzione

Capo operatore	188	Longo Filippo
Area Professionale 3ª - area operativa manutenzione		
Operatore qualificato	160	Stracuzzi Salvatore



GESTIONE PARCHEGGI		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Area professionale 2ª - area operativa: manutenzione		
Capo operatore	188	De Salvo Marcello
Capo operatore	188	Miano Giuseppe
Area professionale 3ª - area operativa: amministrazione e servizi		
Op. qualificato d'ufficio	140	Gullotta Francesca
Op. qualificato d'ufficio	140	Intelisano Stefano
Op. qualificato d'ufficio	140	Saglimbeni Angelo
Op. qualificato d'ufficio	140	Ricca Francesco
Op. qualificato d'ufficio	140	Russo Pietro
Area professionale 3ª - area operativa: servizi ausiliari per la mobilità		
<u>Parcheggio Lumbi</u>		
Operatore della mobilità	138	Silvio Stefano
Operatore della mobilità	138	Famà Fabio
Operatore della mobilità	138	Milone Sergio
Operatore della mobilità	138	Pizzolo Giuseppe
Operatore della mobilità	138	Carpita Samuele (P.Time Vert.)
<u>Parcheggio Mazzarò</u>		
Operatore della mobilità	138	Lombardo Domenico
Operatore della mobilità	138	Vavassori Giovanni
Operatore della mobilità	138	Musorella Roberto
Operatore della mobilità	138	Guardione Gaetano

GESTIONE MANUT. PUBBL. ILLUMINAZIONE		
Area professionbale 3ª - area operativa: manutenzione		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Capo operatore	188	Savoca Angelo
Operatore tecnico	170	Spadaro Salvatore
Operatore qualificato	140	Call Antonio
Operatore qualificato	140	

GESTIONE MANUT. ACQUEDOTTO		
Area professionbale 3ª - area operativa: manutenzione		
QUALIFICA	PAR.	NOMINATIVO
Capo unità tecnica	205	Andò Biagio
Capo operatori	188	D'Agostino Santo
Operatore tecnico	170	Miano Aldo
Operatore tecnico	170	Peluso Maurizio
Operatore tecnico	170	Celi Salvatore
Operatore tecnico	170	Scimone Alfio
Operatore qualificato	140	D'Amico Giovanni (P.Time Vert.)
Operatore qualificato	140	Mangraviti Giuseppe (P.Time Vert.)
Operatore qualificato	140	
Operatore qualificato	140	

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Componente Anziano
CINGARI CARMELO

IL PRESIDENTE
CURCURUTO SALVATORE

Il Direttore Generale
ING. GAETANO LONGO





Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Variazione parametri personale A.S.M.

L'anno duemilacinque addì sei del mese di ottobre alle ore 17,30 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati – Taormina sotto la presidenza del Sig. Carmelo Valentino e con l'intervento dei Sigg.:

1. Valentino Carmelo		Presidente
2. Cingari Carmelo		Componente
3. Auteri Alfio		“
4. Mannino Salvatore	ASSENTE	“
5. Russo Maurizio		“
		“

Assiste alla seduta il Direttore Generale Ing. Gactano Longo dell'Azienda.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

Premesso:

che con precedente delibera di C.d.A. n° 97/04 è stata approvata la generale riorganizzazione della tabella numerica, dell'organigramma e della macrostruttura proposta dal Direttore Generale di ASM;

che con successiva delibera di C.d.A. n° 110/04 è stata rettificata una dicitura erroneamente inserita e trascritta nella allegata tabella numerica del personale del settore manutenzione della delibera 97/04;

che detta riorganizzazione derivava da una serie di considerazioni puntualmente espresse nelle delibere citate ai punti precedenti che hanno determinato la formalizzazione della attribuzione, a parte del personale ASM, di nuovi inquadramenti e parametri;

che successivamente, nel contesto di un confronto avviato con le rappresentanze sindacali aziendali e con tutti i dipendenti dei vari settori, sono emerse - e parimenti portate alla attenzione dei vertici di ASM - alcune richieste riguardanti sia la possibilità di reinserimento nel settore manutenzione di dipendenti inquadrati come addetti alla mobilità sia una ulteriore variazione e definizione di posizioni previste nell'organigramma aziendale;

che, in particolare, nell'incontro del 04/08/2005 il Direttore Generale - a seguito di quanto comunicato allo stesso C.d.A. di ASM e previo orientamento favorevole dello stesso - ha formulato alle OO.SS. la definizione delle attuali posizioni previste per come indicato nel medesimo verbale e sinteticamente di seguito riportato:

1) settore mobilità/manutenzione

- possibilità per tutti gli addetti alla mobilità, transitati dal 01/01/2005 al parametro 138, di optare per il settore dove essere inquadrati (mobilità o manutenzione);
- la scelta del settore dovrà essere comunicata alla direzione generale entro il 31 agosto p.v.;
- l'eventuale passaggio al settore manutenzione avverrà allo scadere del 4° anno di assunzione in servizio presso ASM;
- in ogni caso coloro che saranno inquadrati nel settore manutenzione oltre ad essere utilizzati nelle varie attività tipicamente manutentive di ASM (in particolare nella manutenzione della pubblica illuminazione e nel settore acquedotto) dovranno garantire, qualora sia richiesto, la partecipazione alla conduzione e gestione delle aree a parcheggio affidate ad ASM;
- allo scadere del 4° anno di assunzione coloro che avranno scelto il settore manutenzione saranno collocati al parametro 140 area professionale 3° - manutenzione - a partire dal 1° giorno del mese successivo in cui si verifica la scadenza.

