



Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto dei contratti di servizio tra ASM e Comune di Taormina relativi alla gestione del servizio acquedotto, alla gestione del servizio di illuminazione pubblica e al servizio per il trasporto scolastico, per la scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado.

Oggi 20.09.2022, alle ore 12:40 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - Taormina:

1. Auteri Alfio
2. Smiroldo Antonio Sebastiano
3. Loria Stefano

Presidente
Componente
Componente

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO

Premesso:

Che con nota n. 24589 prot. generale del 06.09.2022 del Comune, assunta al n. 5751 prot. ASM del 07.09.2022, il Comune di Taormina ha trasmesso le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 37 del 12.07.2022 di "Approvazione dello schema di contratto di servizio per la gestione dell'acquedotto comunale".

- n. 38 del 12.07.2022 di "Approvazione schema di contratto di servizio per il trasporto scolastico, per la scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado".
- n. 39 del 12.07.2022 di "Approvazione schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica".

Che in data 15.09.2022, i contratti di servizio sono stati sottoscritti, presso gli uffici del Palazzo Comunale - in presenza del Segretario Generale, Dott. Giuseppe Bartorilla e dei Consiglieri di Amministrazione Dott. Sebastiano Antonino Smiroldo e Sig. Stefano Loria - dal Sindaco del Comune di Taormina, Prof. Mario Bolognari e dal Presidente di ASM, Sig. Alfio Auteri.

Visto il parere del Segretario Generale del Comune di Taormina, Dott. Giuseppe Bartorilla, assunto al n. 5197 prot. ASM del 05.08.2022, con il quale conferma che il CdA può adottare, durante la *vacatio* del Direttore Generale, esclusivamente provvedimenti a contenuto semivincolato cui dovrà fare seguito l'adozione del relativo atto di ratifica.

Visto lo Statuto di ASM

Tutto ciò premesso

Il Consiglio di Amministrazione

A unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 15.09.2022, dei contratti di servizio tra Comune di Taormina e di ASM relativi alla gestione del servizio acquedotto, alla gestione del servizio di illuminazione pubblica e al servizio per il trasporto scolastico, per la scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado.
- 2) Dare atto che la presente deliberazione sarà sottoposta al nuovo Direttore Generale ai fini dell'adozione del procedimento di ratifica.
- 3) Disporre l'invio della presente delibera alla Giunta Municipale e al Consiglio comunale.

Il Consigliere

Sig. Stefano Loria

Il Consigliere

Dott. Sebastiano Antonino Smiroldo

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sig. Alfio Auteri



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di SETTEMBRE in Taormina, c/o la sede Municipale di Via Corso Umberto n. 217 sono presenti:

- Il Comune di Taormina, p.i. 00299100834, con sede in via Corso Umberto n. 217, di seguito denominato "Comune" nella persona di MARIO BOLOGNARI, n.q. di SINDACO, C.F. BLGMRA50C31L042K ivi domiciliato per la carica

e

- L' Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina p.i. 01982940833, con sede in Taormina, via Mario e Nicolò Garipoli c/o parcheggio Lumbi, di seguito denominata "A.S.M." o "Azienda", nella persona di ALFIO AUTERI, n.q. di PRESIDENTE C.D.A., C.F. TRALFA55H28L062D ivi domiciliato per la carica.

Premesso:

- che, in virtù delle funzioni fondamentali di competenza del Comune affidatario, *(l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici è funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell'art.117 comma 2 lett.c della Costituzione Italiana, stabilita dal legislatore con l'art.19 DL 95/2012 convertito in L.135/2012 che ha modificato l'art.14 DL 78/2010 convertito in L.122/2010)*, dell'art. 327 del D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 *(Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado)*, del DM 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, della L. 10/03/ 2000 n.62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione), il presente Contratto regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra Comune di Taormina e l'Azienda Servizi Municipalizzati in relazione alla prestazione del Servizio di trasporto scolastico;

- che Il Servizio oggetto del presente Contratto fa riferimento al sistema di classificazione CPV 60130000-8;

- che i servizi disciplinati dal presente Contratto hanno la finalità principale di rendere agli alunni utenti e alle relative famiglie un ottimale Servizio pubblico locale, di consentire alle Amministrazioni di svolgere i propri compiti di miglioramento e perfezionamento della società, nonché di agevolare il perseguimento degli obiettivi educativi propri della comunità scolastica.

