



DETERMINA ASM
N. 015 /22 DEL 26.01.2022

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di delegato per la sicurezza ex art. 16 d.lgs. 81/08 - Presa d'atto sottoscrizione convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

PREMESSO

Che con delibera n. 004 del 28.09.2021, il Consiglio di Amministrazione di ASM ha preso atto del rinnovo dell'incarico di delegato per la sicurezza alla dott.ssa Alessandra Giordano, agli stessi patti e condizioni in essere.

Che la dott.ssa Alessandra Giordano ha sottoscritto la convenzione e la delega in data 09.12.2021 e il sottoscritto Direttore ha sottoscritto la medesima convenzione e la delega per l'affidamento di che trattasi in data 13.12.2021.

Visto lo Statuto di ASM.

Visto l'O.E.L.L. vigente in Sicilia

**Tutto ciò premesso
Determina
di**

- 1) Prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione allegata relativa all'affidamento, per tre anni, con decorrenza dal 01.06.2021 fino al 31.05.2024.
- 2) Comunicare la presente determina al geom. Concetto Curcio e alla dott.ssa Alessandra Giordano.
- 3) Rendere pubblica la presente determina mediante pubblicazione sul sito aziendale.
- 4) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Comunale di Taormina.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo



Part. I.V.A. 01982940833

SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DI ASM

Ai sensi della delibera di CdA di ASM n. 004 del 28.09.2021, che ha preso atto del rinnovo dell'incarico di delegato per la sicurezza alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano, con decorrenza dal 01.06.2021, per tre anni, fino al 31.05.2024, viene stipulata la presente convenzione tra:

ASM - Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi - P.I. 01982940833, nella persona del direttore generale f.f. dott. Agostino Pappalardo, nato a Gagliano Castelferrato, il 22.09.60, di seguito denominata A.S.M. - Amministrazione

CHE AFFIDA

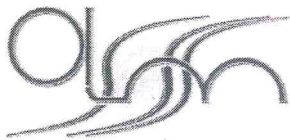
Alla dott.ssa Alessandra Giordano, nata a Messina, il 03.08.1977, con sede operativa in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36, iscritta all'Ordine Ingegneri della Provincia di Messina al n. 3028, c.f. GRDLSN77M43F158B, in qualità di fibera, professionista esterna all'Azienda - delegata

L'incarico di delegata per la sicurezza, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo il seguente articolato

Art. 1 - Con la presente procedura, ASM intende affidare al delegato per la sicurezza, le attività/funzioni, di seguito elencate:

cod. Attività	descrizione sintetica e di massima dell'attività
- SA1	organizzazione della sicurezza e applicazione nei contratti d'opera lavori in appalto.
- SA2	controllo attuazione del procedimento della sicurezza nell'appalto e dei lavori in cantiere.
- SA3	metodi di informazione scritta e incontri preliminari con le ditte relativamente ai lavori in appalto.
- SC1	sistema di controllo sull'attuazione del modello e mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate
- SD1	sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.
- SD2	creazione elenco DPI con aggiornamento delle necessità e rinnovo, piano di acquisti a programma, creazione schede di dotazioni.
- SE1	valutazione della sicurezza nei vari reparti in condizioni ordinarie, occasionali e di emergenza.
- SE2	rapporti con l'esterno autorità ed enti preposti alla sorveglianza.
- SF1	studio e attivazione del sistema e del programma informativo e formativo aziendale
- SF2	informazione, prevenzione, incontri corsi e formazione ricorrente lavoratori della sicurezza.