2) addetti alla cassa (Lumbi – Funivia)

- inquadramento anticipato al parametro 155 area professionale 3° - amministrazione e servizi;
- detto passaggio avverrà al maturare di 4 anni di anzianità di servizio presso ASM a partire dal 1° giorno del mese successivo.

3) operatore di stazione funiviaria

- inquadramento anticipato al parametro 143 area professionale 3° - esercizio;
- detto passaggio avverrà al maturare di 4 anni di anzianità di servizio presso ASM a partire

dal 1° giorno del mese successivo.

che nella riunione del 04/08/2005 le OO.SS hanno preso atto con soddisfazione della ulteriore definizione delle attuali posizioni previste nell'organigramma aziendale che va nel verso di quanto da loro stessi proposto e concordano con l'ipotesi prospettata;

che la direzione generale ha direttamente informato il personale interessato l'indirizzo del C.d.A. e la possibilità - per gli addetti alla mobilità -, eventualmente, di optare per il settore manutenzione;

che da parte di tutti gli addetti alla mobilità sono pervenute le comunicazioni riguardanti la preferenza per l'inserimento nel settore manutenzione o la permanenza con la qualifica addetto alla mobilità;

che coloro che hanno chiesto lo spostamento nel settore manutenzione sono i seguenti signori:

- Guardione Gaetano;
- Lombardo Domenico;
- Milone Sergio;
- Musorella Roberto;
- Silvio Stefano;
- Vavassori Giovanni.

che il C.d.A. di ASM conferma l'orientamento favorevole a dare seguito alle variazioni proposte dalla direzione generale per come sopra indicato;

tutto ciò premesso
su proposta del Direttore Generale
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge
il Consiglio di Amministrazione
D E L I B E R A

1) l'inquadramento anticipato al paramentro 155 area professionale 3° - amministrazione e servizi - per il seguente personale avente la qualifica di operatore qualificato di ufficio, par. 140, al maturare di 4 anni di anzianità di servizio presso ASM a partire dal 1° giorno del mese successivo in cui si verifica la scadenza:

- Aiello Stefania;
- D'Amore Maria Carmela;
- Di Mari Richard;

- Di Pietro Fabio;
- Gullotta Francesca;
- Intelisano Stefano;
- Piu Giuseppe;
- Ricca Francesco;
- Roma Roberto;
- Russo Pietro;
- Saglimbeni Angelo;

2) l'inquadramento anticipato al parametro 143 area professionale 3° - esercizio - per il seguente personale: avente qualifica operatore di stazione funiviaria, par. 139, al maturare di 4 anni di anzianità di servizio presso ASM a partire dal 1° giorno del mese successivo in cui si verifica la scadenza:

- Destro Giuseppe;
- Di Maria Aurelio;
- Glogner Roberto;
- La Rosa Pancrazio;
- Mancari Antonino;
- Pirri Concetto.

3) l'inquadramento al parametro 140 settore manutenzione, al maturare di 4 anni di anzianità di servizio presso ASM a partire dal 1° giorno del mese successivo in cui si verifica la scadenza, del seguente personale:

- Guardione Gaetano;
- Lombardo Domenico;
- Milone Sergio;
- Musorella Roberto;
- Silvio Stefano;
- Vavassori Giovanni.

4) Disporre l'invio della presente delibera alla Giunta Municipale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Componente Aziendale
CARMELO CINGARI

IL PRESIDENTE
CARMELO VALENTINO

Il Direttore Generale
ING. GAETANO LONGO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 059/ dg del 25.05.2010

Oggetto: Presa d'atto e regolarizzazione della posizione del dipendente Roma Roberto

Settore: amministrazione

Il Direttore Generale

Premesso:

Che il dipendente Roma Roberto, assunto in data 01.05.02, con la qualifica di operatore qualificato d'ufficio, parametro 140, ha svolto servizio presso il settore cassa dell'impianto funiviario fino al mese di giugno 2007;

che su istanza, motivata da seri problemi di salute con allegata la documentazione comprovante il relativo stato, pervenuta al n. 1474 Prot. ASM del 5.11.07, il Direttore Generale pro tempore, con provvedimento n. 1501 prot. ASM del 08.11.07, ha disposto lo spostamento del dipendente Roma Roberto presso il settore amministrativo per lo svolgimento di mansioni d'ufficio, per il periodo di 180 giorni;

che il dott. Roma Roberto ha inviato la nota pervenuta al n. 511 Prot. ASM del 13.05.10 in cui evidenzia di avere svolto la mansione di collaboratore d'ufficio e compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo. Di avere diritto quindi di ricevere le differenze retributive, interessi e rivalutazione, arretrati conseguenti previsti dal CCNLL, riconoscimento di tali differenze a fini pensionistici e TFR, ferie non godute e quant'altro previsto dal CCNLL e da accordi aziendali interni.