Considerato che trattasi, ad ogni effetto di servizio pubblico, nello svolgimento dello stesso, l’Affidatario è tenuto al rispetto:

- del DPCM 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”;
- dell’art. 113 del TUEL, il quale dispone che l’erogazione dei servizi pubblici avvenga secondo le discipline di settore e nel rispetto della normativa dell’Unione Europea, con conferimento della titolarità del Servizio;

- che mediante l’affidamento dei servizi all’Azienda di cui ai successivi articoli, il Comune persegue le seguenti finalità:

- a) garantire la conservazione e l’incremento della qualità dei servizi resi all’utenza;
- b) semplificare l’attività gestionale e amministrativa;
- c) migliorare l’efficienza e l’economicità della gestione;
- d) qualificare i rapporti con le famiglie;
- e) consolidare e sviluppare il progetto educativo;

- che l’Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina ASM, Ente strumentale del Comune, è retta da uno Statuto, approvato con Delibera n.108 del 28/12/1995, che è stata costituita ai sensi dell’art. 22, III comma lettera c, della Legge 142/90, così come recepito dalla L.R. n.48/91;

- che ai sensi dell’art 23, comma 6, della legge 8 giugno 1990 n. 142, l’Ente Locale approva gli atti fondamentali delle Aziende Speciali e in tali atti fondamentali rientra, ai sensi dell’art.4 c.5) del DL. 31 gennaio 1995 n. 26, convertito in Legge 29 marzo 1995 n. 95, il "piano programma contenente il Contratto di Servizio che disciplina i rapporti fra Ente locale e Azienda speciale";

- che la Delibera n. 30 del Consiglio comunale di Taormina del 6 aprile 2006, pubblicata in data 9 aprile 2006, ha rinnovato, e per quanto di nuovo affidato, all’A.S.M. di Taormina la concessione della gestione e della erogazione dei servizi pubblici comunali compreso il trasporto scolastico urbano su ruote e fune per un periodo di anni dieci, dando mandato alla Giunta Comunale di predisporre i relativi contratti di servizio per i diversi Servizi pubblici oggetto della delibera citata.

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2009.

Tutto quanto sopra premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1) - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità "contratto".

Art. 2) - Oggetto del contratto di servizio

Il Contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Taormina e l'A.S.M., in merito al Servizio di trasporto degli alunni della *Scuola dell'Infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado*.

ASM si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di competenza.

Art. 3) - Durata

Il Contratto ha validità quinquennale a far data dal _____ fino al _____; il medesimo sarà, ove ritenuto necessario, interamente sottoposto a verifica delle Parti con cadenza annuale, con ampia possibilità di apportare modifiche per il prosieguo della durata del contratto, anche in relazione all'evoluzione della normativa vigente.

Art. 4) - Estensione territoriale:

Il Servizio scuolabus riguarda Il trasporto degli alunni delle *Scuola dell'Infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado*, ed al momento l'affidamento di questo Servizio, in considerazione della localizzazione delle Scuole nel Comune e della particolarità del territorio da coprire. Esso interessa gli alunni:

1. della Scuola dell'Infanzia nella frazione di Trappitello;
2. della Scuola Primaria nella frazione di Trappitello;
3. della Scuola Primaria di secondo grado nella frazione di Trappitello (Servizio effettuato con i pulmini della "Linea verde Taormina centro-Trappitello");
4. della Scuola Primaria di Taormina Centro, residenti nella zona della Madonna della Rocca;
5. della Scuola Primaria di Taormina Centro residenti nella zona della via Roma;
6. residenti nella zona compresa tra Mazzeo e Villagonia, frequentanti la Scuola Primaria e Primaria di secondo grado di Taormina Centro.

