

**DETERMINA**  
N.035/21 DEL 11.10.2021

**OGGETTO: Incarico al RLS, sig. Giuseppe Piu, per gli adempimenti aziendali relativi al D.L. 127/2021 sul green pass.**

***IL DIRETTORE GENERALE f.f.***

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

**PREMESSO**

Che in data 15.10.2021, entrerà in vigore le disposizioni riguardanti l'introduzione dei controlli dei *green pass* per i lavoratori nelle aziende pubbliche.

Che già sono emersi in sede nazionale notevoli dubbi interpretativi su tempi e modalità di detti controlli.

Che, pertanto, con nota n. 5141 prot. ASM del 04.10.2021, ASM ha chiesto al RSPP, al Delegato per la sicurezza e al medico competente ogni utile notizia sugli adempimenti previsti dalla normativa.

Che la dott.ssa Alessandra Giordano, Delegato per la sicurezza ha risposto con nota assunta n. 5161 prot. ASM del 04.10.2021, inviando documentazione informativa e modulo per la designazione del sig. Piu Giuseppe per la verifica dei *green pass*.

Che tale designazione è stata notificata al sig. Piu Giuseppe con nota n. 5241 prot. ASM del 07.10.2021 e occorre ratificare tale designazione con la presente determina.

Che il sig. Piu Giuseppe, già nominato Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza appare il soggetto adatto cui affidare tale delicato compito.

Che si ritiene di incaricare il sig. Giuseppe Piu, operatore qualificato d'ufficio, RLS di ASM, come addetto al controllo dei *green pass* secondo la normativa vigente.

visto lo Statuto di ASM

visto l'OELL

**Tutto ciò premesso  
Determina**

- 1) Nominare sig. Giuseppe Piu, operatore qualificato d'ufficio, RLS di ASM, come addetto al controllo dei *green pass* secondo la normativa vigente e senza modifica alcuna dello stato giuridico ed economico e di parametro.



Azienda Servizi Municipalizzati  
TAORMINA

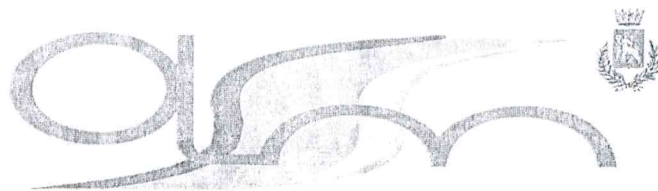
- 2) Trasmettere la presente determina agli uffici amministrativi per adempimenti.
- 3) Trasmettere la presente determina al sig. Piu Giuseppe.
- 4) Trasmettere la presente determina alle RSA.
- 5) Trasmettere la presente determina al delegato per la sicurezza, al medico competente e al RSPP.
- 6) Trasmettere la presente determina alla Giunta Comunale di Taormina.

Il RUP

Dott.ssa Anna Catalano



Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Agostino Pappalardo



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI  
TAORMINA

Prot. ASM 5141  
Taormina li 04/10/2021

Ill.mo Delegato per la Sicurezza -  
Ing. Alessandra Giordano

Ill.mo M.C. - Dott. Giovanni Marapodi

Ill.mo RSPP - Geom. Concetto Curcio

URGENTE

Oggetto : Covid - 19 modalità operative dal 15/10/2021

Come è noto dal 15 c.m. saranno vigenti prescrizioni riguardanti la prevenzione al Covid -19 e in particolare l'obbligatorietà del Green Pass, stabilito *dal D.L.n. 127 del 21 settembre 2021* per tutti i lavoratori.

Per quanto sopra si richiede alle S.S.V.V. Ill.me di effettuare ogni opportuna verifica, nonché indicare gli adempimenti di competenza dell'ASM.