Part. I.V.A. 01982940833

Che tuttavia il dott. Roma Roberto ha manifestato *la propria disponibilità a rinunciare a ogni azione, diritto o ragione, spettutigli e a sottoscrivere per il passato, dal 19.11.07, ogni e qualsivoglia dichiarazione necessaria al fine di formalizzare la rinuncia, a condizione che gli venga riconosciuto il parametro 175, collaboratore d'ufficio e la conseguente assegnazione definitiva agli uffici amministrativi;*

che il dipendente Roma Roberto, in possesso del diploma universitario in statistica, ha svolto i compiti affidatigli con scrupolo e professionalità;

che il dott. Roma Roberto ha effettivamente svolto mansioni d'ufficio, presso il settore amministrativo dal 19.11.07 a tuttoggi, senza soluzioni di continuità, (totale 29 mesi);

che pertanto si prende atto che il dott. Roma Roberto ha svolto mansioni superiori rispetto alla propria qualifica di operatore qualificato d'ufficio per un periodo superiore a 180 giorni;

che l'art. 18, titolo IV (avanzamenti), del regolamento del Regio Decreto n. 148 del 08.01.31, dispone che *"il direttore dell'Azienda può adibire temporaneamente gli agenti stabili a funzioni di grado superiore a quello di cui sono provvisti, ma è tenuto, dopo trascorsi sei mesi di reggenza in un anno, a deliberare la promozione effettiva, sempre che vi si sia una vacanza del posto"*;

che la tabella numerica pianta organica approvata con delibera n. 110 del 30.12.04, presenta due posti vacanti, nel settore amministrativo, per la qualifica di collaboratore d'ufficio, parametro 175, pertanto uno può essere ricoperto dal dott. Roberto Roma;

che pertanto, in considerazione dell'espletamento in via continuativa delle funzioni di collaboratore d'ufficio, parametro 175, presso gli uffici amministrativi di ASM, il dott. Roberto Roma ha maturato il diritto a essere collocato stabilmente presso gli uffici amministrativi, con l'attribuzione della qualifica di collaboratore d'ufficio, parametro 175;

**quanto sopra premesso,
determina**



- 1) Prendere atto e regolarizzare conseguentemente al suddetto dipendente, nelle more dell'approvazione della nuova pianta organica, il riconoscimento della qualifica di collaboratore d'ufficio, parametro 175, la collocazione definitiva presso gli uffici amministrativi, il relativo stipendio previsto a decorrere dal prossimo mese di maggio 2010, avendo il dott. Roberto Roma rinunciato formalmente agli arretrati eventualmente maturati in precedenza;
- 2) Di comunicare allo studio di consulenza di A.S.M., che si occupa della compilazione dei cedolini paga del personale dipendente, di applicare, al dipendente de quo, la qualifica per la quale si conferma l'incarico.
- 3) Di trasmettere il presente atto al dipendente Roberto Roma.
- 4) Di trasmettere il presente atto al capo unità organizzativa amministrativa per gli adempimenti di rito



Il Direttore Generale Ss.
Ing. Gaetano Longo

Al Direttore Generale f.f. A.S.M.

Oggetto: Richiesta di parametro 175 – indennità pregresse.

Lo scrivente dal 19/11/2007 ad oggi, senza soluzione di continuità, è stato destinato al settore amministrativo svolgendo la mansione di collaboratore d'ufficio, svolgendo, quindi, compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo.

Quanto rappresentato è di facile riscontro, trovando conferma nei superiori gerarchici dello scrivente.

Il sottoscritto avrebbe quindi diritto di ricevere le differenze retributive, maggiorate di interessi e rivalutazione, gli arretrati conseguenti previsti dal CCNLI, il riconoscimento di tali differenze ai fini del trattamento pensionistico e del TFR, le ferie non godute e, quant'altro, previsto dalla legge, dal CCNLL e da accordi aziendali interni.

Nonostante quanto rappresentato, lo scrivente è pronto e disponibile, al fine di evitare il giudizio, di rinunciare ad ogni azione, diritto o ragione, allo stesso spettanti, ed a sottoscrivere per il passato, dal 19/11/2007, ogni e qualsiasi dichiarazione necessaria al fine di formalizzare la rinuncia, a condizione che gli venga riconosciuto il parametro 175, collaboratore d'ufficio, e la conseguente assegnazione definitiva agli uffici amministrativi.

In attesa di riscontro, distinti saluti.

Taormina, 13/05/2010

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA	
Prot. n.	511
Data	13/5/10
POSTA IN ARRIVO	

Dott. Roberto Roma
Roberto Roma



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 86/10 dg del 12.07.2010

Oggetto: attribuzione al dipendente Destro Giuseppe del profilo professionale di macchinista area professionale 3^a - area esercizio - parametro 153.

Settore: settore trasporto su fune.

Il Direttore Generale

Premesso:

che il dipendente Destro Giuseppe, in data 27/04/2005, previo superamento delle previste prove di esame svolte alla presenza di funzionari dell'organo di sorveglianza (USTIF di Catania) ha conseguito l'abilitazione allo svolgimento delle mansioni di macchinista dell'impianto funiviario di Taormina, funivia monofunec a collegamento permanente con grappoli di cabine;

che dal giugno 2005 per i periodi in cui il sig. Destro è stato adibito a svolgere le funzioni di manovratore è stato riconosciuto un bonus pari alla differenza retributiva tra l'originario parametro 139 ed il parametro 153 di arrivo;

che il Responsabile del servizio funiviario ha attestato che negli anni 2008 e 2009 il sig. Destro ha ininterrottamente svolto le funzioni di macchinista;

che l'art. 18, titolo IV (avanzamenti), del regolamento del regio Decreto n. 148 del 08.01.31, dispone che *" il Direttore dell'Azienda può adibire temporaneamente gli agenti stabili a funzioni di grado superiore a quello di cui sono provvisti, ma è tenuto, dopo trascorsi sei mesi di reggenza in un anno, a deliberare la promozione effettiva, sempre che vi sia la vacanza del posto "*;

preso atto dei posti vacanti nella tabella numerica relativa alla pianta organica dell'Azienda approvata con delibera di C.d.A. n° 110 del 30.12.2004;