Inoltre gli alunni che frequentano la Scuola Primaria di secondo grado di Taormina Centro usufruiscono delle linee urbane "Linea Rossa circolare" e "Linea Verde Madonna della Rocca – Ospedale".

Art. 5) – Itinerari e orari

Il servizio di trasporto dovrà garantire il rispetto degli orari di ingresso e di uscita e la copertura degli eventuali rientri pomeridiani previsti e sarà pertanto organizzato come di seguito specificato:

1) Scuolabus Tao 1

Entrata – n° 2 viaggi:

I viaggio (III-IV e V elementare) partenza ore 7,50 Madonna della Rocca - C.da Chiusa - via Circonvallazione - Scuola primaria Taormina centro.

II viaggio (I e II elementare) partenza ore 8,15 Madonna della Rocca - C.da Chiusa - via Circonvallazione – via Fontana Vecchia – via S. Pancrazio - Scuola primaria Taormina centro.

Uscita – n°2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola primaria Taormina centro – via Circonvallazione – C.da Chiusa - Madonna della Rocca.

II viaggio: partenza ore 13,30 Scuola primaria Taormina centro – via Fontana Vecchia - via Circonvallazione – C.da Chiusa - Madonna della Rocca.

2) Scuolabus Tao 2

Entrata n° 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7,45 Piazza S. Domenico- via Roma – via Bagnoli Croci – via Guardiola Vecchia - Scuola primaria Taormina centro.

II viaggio: partenza ore 8,00 Piazza Andromaco – Piazza S. Antonio – Rotonda Porta Catania – Scuola primaria Taormina centro.

III viaggio: partenza ore 8,15 Piazza Andromaco – Piazza S. Antonio – via Roma – via Guardiola Vecchia – via S. Pancrazio - Scuola primaria Taormina centro.

Uscita – n° 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola primaria Taormina centro- via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Piazza S. Domenico – via Roma – via Guardiola Vecchia – Cimitero – Piazza S. Pancrazio.

II viaggio: partenza ore 13,30 Scuola primaria Taormina centro- via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Piazza S. Domenico – via Roma – via Guardiola Vecchia – Cimitero – Piazza S. Pancrazio.

III viaggio: partenza ore 13,45 Scuola primaria Taormina centro- via Roma – via Guardiola Vecchia – Piazza Andromaco.

3) Scuolabus Tao 3

Entrata n° 2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7,45 Mazzeo – Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S. Vincenzo – via L. Pirandello - Scuola primaria Taormina centro

II viaggio: partenza ore 8,00 C.da Zappulla – via L. Pirandello – Cimitero – via S. Pancrazio - Taormina centro.

Uscita n° 2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola Primaria Taormina centro-C.da Zappulla – via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Cimitero – via S.Pancrazio – via L.Pirandello – Mazzeo – Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S.Vincenzo.

II viaggio: partenza ore 14,00 Scuola primaria secondo grado Taormina centro – via L.Pirandello – Mazzeo- Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S.Vincenzo.

4) Scuolabus Trap.1

III – IV – V Scuola primaria via Francavilla

Nei giorni di: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì.

Partenze: 7,25 – 8,25 – 12,50 – 14,25.

Nella giornata di Martedì.

Partenze: ore 7,25, 8,25, 16,15, 17,15.

Scuola primaria Via Francavilla-Trappitello SS.185

Uscita

Trappitello SS 185 – Scuola primaria via Francavilla

5) Scuolabus Trap2

Entrata – nr. 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7.45 c.da Bruderi – 7.50 Chianchitta – Via Arancio – Via Francavilla a salire – Scuola Elementare di via Francavilla.

II viaggio: partenza a seguire – Delegazione Trappitello – case popolari – ritorno Scuola Elementare di via Francavilla.

III viaggio: partenza ore 8.30 c.da Bruderi – Chianchitta – Via Arancio – Via Francavilla a salire – Scuola eElementare di via Francavilla;

Uscita alunni Scuola primaria alle ore 13.30 – Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì;

Martedì uscita ore 16.30

Uscita – n° 3 viaggi:

I viaggio: Delegazione Trappitello – case popolari – ritorno Scuola Elementare di via Francavilla;

II viaggio: Scuola Elementare di via Francavilla – Via Francavilla (dietro bar fronte delegazione comunale) – Chianchitta – via Arancio – C.da Bruderi.