Part. I.V.A. 01982940833

- SG1 modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e la sicurezza.
- SG2 idonei sistemi di registrazione dell'avvenuta effettuazione delle attività gestionali previste.
- SG3 articolazione di funzioni che assicuri le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio.
- SI1 relazione rischio incendio ed emergenze.
- SI2 redazione dei piani specifici di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso. Metodi, procedure e strumenti di comunicazione.
- SL1 studio lista controllo applicazione del d. Lgs. 81/08 nei reparti e/o settori ASM relazioni e note.
- SM1 studio di metodi di lavoro per variazioni delle attività aziendali, nuove dotazioni di macchine o attrezzi, valutazione della variazione dei rischi e consultazioni SPP.
- SM2 descrizione di metodi di lavoro, lay-out, planimetrie, elenco lavoratori esposti a rischi particolari.
- SN1 formazione di neo assunti o cambio mansioni di lavoratori, studio dei metodi di formazione, corsi e incontri, valutazioni e relazioni.
- SN2 strumenti, metodi e criteri di controllo delle notizie e informazioni sulla sicurezza, gestione delle comunicazioni occasionali tra i reparti e i singoli lavoratori.
- SO1 riesame ed eventuale modifica del modello organizzativo.
- SO2 riunione annuale: preparazione, organizzazione e obiettivi.
- SP1 interventi correttivi del programma attuazione, aggiornamento sistematico e relazioni tecniche.
- SP2 stesura programma migliorativo annuale con valutazione dei tempi e dei costi.
- SP3 riunione annuale di prevenzione, adempimenti formali, redazione documenti.
- SR4 creazione schede dei rischi elaborati secondo un metodo di valutazione quantitativa, creazione della mappa generale dei rischi aziendali e di reparto.
- SR1 coordinamento, rilievo dati e sopralluoghi per la valutazione dei rischi sui posti di lavoro.
- SR2 redazione della relazione tecnica generale per l'applicazione del d. Lgs. 81/08 nell'Azienda.
- SR3 incontri straordinari con i rappresentanti di reparto e SPP, redazione documenti, relazioni e strumenti d'informazione.
- SR4 rapporti e sopralluoghi con il medico competente per la valutazione di rischi specifici.
- SR5 attuazione di interventi su eventi e su rischi imminenti e/o situazioni di pericolo, relazioni tecniche e analisi ai fini della prevenzione.
- SR6 misure sul campo per l'esposizione al rumore.





Part. I.V.A. 01982940833

- SO1 organizzazione di documenti di analisi per infortuni e/o malattie professionali.
- SO2 organizzazione procedure acquisti sostanze chimiche, attrezzature, macchine, trasporti di sostanze pericolose o inquinanti.

Comunque il delegato per la sicurezza nominato dovrà svolgere tutte le funzioni previste ai sensi di legge.

Art. 2 - Il delegato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, curando il rispetto di tutte le attività elencate nell'art. I.

In aggiunta alle attività dell'art. I. il delegato provvederà a redigere progetti di massima o preliminari e/o relazioni ed elaborati anche grafici, al fine di computare le modifiche e/o ricostruzioni di impianti o strutture obsolete, in modo da programmare un piano pluriennale d'interventi e lavori per il miglioramento della sicurezza con riferimenti tecnico-economici.

Tale attività aggiuntiva è da considerare essenziale, in considerazione che possa essere richiesta, durante l'incarico, l'applicazione nuove leggi, direttive o disposizioni da parte delle autorità di controllo.

L'incarico dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari e verranno prodotte relazioni ed elaborati, in modo da creare una opportuna documentazione che consenta di stabilire l'aderenza dell'organizzazione aziendale alle direttive della Legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Potrà essere necessario l'ausilio temporaneo di personale interno o di professionisti, esperti ed enti qualificati esterni, per i quali potranno essere stanziati quote del budget assegnato; in tale caso, di norma quando sono esclusi pericoli o emergenze documentabili, sarà richiesta l'approvazione dell'Azienda.

Verranno acquisiti dal delegato tutti i documenti disponibili, esistenti ed utili alle finalità dello studio, l'acquisizione sarà curata anche presso altre amministrazioni.

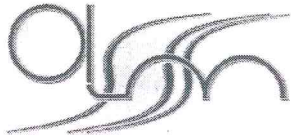
Al delegato verrà garantito l'accesso a documentazioni aziendali riservate che saranno, in ogni caso, oggetto di segreto professionale.

Art. 3 - Il delegato accetterà l'atto di delega di funzioni per i compiti delegabili previsti dal D.Lgs.81/08 art.16. Tale atto, che verrà a far parte integrante del presente conferimento d'incarico, contemplerà tutti gli strumenti previsti dalla delega dei compiti in relazione alla sicurezza sul posto di lavoro. In ogni caso il delegato avrà l'obbligo di immediata segnalazione ad ASM, esclusivamente scritta e sulla base di sole valutazioni personali ed indipendenti, per qualunque tipo di difficoltà o ostacolo che può impedire il rispetto dei compiti assegnati.