Part. I.V.A. 01982940833

ritenuto che l'espletamento in via continuativa delle funzioni di manovratore di fatto svolte dal sig. Destro abbia fatto maturare il diritto ad essere collocato stabilmente al profilo professionale di macchinista area professionale 3[^] – area esercizio – parametro 153;

ricordata la nota ASM prot. n° 803 del 07.07.2010 di attribuzione funzioni;

**tutto ciò premesso, preso atto, ritenuto e ricordato
determina**

- 1) di prendere atto e regolarizzare conseguentemente al suddetto dipendente il riconoscimento della qualifica di macchinista e la collocazione definitiva nell'area professionale 3[^] - area esercizio – parametro 153 a decorrere dal 07.07.2010;
- 2) di comunicare allo studio di consulenza di A.S.M., che si occupa della compilazione dei cedolini paga del personale dipendente, di applicare, al dipendente de quo, la qualifica per la quale si conferma l'incarico.
- 3) di trasmettere il presente atto al dipendente Destro Giuseppe;.
- 4) di trasmettere il presente atto al capo unità organizzativa amministrativa per gli adempimenti di rito



Il Direttore Generale ff.
Ing. Gaetano Longo



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

DG53/10

PROT. N. 203 /10

Taormina: 07/07/2010

SETTORE TRASPORTO SU FUNE

Al Sig.
DESTRO GIUSEPPE
SEDE

p. c. Al Capo Unità Organizzativa Tecnica
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Amministrativa
SEDE

Oggetto: **Attribuzione di Funzioni.**

Premesso che in data 27/04/2005, previo superamento delle prove di esame svolte, la Sua persona ha conseguito l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di manovratore della funivia monofuoc a collegamento permanente con grappoli di cabine in Taormina;

evidenziato che per i periodi in cui la Sua persona è stata adibita a svolgere le funzioni di manovratore Le è stato riconosciuto un bonus pari alla differenza retributiva tra l'originario parametro 139 ed il parametro 153 di arrivo;

preso atto della nota del Responsabile del settore funiviario nella quale si evidenziano i periodi in cui Ella ha svolto ininterrottamente le funzioni di macchinista;

preso atto altresì dei posti vacanti presenti nella tabella numerica relativa alla pianta organica dell'Azienda approvata con delibera di C.d.A. n° 110 del 30/12/2004;

ritenuto che l'espletamento in via continuativa delle funzioni di manovratore da Lei svolto abbia fatto maturare il diritto ad essere collocato stabilmente presso il settore funiviario con la qualifica di macchinista e l'attribuzione del parametro 153,

quanto sopra premesso, evidenziato, preso atto e ritenuto,

la presente formalizza l'attribuzione alla Sua persona della qualifica di macchinista e la collocazione definitiva al parametro 153.



Il Direttore Generale M.
Ing. Gaetano Longo



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 98/ dg del 19.07.2010

Oggetto: Attribuzione al dipendente Panarello Giuseppe del profilo professionale di Coordinatore di Esercizio Area professionale 2[^] - Area operativa esercizio - parametro 210

Settore: settore trasporto su ruote.

Il Direttore Generale

Premesso:

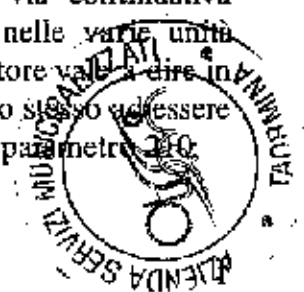
che con precedente nota prot. n° 237 del 28/03/2002 la responsabilità del settore trasporto su ruote è stata affidata al dipendente di ruolo di ASM sig. Panarello Giuseppe;

che con successiva delibera di C.d.A. n° 74 del 13/09/2004 si è provveduto a formalizzare la posizione lavorativa attribuendole la qualifica di addetto all'esercizio parametro 193;

che con delibera di C.d.A. n° 97 del 06/12/2004 è stata approvata la riorganizzazione della tabella numerica, organigramma e macrostruttura di ASM nella quale è stata prevista, nella parte afferente la gestione tecnica del settore Trasporto su Ruote, la qualifica di Coordinatore di Esercizio, parametro 210;

che l'art. 18, titolo IV (avanzamenti), del regolamento del regio Decreto n. 148 del 08.01.31, dispone che " *il Direttore dell'Azienda può adibire temporaneamente gli agenti stabili a funzioni di grado superiore a quello di cui sono provvisti, ma è tenuto, dopo trascorsi sei mesi di reggenza in un anno, a deliberare la promozione effettiva, sempre che vi sia la vacanza del posto* ";

evidenziato che di fatto le funzioni attribuite al sig. Panarello si sono in via continuativa concretizzate in attività di coordinamento del personale addetto al trasporto nelle varie unità operative (trasporto urbano, trasporto scolastico e servizio navetta Lumbi) del settore, vale a dire in mansioni corrispondenti alla qualifica di Coordinatore di Esercizio con diritto dello stesso ad essere collocato stabilmente con l'attribuzione della qualifica di coordinatore di Esercizio, parametro 210.