III viaggio: partenza ore 15.45 Scuola Elementare di via Francavilla – Via Francavilla (dietro bar fronte delegazione comunale) – Chianchitta – via Arancio – C.da Bruderi;

6) Scuolabus scuola primaria secondo grado:

Entrata – n° 1 viaggio

Chianchitta – Scuola primaria secondo grado via Francavilla

Uscita – n° 1 viaggio

Scuola primaria secondo grado via Francavilla – Chianchitta

Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione degli itinerari sopra descritti devono intendersi come indicativi e possono essere soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza, all'articolazione degli orari scolastici, nonché al calendario scolastico.

Art. 6) Cause di forza maggiore.

Quando, per cause di forza maggiore, dipendenti da fatti naturali (neviccate, frane, interruzioni stradali), l'A.S.M. sia costretta a modificare il percorso o non possa effettuare il Servizio deve darne immediata comunicazione all'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Taormina, oltre agli Uffici scolastici competenti.

Art. 7) Percorrenze.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari stabiliti, se non a seguito di espressa preventiva autorizzazione o per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicati agli Uffici comunali. Parimenti non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Art. 8) Licenze ed autorizzazioni.

L'A.S.M. è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato, l'A.S.M. avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

Art. 9) Sicurezza.

L'A.S.M. è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni di Legge e tutto ciò che riguarda la sicurezza, circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc...), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate ed in particolare:

a - mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;

b - durante il servizio in oggetto, a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato e, pertanto, a non trasportare terze persone, cose, animali, nè deviare dal percorso stabilito;

c - tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;

d - non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

e - l'ASM si impegna alla stipula di apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni cagionati agli utenti del servizio ed a terzi, nel corso dell'espletamento dello stesso.

Art. 10) Materiali e mezzi.

1. Le prestazioni di cui al precedente articolo 1 devono essere rese da A.S.M. adeguando nel tempo il Servizio ed i mezzi di trasporto utilizzati (con particolare riferimento al rispetto di quanto disposto al precedente articolo 1) alle esigenze della popolazione scolastica da trasportarsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 c.12 D.Lgs. 50/2016.

2. I mezzi utilizzati per il Servizio dovranno essere sicuri, confortevoli ed in regola con la normativa Nazionale e Regionale in tema di trasporto scolastico, con particolare riferimento al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e s.m.i. e alla Circolare Ministeriale 11 marzo 1997 n. 23.

3. E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni delle Scuole ad eccezione di eventuali soggetti deputati al controllo degli utenti previa autorizzazione dell'Ente Comunale.

4. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, in concomitanza con la definizione dei percorsi e delle fermate di cui al precedente art. 1, l'Ufficio comunale di Pubblica Istruzione e l'A.S.M. concorderanno i percorsi relativi al trasporto scolastico.

Art. 11) Oneri delle manutenzioni

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato in particolare sono oneri diretti di A.S.M.:

1. tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e programmata (carburante, olii, lubrificanti, pneumatici, pulizia, operazioni necessarie per i collaudi periodici etc.) e straordinaria.

Art. 12) arco temporale.

Il servizio dovrà essere svolto per tutto l'arco temporale di apertura delle Scuole (settembre - giugno).

Art. 13) Dimensionamento del Servizio.

In caso di richiesta da parte del Comune di estensione e/o potenziamento del Servizio di trasporto scolastico A.S.M, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e delle risorse umane necessarie, provvederà alla esecuzione di quanto richiesto previa debita approvazione da parte della Amministrazione comunale dell'ulteriore costo del servizio che verrà richiesto.

Art. 14) L'Affidatario è tenuto ad osservare e ad effettuare i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante, così come specificatamente indicato nel precedente art. 5. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente

comunicati al competente Ufficio Comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del Servizio.

Art. 15) L'Affidatario dovrà assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

Art. 16) L'Affidatario dovrà garantire che nessun alunno venga lasciato "solo" alla fermata, nè tanto meno all'interno del mezzo.