Art. 4 - L'onorario annuale per l'incarico affidato è pari a € 1.876,00 annuale, a cui verranno aggiunti gli oneri delle ritenute di legge. Esso è calcolato in base alle ore previste di impegno per le attività da svolgere.

Art. 5 - Tutti gli strumenti necessari alla compilazione dei documenti originali sono a carico del delegato. Saranno a carico di ASM le spese per la realizzazione di relazioni, documenti, di comunicati, lettere circolari, stampa di volantini, libretti di istruzioni.





Part. I.V.A. 01982940833

materiale di consumo per i corsi e le riunioni, oltre ad eventuali programmi informatici o pubblicazioni specifiche.

Art. 6 - Gli elaborati saranno di proprietà di ASM garantendo però il diritto alla non diffusione di procedure e metodi specifici per i quali il delegato, a fine mandato, rivendicherà la proprietà esclusiva con atto scritto. Tali metodi esclusivi potranno essere coperti da brevetto o modelli, senza che ASM possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 7 - La liquidazione dei compensi spettanti al delegato avverrà entro l'ultimo giorno di ogni mese a partire dal mese successivo a quello di firma dell'adelega.

Il delegato provvederà ad emettere fattura di acconto entro il giorno 20 di ogni mese, indicando in calce alla fattura la somma dei pagamenti mensili effettuati ed il residuo del compenso fino alla concorrenza dell'importo totale dell'anno in corso.

Nel caso di disguido o difficoltà nei pagamenti delle fatture emesse dal delegato, il ritardo non potrà superare i sessanta giorni solari dalla data di fine mese, trascorsi i quali possono essere intraprese azioni legali, con sospensione delle attività, che verranno attuate dopo comunicazione scritta per lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

Art. 8 - Per la natura stessa della materia oggetto dell'incarico e le specifiche responsabilità assunte, sia da ASM che dal delegato, si precisa che:

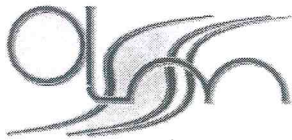
- a) L'incarico ha la durata di tre anni, non ulteriormente rinnovabile, con inizio dal giorno 01.06.2021.
- b) L'incarico si rinnova o viene risolto da ASM, a suo insindacabile giudizio, a mezzo posta elettronica certificata, inviata con preavviso di 60gg., per consentire il riassetto della riorganizzazione della prevenzione aziendale.
- c) Trattandosi di un incarico di rilevante importanza e delicatezza per l'Azienda, sarà sempre privilegiato l'accordo tra le parti, non trascurando la rilevanza delle responsabilità, ogni variazione pur concordata, dovrà essere oggetto di comunicazione scritta ed accettata esplicitamente dalle due parti congiuntamente.

Art. 9 - Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio: ASM - Azienda Servizi Municipalizzati - con sede a Taormina (ME), alla via Mario e Nicolò Garipoli, in persona del suo Liquidatore e Legale Rappresentante.

b) Il delegato dott.ssa Alessandra Giordano, in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36., presso il proprio studio _____

Il delegato con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con ASM o altri Enti Pubblici che siano all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in conflitto con l'incarico ricevuto.





Part. I.V.A. 01982940833

Art. 10 - La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il delegato, ed è soggetta a registrazione presso il competente Ufficio Registro.

DICHIARAZIONE

ASM e il delegato, dichiarano di essere a perfetta conoscenza di tutti i documenti che costituiscono la presente scrittura privata e di approvare tutte le condizioni ivi contenute.

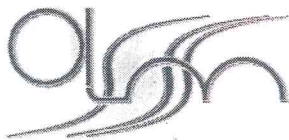
Taormina, 09/12/2021

Firma e contenzione del delegato
Dott. sng. Alessandra Giordano



Do de m. l. m. p. 13/12/2021

Il datore di lavoro delegante
Il Direttore Generale f.f. di ASM
Dott. Agostino Pappalardo



ATTO DI DELEGA

In riferimento all'incarico professionale affidato con procedura a evidenza pubblica e all'art. 16 del D.Lgs. 09.04.2008, il Direttore Generale f.f. di ASM, dott. Agostino Pappalardo, Delegante, attribuisce alla dott.ssa Alessandra Giordano, Delegata tutti gli obblighi in materia di prevenzione, assicurazione e sorveglianza gravanti sul datore di lavoro con conseguente subentro della Delegata nella posizione di garanzia che fa capo al datore di lavoro.