RLS  
Sig. Piu Giuseppe



Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Agostino Pappalardo

Sede e uffici presso Park Lumbi  
Via Mario e Nicolò Garipoli  
98039 Taormina (ME)  
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>  
e-mail: [info@taorminaservizipubblici.it](mailto:info@taorminaservizipubblici.it)  
PEC: [asmtaormina@gigapec.it](mailto:asmtaormina@gigapec.it)



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI  
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

*URGENTE*  
*V. n. 5/4/21*  
*Seg. Gen.*  
*Gege cofan*

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA	
Prot. N.	5161
Data	05/10/2021
POSTA IN ARRIVO	

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL  
POSSESSO DEL GREEN PASS PER ACCEDERE AI LUOGHI DI  
LAVORO**

ALESSANDRA GIORDANO

INGEGNERE

via Roma, 36 - 98028 - S. Teresa di Riva (ME)  
c.f. GRDLN77M43F158B  
p.i.03094420837

0942 -791806/cell.320 -2790842  
e-mail: [alessandragior@hotmail.it](mailto:alessandragior@hotmail.it)  
pec: [alessandra.giordano@ingpec.eu](mailto:alessandra.giordano@ingpec.eu)



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI  
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL  
POSSESSO DEL GREEN PASS PER ACCEDERE AI LUOGHI DI  
LAVORO**

ALESSANDRA GIORDANO

INGEGNERE

via Roma, 36 - 98028 - S.Teresa di Riva (ME)  
c.f. GRDLSN77M43F158B  
p.i.03094420837

0942 -791806/cell.320 -2790842  
e-mail: [alessandragior@hotmail.it](mailto:alessandragior@hotmail.it)  
pec: [alessandra.giordano@ingpec.eu](mailto:alessandra.giordano@ingpec.eu)

## INDICE

<b>1. SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI</b>	<b>3</b>
<b>4. RESPONSABILITÀ</b>	<b>4</b>
<b>5. MODALITÀ DI DESIGNAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO DA PARTE DEGLI INCARICATI</b>	<b>4</b>
<b>7. STRUMENTI DI VERIFICA</b>	<b>6</b>

ALESSANDRA GIORDANO

INGEGNERE

via Roma, 36 - 98028 - S.Teresa di Riva (ME)  
c.f. GRDLSN77M43F158B  
p.i.03094420837

0942 -791806/cell.320 -2790842  
e-mail: [alessandragior@hotmail.it](mailto:alessandragior@hotmail.it)  
pec: [alessandra.giordano@ingpec.eu](mailto:alessandra.giordano@ingpec.eu)



Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL POSSESSO DEL GREEN PASS**

## 1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro dal 15 ottobre 2021, fino alla cessazione dello stato di emergenza.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è predisposta in applicazioni delle disposizioni previste del Decreto Legge 21 settembre 2021 relativamente alla verifica del possesso della Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro e indica le modalità operative per gli incaricati al controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro, di formazione o di volontariato, che potranno essere effettuate a campione.

## 3. DEFINIZIONI

**Certificazione Verde:** certificazione digitale e stampabile (cartacea), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato. In Italia, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della Certificazione Verde sono indicate nel D.L. 52/2021.

**Green Pass:** Certificazione Verde

**Incaricato al Controllo:** Persona, incaricata dal datore di lavoro per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19.

**Interessato:** Lavoratore o altra persona che deve accedere al luogo di lavoro, formazione o di volontariato.

**Procedura:** Modo specifico per svolgere un'attività o un processo.

**VerificaC19:** Applicazione avente scopo di verificare codice a barre bidimensionale (QR Code) per la verifica del possesso della Certificazione Verde.

**APP:** Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso

ALESSANDRA GIORDANO  
INGEGNERE



Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL POSSESSO DEL GREEN PASS**

#### 4. RESPONSABILITÀ

**Datore di Lavoro:** è il responsabile della designazione del/gli Incaricato/i al Controllo e della predisposizione e attuazione della presente procedura.