Art. 17) L'Affidatario dovrà garantire la continuità del Servizio di trasporto scolastico, senza interruzione.

Art. 18) L'Affidatario dovrà garantire il trasporto gli alunni, sotto la propria responsabilità, dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di attenzionare la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 19) L'Affidatario risponderà di eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio.

Art. 20) L'Affidatario dovrà verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal competente Ufficio Comunale.

Art. 21) L'Affidatario dovrà garantire che gli autisti mantengano un comportamento consono al tipo di utenti trasportati, nonchè il decoro necessario ed adeguato allo svolgimento del proprio ruolo.

Art. 22) L'Affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia.

Art. 23) L'Affidatario dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del Servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore.

Art. 24) L'Affidatario dovrà attenersi, nell'esecuzione del Servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada.

Art. 25) L'Affidatario dovrà fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell'utenza.

Art. 26) Sono a totale carico dell'A.S.M i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del Servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

Art. 27) - Corrispettivi

1. Il Comune per fronteggiare i costi derivanti dalla gestione ordinaria del servizio mantenuto ai più alti livelli di efficacia ed efficienza, verserà l'importo concordato annualmente in rate trimestrali. Tale corrispettivo verrà erogato sulla base di un piano finanziario dei costi che l'A.S.M. si impegna a presentare entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce e che dovrà comprendere tutte le voci di costo del servizio compresa la manutenzione straordinaria programmata. Tale piano deve essere preventivamente approvato dalla Giunta Municipale per diventare esecutivo.

La Giunta Municipale può formulare rilievi all'A.S.M. sui contenuti del piano finanziario entro 30 giorni dal ricevimento.

l'A.S.M. potrà o uniformarsi ai rilievi o viceversa confermare il piano proposto entro i 10 giorni successivi.

La Giunta Municipale entro 20 giorni infine provvederà o all'approvazione definitiva o alla non approvazione e in quest'ultimo caso l'A.S.M. potrà sostenere tutte quelle spese ritenute indispensabili per garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico. l'A.S.M. entro il 31 gennaio dell'anno successivo dovrà presentare il consuntivo dei costi di cui sopra che, se dovessero risultare inferiori alle previsioni, verrà conguagliato a partire dalla prima rata di erogazione del corrispettivo.

2. il controllo contabile è effettuato dall'Area Economico Finanziaria del Comune al quale dovrà essere trasmesso il predetto consuntivo o eventuali documenti richiesti.

3. Qualora senza giustificato motivo l'A.S.M. non trasmetta la documentazione richiesta o fornisca informazioni incomplete e per questo comprometta l'esecuzione del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, l'Amministrazione Comunale, dopo aver esperito ogni utile tentativo, venuti meno i presupposti per l'affidamento del servizio, valuterà l'opportunità di revocare lo stesso.

4. Il fabbisogno necessario al mantenimento del Servizio Scolastico, secondo gli standard richiesti, viene forfettariamente stabilito per il 2022 in **euro 220.000,00** IVA inclusa da rivedere ed adeguare annualmente. Detto importo, calcolato dagli uffici di ASM, risulta essere congruo, giusta allegata attestazione rilasciata dal responsabile del Servizio competente.

5. Eventuali accompagnatori sono esclusi dall'importo e se richiesti verranno posti a carico del Comune sulla base degli effettivi costi e rimborsati ad ASM.

Art. 28) – Controversie tra le parti.

a. - Qualora sorgano tra le parti contestazioni nell'interpretazione del contratto, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza. Nel caso in cui il tentativo fallisse, al fine di evitare il ricorso all'arbitrato o all'Autorità Giudiziaria, le Parti si obbligano a nominare una Commissione non remunerata di prima istanza della conciliazione così composta:

- un rappresentante nominato dal Comune;
- un rappresentante nominato dall'Azienda;
- un esperto nominato di comune accordo dalle parti.

Le Parti si obbligano a rimettere alle deliberazioni della Commissione qualsiasi tipo di controversia sull'interpretazione o applicazione del contratto e si conformano alle deliberazioni espresse dalla Commissione.

b. - il contratto dovrà continuare ad avere esecuzione in pendenza del procedimento di conciliazione; nessuna prestazione dell'una e dell'altra parte dovrà essere sospesa in pendenza del procedimento.