Questo istituto di delega si deve riferire alla complessità dell'organizzazione ed alla struttura attuale di ASM, si afferma che la delega è necessaria sia per le dimensioni dell'Azienda ASM, sia per la complessità dei compiti che giustificano il decentramento delle responsabilità.

Resta, in ogni caso, l'obbligo per ASM, datore di lavoro, di vigilare e controllare che il Delegato usi poi concretamente la delega secondo quanto la Legge prescrive. Alla Delegata sotto il profilo soggettivo, si riconosce capacità ed idoneità tecnica gestionale sufficienti e non ci saranno ingerenze da parte del datore di lavoro.

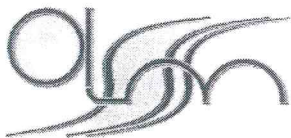
Il trasferimento dei compiti sarà effettivo, con attribuzione alla Delegata di piena autonomia decisionale e di gestione, sarà adeguata la disponibilità economica ed i mezzi materiali. Si predisporrà a carico del Delegante, una garanzia per assistenza legale adeguata e tutela del Delegato, in quanto il D.Lgs. 81/08 rivede in misura incisiva le previsioni inflitte per violazioni in materia di sicurezza e salute del lavoro, comprese quelle confinate nell'ambito degli illeciti amministrativi.

La Delegata si obbliga a relazionare per iscritto quando occorre per la presenza di difficoltà e/o impedimenti, oppure almeno semestralmente, sullo stato di avanzamento del programma di messa in sicurezza dell'Azienda. La richiesta straordinaria di relazionare sull'argomento sicurezza aziendale può essere avanzata esclusivamente dal Delegante anche in conseguenza alla riservatezza sugli argomenti.

Si dovrà dare alla delega immediata ed adeguata pubblicità.

Si precisa che questa delega tratta la materia antinfortunistica ed assume valore escludere la responsabilità in capo del Delegante, solo dove questi risulti inconsapevole.





Part. I.V.A. 01982940833

estraneo alle inadempienze della Delegata o non sia stato informato di tali inadempienze, così da escludere a suo carico un atteggiamento d'inerzia o di colpevole tolleranza.

La delega conferisce alla Delegata:

- La massima autonomia, per assicurare l'esonero di ogni responsabilità al Delegante.
- La minima autonomia per gli oneri gravanti sul Delegante in via esclusiva, attuata mediante ordini di servizi, per consentire costantemente la verifica dell'adempimento operativo degli obblighi, le cui sanzioni sono poste anche per il datore di lavoro Delegante.

Con la delega la Delegata acquisisce alcuni poteri e competenze che il Delegante gli assegna, rinunciando quest'ultimo ad esercitarli, pur rimanendone titolare in via originaria.

La Delegata si impegna a sottoscrivere la delega.

La Delegata prende in carico poteri d'iniziativa che possono modificare anche condizioni e fasi di lavoro per adeguare la sicurezza sul lavoro nell'Azienda.

I limiti della delega sono riguardanti sia le competenze specifiche che il potere di spesa, il quale è limitato inizialmente dal budget eventualmente previsto ed assegnato secondo criteri di opportunità e/o provenienti dallo studio preventivo del programma di miglioramento. Il Delegato potrà incorrere in responsabilità solo se, quando superati i livelli di spesa imposti dall'eventuale budget assegnato, non richiede al Delegante poteri di spesa superiori per l'acquisto di ciò che serve per scongiurare incidenti sul lavoro. La cifra assegnata ad inizio e/o durante lo sviluppo del programma di attuazione, sarà predisposta da ASM, presa in carico dalla Delegata ed in quanto accantonata non è mai utilizzabile per scopi diversi.

Data di accettazione della delega

Taormina (ME), 09/12/2021

Firma accettazione della Delegata
Dott.ssa Alessandra Giordano



Taormina, 13/12/2021
Il datore di lavoro delegante
Il Direttore Generale f.f. di ASM
Dott. Agostino Pappalardo