Part. U.V.A. 01982940833

evidenziato altresì il possesso delle adeguate competenze tecniche e gestionali dimostrato dal sig. Panarello in questi anni di servizio quale Responsabile del settore trasporto su ruote ed il ruolo svolto con margini di discrezionalità ed iniziativa;

visti gli specifici titoli posseduti dal sig. Panarello;

ricordata la nota prot. n° 810 del 07.07.2010;

ricordata, altresì, la precedente istanza del sig. Panarello, prot. int. n° 49/2007 del 01/10/2007, di riconoscimento della qualifica di Coordinatore di Esercizio, registrata al protocollo di ASM in data 18/10/2007 al n° 1399,

**tutto ciò premesso, evidenziato, visto e ricordato
determina**

- 1) di riconoscere al sig. Panarello il profilo professionale di Coordinatore di Esercizio – Area professionale 2^a – area Esercizio e la collocazione definitiva al parametro 210;
- 2) di comunicare allo Studio di Consulenza di A.S.M. che si occupa della compilazione dei cedolini paga del personale dipendente, di applicare al dipendente de quo la qualifica per la quale si conferma l'incarico;
- 3) di trasmettere il presente atto al dipendente Panarello Giuseppe;
- 4) di trasmettere il presente atto al Capo Unità Organizzativa Amministrativa per gli adempimenti di rito.



*Il Direttore Generale f.f.
Ing. Gaetano Longo*



PROT. N. 810/10

DCSA/10

Taormina: 07/07/2010

Al Sig.
PANARELLO GIUSEPPE
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Tecnica
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Amministrativa
SEDE

Oggetto: Attribuzione di funzioni.

Premesso:

- che con precedente nota prot. n° 237 del 28/03/2002 è stata affidata alla Sua persona la responsabilità del settore trasporto su ruote;
- che con successiva delibera di C.d.A. n° 74 del 13/09/2004 si è provveduto a formalizzare la Sua posizione lavorativa attribuendole la qualifica di addetto all'esercizio parametro 193;
- che con delibera di C.d.A. n° 97 del 06/12/2004 è stata approvata la riorganizzazione della tabella numerica, organigramma e macrostruttura di ASM nella quale è stata prevista, nella parte afferente la gestione tecnica del settore Trasporto su Ruote, la qualifica di Coordinatore di Esercizio, parametro 210;

evidenziato che di fatto le funzioni a Lei attribuite si sono, tra l'altro, concretizzate in attività di coordinamento del personale addetto al trasporto nelle varie unità operative (trasporto urbano, trasporto scolastico e servizio navetta Lumbi) del settore;

evidenziato altresì il possesso delle adeguate competenze tecniche e gestionali dimostrato dalla Sua persona in questi anni di servizio quale Responsabile del settore trasporto su ruote svolto con margini di discrezionalità ed iniziativa;

visti gli specifici titoli da Lei posseduti;

preso atto della Sua precedente istanza, prot. int. n° 49/2007 del 01/10/2007, di riconoscimento della qualifica di Coordinatore di Esercizio, registrata al protocollo di ASM in data 18/10/2007 al n° 1399,

quanto sopra premesso, evidenziato e preso atto,

la presente conferma la attribuzione della responsabilità dell'intero settore trasporto su ruote alla Sua persona e Le riconosce e attribuisce la qualifica di Coordinatore di Esercizio nonché la collocazione definitiva al parametro 210.



Il Direttore Generale f.f.
Ing. Gaetano Longo

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA
Prot. n. 1388
Data 18/10/07
POSTA IN ARRIVO

AL DIRETTORE GENERALE A.S.M.
ING. GAETANO LONGO
SEDE

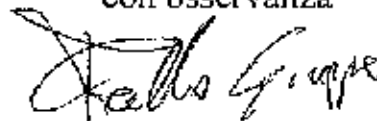
Oggetto: riconoscimento qualifica.

In riferimento alla lettera di incarico "attribuzione funzioni" del 29 marzo 2002, prot. 237/02, che ad ogni buon fine si allega, il sottoscritto L'amarello Giuseppe, dipendente di questa A.S.M. con la qualifica di Addetto all'esercizio, par.193, con la presente inoltra formale richiesta per il riconoscimento della qualifica di Coordinatore di esercizio par.210 come da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibere n.97/04 e 110/04, posizione lavorativa che, ancora oggi, risulta non coperta da altro personale dipendente.

Pertanto, in considerazione della lettera di incarico, delle mansioni **effettivamente** svolte e della vacanza in organico della figura professionale menzionata, il sottoscritto chiede il riconoscimento delle mansioni superiori e quindi l'attribuzione della nuova qualifica di "Coordinatore di esercizio" par.210, con le relative differenze retributive, a far data 29 marzo 2002.

Taormina 01/10/2007

con osservanza





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 099/ dg del 19.07.2010

Oggetto: attribuzione temporanea di mansioni superiori ai dipendenti ASM: Spadaro Salvatore, Zaccone Carmelo, Peluso Maurizio.

Settori: pubblica illuminazione, trasporto su ruote, acquedotto.

Il Direttore Generale

Premesso:

che con nota ASM prot. n° 712 del 21.06.2010 è stato confermato l'affidamento dell'incarico di Responsabile del settore Manutenzione Pubblica illuminazione e per le problematiche afferenti la realizzazione di nuovi impianti tecnologici e la manutenzione di quelli esistenti (cabine elettriche, gruppi elettrogeni, sistemi di tarificatione, sistemi antincendio, ascensori, ...) al sig. Spadaro Salvatore con l'attribuzione della qualifica di Capo Operatore, parametro 188, area professionale 2^a, area operativa manutenzione;

che con nota ASM prot. n° 812 del 09.07.2010 è stata temporaneamente attribuita al sig. Zaccone Carmelo la qualifica di Addetto all'Esercizio, parametro 193, area professionale 2^a, area operativa esercizio, per un totale di 120 giorni;

che con nota ASM prot. n° 852 del 14.07.2010 è stata temporaneamente attribuita al sig. Peluso Maurizio la qualifica di Capo Operatore, parametro 188, area professionale 2^a, area operativa manutenzione, per un totale di 120 giorni;