Art. 29) – Registrazione

Il presente contratto di servizio viene redatto in due (2) originali, di cui uno verrà conservato presso la sede Municipale ed uno presso l'Azienda Servizi Municipalizzati.

Le spese connesse alla registrazione, se necessaria, in caso d'uso saranno sostenute dalle parti nella misura del 50% ciascuna.

Sul contratto va espresso il parere dei Revisori dei Conti.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

per l'A.S.M.



per il Comune



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

L'anno 2022, il giorno quindici, del mese di Settembre, in Taormina, c/o la sede Municipale di Via Corso Umberto n. 217, sono presenti:

Il Comune di Taormina, p.i. 00299100834, con sede in via Corso Umberto n. 217, di seguito denominato "Comune" nella persona del Prof. Mario Bolognari, n.q. di Sindaco, CF. BLGMRA50C31L042K, ivi domiciliato per la carica

E

L'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina, p.i. 01982940833, con sede in Taormina, Via M. e N. Garipoli c/o parcheggio Lumbi, nella persona di Alfio Auteri, n.q. di Presidente del C.D.A. di ASM, CF. TRALFA55H28L042D, ivi domiciliato per la carica;

Premesso

- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 12 giugno 1997 ha adottato la deliberazione nr. 64, avente ad oggetto "l'assunzione della gestione diretta del Servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione. Attribuzione all'Azienda dei Servizi Municipalizzati";
- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 19 marzo 2001 ha adottato la deliberazione nr. 19, concernente "Approvazione trasferimento all'Azienda Servizi Municipalizzata l'esercizio dell'attività d'impianto di illuminazione pubblica. Art. 2 comma 2° - punto 2.2 dello Statuto integrazione alla delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 12 giugno 1997;
- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 6 aprile 2006 ha adottato la deliberazione nr. 30 con la quale ha rinnovato la concessione della gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica;
- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 6 aprile 2006 ha adottato la deliberazione nr. 30 con la quale ha previsto un canone annuo di €. 178.500,00 iva esclusa;
- Che l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina è stata istituita ai sensi della Legge 142 del 8 giugno 1990, giusta deliberazione di Consiglio Comunale del 28 dicembre 1995 al n. 108 e, che la stessa risulta iscritta al Registro delle Imprese e C.C.A.A.;
- Che la necessità della disciplina del rapporto è stata ribadita dal Consiglio Comunale in data 27 Gennaio 2009 con l'adozione della delibera di indirizzo n. 4 . che ai sensi della vigente normativa i rapporti tra il Comune e l'Azienda Servizi Municipalizzati devono essere disciplinati con apposito contratto di servizio;
- Che occorre disciplinare i rapporti dell'Amministrazione Comunale di Taormina e l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina per quanto attiene l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione della illuminazione pubblica;



- Che il costo della gestione dei servizi resi dall'A.S.M. nei confronti del Comune di Taormina è già stato evidenziato nelle schede contabili allegate nell'intesa negoziale datata 11 maggio 2010 e da ultimo, indicato nella relazione tecnica a firma del D.G. Ing. Priolo, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità "contratto".

Art. 2 - Oggetto del contratto di servizio

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Taormina (di seguito "Comune") e l'Azienda Servizi Municipali di Taormina (di seguito "A.S.M.") per l'erogazione di beni e servizi atti ad assicurare le condizioni ottimali per il soddisfacimento dei fabbisogni del Comune in materia di servizio di Illuminazione Pubblica relativo agli impianti di proprietà comunale, in ottemperanza delle norme tecniche CEI ed UNI, nonché l'esecuzione di interventi di carattere impiantistico e gestionale, da intendersi come accessori all'erogazione del servizio richiesto, tesi a migliorare l'efficienza energetica, luminosa e gestionale del servizio medesimo. Scopo primario del Contratto di servizio è il conseguimento dell'obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica.