**Incaricato al Controllo:** Responsabile delle attività di controllo previste dalla presente procedura.

#### 5. MODALITÀ DI DESIGNAZIONE

L'incaricato al controllo della certificazione verde è designato dal datore di lavoro attraverso lettera di incarico, di cui modello allegato al presente documento **(PS00001 – 148r00)**

#### 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO DA PARTE DEGLI INCARICATI

Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione software che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo, nello specifico l'applicazione è denominata "VerificaC19".

La modalità di utilizzo è la seguente:

- a) L'incaricato al controllo, a campione e prioritariamente al momento dell'ingresso, richiede all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass).
- b) L'incaricato al controllo attraverso l'APP "VerificaC19" legge il QR Code.
- c) L'APP mostrerà all'Incaricato al controllo le seguenti informazioni:
  - a. Validità della certificazione verde (Green Pass)
  - b. Nome cognome e data di nascita dell'intestatario
- d) Per accertare l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà richiedere un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati.
- e) L'incaricato consente l'accesso ai luoghi di lavoro all'interessato che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla

ALESSANDRA GIORDANO  
INGEGNERE





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL POSSESSO DEL GREEN PASS**

vaccinazione (art.1 – comma 3 e art. 3 – comma 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127). In particolare, nella certificazione di esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:

- a. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- b. la dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;
- c. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al \_\_\_\_\_”;
- d. Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione); – Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- e. Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.
- f) L’incaricato non consente l’accesso all’interessato qualora l’applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o qualora l’interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass).
- g) L’incaricato non consente l’accesso all’interessato che presente Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.
- h) L’incaricato al controllo comunica al proprio datore di lavoro l’eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde.
- i) L’incaricato non deve effettuare:
  - a. Fotografie
  - b. Copie cartaceo o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass)
- j) L’incaricato al controllo non conserva alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
- k) L’incaricato al controllo, non può cedere l’incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
- l) L’incaricato avverte il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.

ALESSANDRA GIORDANO  
INGEGNERE



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI  
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL POSSESSO DEL GREEN PASS**

## 7. STRUMENTI DI VERIFICA

Il datore di lavoro mette a disposizione degli incaricati al controllo i dispositivi necessari per lo svolgimento dell'incarico assegnato. L'incaricato non utilizza dispositivi privati per lo svolgimento dell'attività indicata nella presente procedura.

Taormina (ME), li 01/10/2021

Il Delegato per la sicurezza



ALESSANDRA GIORDANO  
INGEGNERE

via Roma, 36 - 98028 – S.Teresa di Riva (ME)  
c.f. GRDLSN77M43F158B  
p.i.03094420837

cell.320 -2790842  
e-mail: [alessandragior@hotmail.it](mailto:alessandragior@hotmail.it)  
pec: [alessandra.giordano@ingpec.eu](mailto:alessandra.giordano@ingpec.eu)



Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

*Prof. ASM SM*

## DESIGNAZIONE DELL'INCARICATO PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI IN AZIENDA

Il sottoscritto Comandante **Agostino Pappalardo**, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione, sentito il Delegato della Sicurezza, dott. ing. Alessandra Giordano, nominata giusta Determina A.S.M. n. 210 e sottoscritta in data 16/05/2018 ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con la presente

### DESIGNA

Il Sig. Giuseppe Piu già Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza di A. S. M. identificato dal codice fiscale PIUGPP64B12L042T, a partire dal giorno 15/10/2021 per:

- La verifica delle certificazioni verdi (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro ai sensi del Decreto Legge 21/9/21 n. 127, con le modalità indicati nel DPCM 17 giugno 2021 art. 13 - comma 1.
- Controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde ai sensi del DPCM 17 giugno 2021 art.13 - comma 4, ove necessario.

Per lo svolgimento del suo incarico, il lavoratore designato dovrà far riferimento alla **procedura per l'organizzazione delle verifiche del possesso del Green Pass**, su cui è stato informato e formato e di cui riceve copia.

Taormina (ME), li 01/10/2021

Il Direttore Generale di A.S.M.

Firma dell'incaricato per accettazione

Firma del Delegato per la sicurezza p.c.