**tutto ciò premesso
determina**

- 1) di attribuire al dipendente. Spadaro Salvatore la qualifica di Capo Operatore, parametro 188, area professionale 2^a, area operativa manutenzione;





Part. I.V.A. 01982940833

- 2) di attribuire al dipendente *Zaccone Carmelo* la qualifica di Addetto all'Esercizio, parametro 193, area professionale 2^a, area operativa esercizio, per un totale di 120 giorni a partire dal 07.07.2010;
- 3) di attribuire al dipendente *Peluso Maurizio* la qualifica di Capo Operatore, parametro 188, area professionale 2^a, area operativa manutenzione, per un totale di 120 giorni a partire dal 14.07.2010;
- 4) di comunicare allo studio di consulenza di A.S.M., che si occupa della compilazione dei cedolini paga del personale dipendente, di applicare, ai dipendenti de quo, la relativa qualifica di incarico;
- 5) di trasmettere il presente atto al capo unità organizzativa amministrativa di A.S.M. per i provvedimenti di competenza.



Il Direttore Generale f.f.
Ing. Gaetano Longo



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

DG2148

PROT. N. 712 /10

Taormina: 21/06/2010

Al Sig.
SPADARO SALVATORE
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Tecnica
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Amministrativa
SEDE

Oggetto: **Attribuzione mansioni.**

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n° 75 del 19/12/2009 il Direttore Generale pro tempore aveva incaricato la Sua persona quale Responsabile del settore Pubblica Illuminazione per un periodo di 180 gg;

ricordata la precedente attribuzione di mansioni prot. n° 1667 del 06/12/2007 con la quale, per le motivazioni ivi descritte, si conferiva incarico di Responsabile per le problematiche afferenti alla realizzazione di nuovi impianti tecnologici ed alla manutenzione di quelli esistenti;

valutata positivamente la capacità da Lei dimostrata nella qualità di responsabile delle attività che le sono state affidate;

valutata, altresì, la necessità di ASM di continuare a ricoprire il ruolo vacante di responsabile del settore Pubblica Illuminazione per garantire prontamente ed efficacemente lo svolgimento del servizio,

quanto sopra premesso, ricordato e valutato,

con la presente si conferma alla Sua persona l'affidamento dell'incarico di responsabile del settore manutenzione Pubblica Illuminazione e per le problematiche afferenti la realizzazione di nuovi impianti tecnologici e la manutenzione di quelli esistenti (cabine elettriche, gruppi elettrogeni, sistemi di tariffazione, sistemi antincendio, ascensori ...).

Per lo svolgimento del ruolo e delle mansioni sopra indicate viene confermata l'attribuzione della qualifica di Capo Operatore, parametro 188, per come previsto dal C.C.N.L. autoferrotravvieri, area professionale 2.a - area specializzata manutenzione.

Con l'augurio di buon lavoro.



Direttore Generale I.f.
Ing. Gaetano Longo



Part. I.V.A. 01982940833

DG58/10

PROT. N. 852/10

Taormina: 14/07/2010

SETTORE ACQUEDOTTO

**Al Sig.
PELUSO MAURIZIO
SEDE**

**p. c. Al Capo Unità Organizzativa Tecnica
SEDE**

**p.c. Al Capo Unità Tecnica
Settore Acquedotto
SEDE**

**p.c. Al Capo Unità Organizzativa Amministrativa
SEDE**

Oggetto: Attribuzione temporanea di funzioni.

Con la presente la scrivente direzione generale, in considerazione della capacità professionale dimostrata nell'espletamento delle funzioni fin qui svolte nonché della adeguata conoscenza che la Sua persona possiede con riguardo alle problematiche afferenti sia la generale distribuzione dell'acqua nell'intero territorio comunale sia alla manutenzione della stessa rete acquedottistica,

con la presente,

Le attribuisce temporaneamente, per un totale di 120 giorni, le funzioni e mansioni corrispondenti alla qualifica di capo operatore, parametro 188, per come previsto dal C.C.N.L. autoferrotranvieri, area professionale 2.a – area operativa manutenzione impianti ed officine.

Nell'espletamento delle nuove funzioni attribuite risponderà nell'ordine, per la parte tecnica, al Responsabile del settore acquedotto (Capo unità Tecnica), al Capo Unità organizzativa Tecnica, al Direttore di Esercizio.

Con l'augurio di buon lavoro.

**Il Direttore Generale (f.)
Ing. Gaetano Longo**



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

PROT. N. 812/10

DG57/10

Taormina: 09/07/2010

SETTORE TRASPORTO SU RUOTE

Al Sig.
ZACCONE CARMELO
SEDE

p. c. Al Capo Unità Organizzativa Tecnica
SEDE

p.c. Al Capo Unità Tecnica
Settore Trasporto su Ruote
SEDE

p.c. Al Capo Unità Organizzativa Amministrativa
SEDE

Oggetto: Attribuzione temporanea di funzioni.