Art. 3 - Perimetro ed esclusività del servizio

Per tutta la durata del presente Contratto di Servizio, all'A.S.M. è riconosciuto il diritto esclusivo di esercitare il Servizio di manutenzione della illuminazione pubblica all'interno del perimetro amministrativo del Comune di Taormina.

Art. 4 - Durata del Contratto di servizio

Il presente contratto ha validità quinquennale dalla data di sottoscrizione. Il medesimo sarà, ove ritenuto necessario, interamente sottoposto a verifiche delle parti con cadenza annuale, con ampia possibilità di apportare modifiche per il prosieguo della durata del contratto, anche in relazione all'evoluzione della normativa vigente.



Art. 5 - Impianti illuminazione pubblica

L'impianto di Pubblica Illuminazione del Comune di Taormina ha subito negli ultimi anni due importanti lavori di ammodernamento. Il primo iniziato nel 2006 definito "Illuminazione Artistica" ha riguardato la parte del centro storico, ma tecnicamente non è stato completato. Sono assenti delle linee di alimentazione, altre sono sempre state guaste ed altre sono state allacciate al vecchio impianto per farle funzionare.

Il secondo, iniziato nel 2015 riguardante il "Relampig Led" ha presentato dei problemi, a tutt'oggi è oggetto di continue manutenzioni straordinarie ed è incompleto nella parte riguardante il telecontrollo.

La consistenza attuale dell'impianto di illuminazione pubblica è la seguente:

- **I punti luce** presenti sul territorio sono circa n. 3034.
 - **I quadri elettrici** sono n. 45.
 - **Le lampade** utilizzate da i suddetti punti luce sono suddivise tra: n. 712 Elettroniche Fluorescenti – n. 824 A Scarica e n. 1498 Apparatì Led.
- **La tipologia di apparati luminosi** sono suddivisi tra lanterne, pali artistici, mensole a muro, fari a muro, fari a pavimento, sospensioni, mensole stradali e pali stradali. (questi ultimi circa n. 1300) ed è necessaria una continua verifica, in quanto installati da parecchi anni, e se ne sostituiscono continuamente.
- **I cavi** dell'impianto sono alquanto datati e logori ed è necessario prevedere la sostituzione di parecchie linee elettriche aeree.
- **I quadri elettrici** dei lavori del primo lotto non sono stati completati ed altri andranno sostituiti.
- **Telecontrollo** – L'impianto è dotato di n. 12 apparati di telecontrollo installati da A.S.M., con relative sim e n. 23 apparati installati dalla ditta mandataria del Comune. Queste ultime dovevano essere associate a delle centraline di diagnostica e controllo dei flussi luminosi, ma l'impianto non è stato completato.

In conclusione, l'impianto andrà revisionato, adeguato alle normative di legge ed integrato delle parti mancanti.

La documentazione degli impianti è depositata presso gli archivi comunali e dell'U.T.C. e verrà messa a disposizione dell'A.S.M. a semplice richiesta.

L'A.S.M. si impegna a consultare ed ad aggiornare tale documentazione, sulla base di eventuali interventi eseguiti, e a trasferirla anche su dei supporti informatici, consegnandole al Comune un esemplare aggiornato al 1° gennaio di ogni anno.



Art. 6 - Uso del demanio comunale

1. Il Comune si riserva di disciplinare il diritto di uso del suolo e degli immobili di sua proprietà, anche ai fini della posa in opera di nuove reti o impianti e delle opere accessorie, con specifico atto di concessione e/o di autorizzazione.

