



DETERMINA
N. 060/21 DEL 16.11.2021

OGGETTO: Procedura di interpello per l'inserimento presso il settore amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

PREMESSO

Che con determina n. 4 del 10.01.2020, ASM ha chiesto la somministrazione di due unità interinali, con la richiesta della laurea ed esperienza nella gestione di pratiche e procedure amministrative presso enti pubblici.

Che, dopo la valutazione dei titoli e colloquio, le unità somministrate, in virtù dell'ottimo rendimento dimostrato e delle competenze specifiche acquisite, sono state prorogate fino al 19.11.2021.

Che nell'ottica di ridurre i costi del personale somministrato, si ritiene di non procedere al rinnovo dell'unità interinale assegnata all'ufficio amministrativo, ma di rintracciare all'interno dell'Azienda eventuali competenze disponibili.

Che, per quanto sopra, si avvia procedura di interpello, rivolto a tutti i dipendenti che siano in possesso almeno del diploma di scuola superiore, per rintracciare, mediante selezione per titoli e colloquio, di un'unità per svolgere attività diretta all'istruzione delle procedure amministrative nell'ambito degli enti pubblici.

La presentazione delle domande di partecipazione dovrà avvenire entro il 24.11.2021.

Visto lo Statuto di ASM e visto l'OELL vigente in Sicilia.

Tutto ciò premesso

Determina di

- 1) Avviare la procedura di interpello per la selezione per titoli e colloquio, di una risorsa interna, che sia in possesso almeno del diploma di scuola superiore, per la gestione di pratiche e procedure amministrative presso enti pubblici, da inserire nel settore amministrativo, senza alcuna modifica di qualifica e di parametro, facendo salve le esigenze relative ai servizi.
- 2) Approvare l'atto di interpello allegato.
- 3) Trasmettere la presente determinazione agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Trasmettere la presente determina alle OO.SS..
- 5) Procedere alla pubblicazione sul sito aziendale.
- 6) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Comunale di Taormina.

Il Responsabile del Personale
Dott. I. Maurizio Puglisi



Il Direttore Generale f.f.
Dott. Agostino Pappalardo

V.°: *Documene*, 16/11/21

Al Direttore Generale f.f. di ASM



OGGETTO: disponibilità per l'inserimento presso il settore amministrativo – determina n. ___ del

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a

_____ il _____ mail _____

dipendente di ASM, qualifica _____, parametro _____, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dal _____ in servizio presso il settore _____ dal _____.

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli e specializzazioni:

e della seguente esperienza in materia amministrativa svolta presso:

_____.

La propria disponibilità al trasferimento presso il settore amministrativo, senza alcuna modifica di qualifica o parametro.

Si allega curriculum

Firma



**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA**



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Prot. n.
Taormina, 16/11/21

Al Personale dipendente di ASM

Alle RSA

OGGETTO: avviso di interpello per la scelta di un'unità interna da inserire nel settore amministrativo.

Si chiede al personale di ASM di manifestare la propria disponibilità al trasferimento presso gli uffici amministrativi, senza alcuna modifica di qualifica o parametro.

Il modello A, debitamente compilato, dovrà essere presentato al protocollo di ASM entro il 24.11.2021.

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei titoli posseduti e di colloquio motivazionale, anche considerando le complessive esigenze dei servizi dell'Azienda.

Il responsabile settore amministrativo

Dott. I. Maurizio Puglisi



Il Direttore Generale f.f.

Dott. Agostino Pappalardo