Premesso:

che con precedente nota prot. n° 1466 del 31/10/2007 veniva disposto il conferimento alla Sua persona di una funzione di supporto nel coordinamento e nel controllo del personale in servizio nel settore al fine di garantire la regolare operatività dei turni di servizio e la stessa regolarità dei servizi programmati, per la temporanea assenza (ferie) del Responsabile cui è affidata la conduzione dell'intero settore trasporto su ruote;

che la disposizione di cui al precedente punto veniva, in generale, ribadita con successiva comunicazione del 02/11/2009 prot. ASM n° 1958;

valutata positivamente la capacità da Lei dimostrata nella conduzione delle attività di supporto che le sono state affidate;

valutata, altresì, la opportunità e necessità di ASM di ricoprire stabilmente il ruolo, ora vacante, di addetto all'esercizio parametro 193, per garantire prontamente ed efficacemente lo svolgimento di tutti i servizi di trasporto su ruote attuati da ASM,

quanto sopra premesso e valutato,





Part. I.V.A. 01982940833

con la presente si attribuiscono temporaneamente alla Sua persona, per un totale di 120 giorni, le funzioni afferenti le attività di supporto al Responsabile del settore ed indicate nel regolamento di esercizio ed in particolare quelle riguardanti il coordinamento degli autisti in servizio e, in generale, quelle attività tese ad assicurare la regolare operatività dei turni di servizio e la puntuale regolarità dei servizi di trasporto su ruote gestiti da ASM.

Per lo svolgimento del ruolo e delle mansioni sopra indicate Le verrà attribuita la qualifica di addetto all'esercizio, parametro 193, per come previsto dal C.C.N.I. autoferrotranvieri, area professionale 2.a - area operativa esercizio, e risponderà, per la parte tecnica, al Responsabile del settore trasporto su ruote (coordinatore di esercizio), al Capo unità organizzativa Tecnica, al Responsabile Unità Tecnica, al Direttore di Esercizio.



Il Direttore Generale I.f.
Ing. Gaetano Longo



DETERMINA COMMISSARIALE

N. 034/13 DEL 07.03.2013

OGGETTO: Attribuzione mansioni superiori dipendenti ASM: Portogallo Carmelo, Puglisi Maurizio, Zaccone Carmelo, Miano Aldo, Musorella Roberto, Guardione Gaetano, Spadaro Carmelo Paolo, Pizzolo Giuseppe, Pisa Michele, Di Mari Richard.

Il giorno sette del mese di marzo dell'anno duemilatredici

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

di ASM, dott. Cesare Tajana

PREMESSO

Che a seguito della meccanizzazione delle casse Lumbi, Porta Catania e Funivia, sono diventate superflue le presenze dei cassieri, anche a seguito dell'eliminazione del 4° turno cassa presso i parcheggi (dalle ore 01,00 alle 07,00) in quanto presidiate da Vigilantes;

che questa Liquidatela ha già proposto alle OO.SS. una riorganizzazione del personale con conseguente contrattazione di II° Livello da convenire presso l'ufficio del Lavoro di Messina, tuttora in istruttoria;

che a seguito di detta riorganizzazione, di fatto il seguente personale dipendente viene adibito alla manutenzione, con la manifestata disponibilità a rientrare nella mansione di cassieri/parcheggiatori nei periodi in cui l'ASM lo riterrà necessario (periodi estivi ecc.) e precisamente i sig.ri:

- Musorella Roberto



- Guardione Gaetano
- Spadaro Carmelo Paolo
- Cali Antonio
- Pisa Michele
- Di Mari Richard
- Pizzolo Giuseppe

Che i suddetti lavoratori sono di fatto coordinati dal dipendente sig. Miano Aldo;

che anche in ufficio si è provveduto a riorganizzare il personale in forza, soprattutto alla luce del fatto che la contabilità aziendale non è più affidata ad un consulente esterno ma è di fatto tenuta c/o gli uffici amministrativi, il cui responsabile è il dipendente Puglisi Maurizio;

che il settore parcheggi, che prima era privo di un responsabile, ormai da tempo il dipendente Portogallo Carmelo svolge con profitto il ruolo di capo servizio;

che a seguito di attribuzione ad altro servizio del dipendente Panarello Giuseppe, il servizio urbano è attualmente coordinato, con profitto, dal dipendente Zaccone Carmelo;

Considerato che è necessario provvedere ad un adeguamento dei parametri e delle funzioni realmente svolte;

Visto precedenti determinazioni quali, a solo titolo esemplificativo la n° 86 del 12/07/10, la n° 98 del 19/07/10 e la n° 99 del 19/07/10;

visto la prassi aziendale;

visto lo Statuto di ASM;



Visti gli atti di indirizzo impartiti dal Consiglio Comunale a questa Liquidatela;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- a) Di attribuire in via provvisoria le mansioni di:
- 1) Portogallo Carmelo - capo servizio settore parcheggio - par. 230
 - 2) Puglisi Maurizio - capo servizio area contabile - par. 230
 - 3) Zaccone Carmelo - capo servizio settore urbano - par. 210
 - 4) Miano Aldo - responsabile settore manutentivo - par. 205
 - 5) Musorella Roberto - capo op. manutentore - par. 188
 - 6) Guardione Gaetano - capo op. manutentore - par. 188
 - 7) Spadaro Carmelo Paolo - capo op. manutenzione - par. 188
 - 8) Pizzolo Giuseppe - capo op. manutenzione informatica - par. 188
 - 9) Pisa Michele - manutentore - par. 170
 - 10) Di Mari Richard - manutentore - par. 170
- b) Le predette mansioni, funzioni e parametri dovranno essere considerate definitive in sede di approvazione di contrattazione di II° Livello o di qualsiasi altro tipo di contrattazione di cui nelle premesse;
- c) Si stabilisce che gli effetti economici avranno data dal 01/04/2013, mentre l'attribuzione del parametro ha effetto immediato.
- d) Dichiara la presente Determina immediatamente esecutiva ai sensi di legge.



Commissario Liquidatore
Dott. Cesare Tajana



Azienda Servizi Municipalizzati
TAORMINA

Letto confermato e sottoscritto.



Il Commissario Liquidatore
Dott. Cesare Tajana



DETERMINA
N. 187 /14 DEL 21.11.2014

OGGETTO: Organigramma Aziendale, ordine di servizio provvisorio.

Il giorno ventuno del mese di novembre dell'anno duemilaquattordici

IL LIQUIDATORE

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

Visto lo Statuto di ASM,

Viste le delibere del Consiglio Comunale di Taormina:

- N. 32 del 07/07/2011,
- N. 36 del 22/09/2011,
- N. 38 del 01/08/2014;

Visto verbale di passaggio di consegne del 20.10.2014 prot. 1944;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia

Ritenuto di dover assicurare un'organizzazione provvisoria e sperimentale dei vari settore dell'Azienda ;

Per licenza

25/11/2014

[Signature] 25/11/2014





Che ai fini di perseguire l'efficacia e l'efficienza della gestione di ASM, si rende necessario individuare i seguenti Centri di Costo / unità operative:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

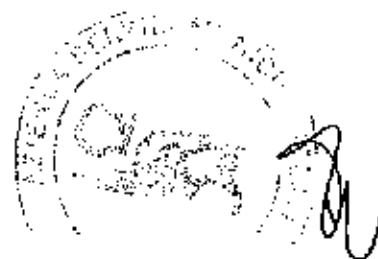
Direzione Generale,

CENTRI DI COSTO:

- a) Funivia,
- b) Parcheggi (Lumbi, Porta Catania, Mazzarò),
- c) Trasporto Urbano,
- d) Scuolabus,
- e) Pubblica illuminazione,
- f) Acquedotto:

DETERMINA

in via provvisoria e sperimentale di adottare la seguente organizzazione dell'Azienda, con la specificazione dei vari Responsabili.





a) CENTRO DI RESPONSABILITÀ / unità operativa Amministrazione:

dott. Puglisi Ignazio Maurizio: Professional, responsabile settore amministrativo e funzioni e delegate ;

dott.ssa Catalano Anna: coll. d'ufficio – Ufficio Affari Legali e funzioni delegate;

dott. D'Arrigo Marco: coll. d'ufficio – Economato e funzioni delegate;

Sig. Pizzolo Giuseppe: capo operatore - informatica aziendale e funzioni delegate;

dott. Sciacca Antonio: coll. d'ufficio – Gestione sito aziendale e funzioni delegate ;

a) Centro di costo / unità operativa Funivia:

Sig. Grande Filippo, capo unità organizzativa tecnica – capo impianto e funzioni delegate ;

b) Centro di Costo/ unità operativa Fiere ed Eventi:

Sig. Portogallo Carmelo: capo unità organizzativa tecnica, responsabile fiere ed eventi ;

c) Centro di Costo / unità operativa Parcheggi:

Sig. Spadaro Carmelo Paolo, capo operatore (Responsabile Parcheggi) e funzioni delegate;

Sig. Miano Aldo : capo unità tecnica (responsabile manutenzione aziendale)e funzioni delegate;





d) Centro di Costo/ unità operativa Trasporto Urbano:

Sig. Zaccone Carmelo, coordinatore di esercizio (responsabile organizzazione persona le trasp. su gomme e scuolabus) e funzioni delegate;

Lo Schiavo Valentino: coordinatore di esercizio (responsabile mezzi aziendali e rapp orti con la Regione Sicilia per il settore urbano e scuolabus) e funzioni delegate;

Sig. Panarello Giuseppe: coordinatore di esercizio (strisce blu, rimozione, controllo titoli di viaggio) e funzioni delegate ;

e) Centro di Costo/ unità operativa Pubblica Illuminazione:

Sig. Spadaro Salvatore: capo operatore, responsabile pubblica illuminazione e funzioni delegate;

f) Centro di Costo / unità operativa Acquedotto:

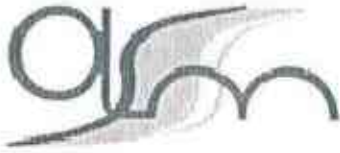
Sig. Andò Biagio: capo unità tecnica, responsabile manutenzione acquedotto e funzioni delegate.

L'attribuzione dei suddetti compiti, ai Responsabili sopra individuati, non comporterà alcun mutamento allo stato giuridico ed economico in atto attribuito al Personale.

Dichiarare il presente Atto, immediatamente esecutivo.

Trasmettere il presente Atto al Consiglio Comunale ed alla Giunta Municipale per le rispettive competenze.





Azienda Servizi Municipalizzati
TAORMINA

Il Responsabile aziendale individuato, dr. Sciacca Antonio, curerà la pubblicazione integrale della presente determina sul Sito Aziendale.

Incaricare dell'esecuzione della presente determina-ordine di servizio permanente il dr. Puglisi Ignazio Maurizio, il quale dovrà assicurare l'effettuazione dei passaggi consegna entro il 30.11.2014, ogni eccezione rimossa.

Lo stesso dovrà effettuare la prevista comunicazione alle OO. SS.

Confido nel senso di responsabilità e nella collaudata esperienza di tutto il Personale.



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 0.982940833

Prot. n. 2298/14

Taormina, 25/11/14

Rsa CISL

Rsa CGIL

Rsa UGL

Rsa UIL

Rsa FIASA-CISAL

Oggetto: Comunicazione determina n. 187 del 21/11/14

Con la presente si comunica la determina in oggetto.



fto
Il Responsabile Settore Amministrativo
Professional
Dott. Maurizio Puglisi

PER RICEVUTA
25/11/2014
Pini Leonardo