Art. 7 – Prestazioni da eseguire

1. L'A.S.M. dovrà eseguire e garantire le seguenti prestazioni:
 - a. Conduzione, accensione e spegnimento degli impianti di Pubblica Illuminazione, anche tramite un servizio costante di pronto intervento con squadre di pronta reperibilità in caso di emergenza, dalle ore 07,00 alle ore 24,00;
 - b. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti Garanzia di un servizio costante di pronto intervento con squadre di pronta reperibilità in caso di emergenza;
 - c. La manutenzione programmata periodica di tutte le apparecchiature elettriche e meccaniche costituenti gli impianti di illuminazione stradale in consegna all'A.S.M., dei dispositivi elettronici di telecontrollo e telerilevamento, o/e presenti. Parimenti dovrà essere garantita la massima prevenzione delle avarie mediante tempestiva fornitura ed installazione di tutti i materiali, le apparecchiature complete o parti di esse, in sostituzione di quelle che per obsolescenza, vetustà o altro rendono probabile il verificarsi di interruzioni di servizio anche parziali;
 - d. Le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali, di attrezzi e di quant'altro occorra alla pronta riparazione delle avarie che avessero a manifestarsi sul punto luce o su parte degli impianti oggetto di consegna;
 - e. Il rilevamento tramite telecontrollo delle lampade guaste o comunque inefficienti e la loro pronta sostituzione con lampade o piastre led nuove, dello stesso tipo e della stessa potenza, indipendentemente dal numero delle stesse, dalle cause di cattivo funzionamento o rottura e dalla frequenza di tali eventi. A tale riguardo, per lampada o piastra led non più funzionale è da intendersi una lampada il cui flusso luminoso sia inferiore al 50% del flusso di analoga lampada o piastra led nuova;
 - f. La sostituzione di tutte le vetrerie (globi, gonnelle, sistemi diottrici vari, chiusure trasparenti di protezione delle lampade, di fotocellule, di contatori ed apparecchi diversi, isolatori di qualsiasi tipo, etc.) che si rilevassero rotte o comunque non più adeguatamente funzionanti con altre identiche di nuova fornitura, comprendendo nel termine di "vetrerie" sia i particolari realizzati in vetro comune o artistico, sia quelli realizzati in altri materiali (resine, poliuretani, composti polivinilici, fenolici, etc) trasparenti, traslucidi od opachi, già in uso o di adozione successiva;
 - g. Tutte le prestazioni connesse con il corretto esercizio degli impianti, comprese le operazioni di accensione e spegnimento in caso di mancato funzionamento dei dispositivi automatici all'uopo predisposti (crepuscolari, etc), nonché in caso di manifestazioni pubbliche o quant'altro, su richiesta scritta del Comune;



- h. altri interventi, di innovazione o realizzazione nuove reti o sistemi, programmati e/o concordati con il Comune.

Art. 8 - Obblighi dell'A.S.M. - Gestione degli Impianti

1. L'A.S.M., nell'espletamento del Servizio, deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto di Servizio, e da ogni altro regolamento comunale;
2. L'A.S.M. deve adempiere alle vigenti normative in materia di impianti elettrici. Quest'ultima si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale di Taormina, entro un anno dalla stipula del presente contratto di servizio, un programma di adeguamento degli impianti e dei sistemi esistenti, eventualmente non adeguati o non idonei;
3. L'A.S.M. si impegna a tenere in perfetta efficienza tutti gli impianti di illuminazione pubblica, garantendo il rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza, fermo restando che il Comune consegna gli impianti ad A.S.M. in perfette condizioni, adeguati alle normative vigenti, ivi comprese le cabine elettriche di MT;
4. L'A.S.M. tiene sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con la gestione dei servizi affidati. L'A.S.M. deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, il rispetto delle Leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
5. L'A.S.M. può avvalersi di sistemi di telecontrollo per garantire la verifica quotidiana agli impianti. La stessa deve avere l'accesso gratuito alle piattaforme web realizzate dal Comune, presenti e future;
6. L'A.S.M. deve adempiere all'esercizio ed alla conduzione di tutti gli impianti affidati in gestione, comprese le apparecchiature accessorie e le linee elettriche di alimentazione ed erogazione del correlato servizio di Pubblica illuminazione per una durata media annua di accensione pari mediamente a 4.200 ore;
7. L'A.S.M. deve provvedere alla accensione e spegnimento degli impianti, anche a mezzo dell'installazione ed esercizio di sistemi di telegestione, provvedendo alla taratura dei dispositivi di comando in modo da ottenere la durata media annua di funzionamento degli impianti;
8. L'A.S.M. deve provvedere alla redazione di un rapporto sull'andamento del servizio al termine di ogni annualità del Contratto di Servizi;
9. L'A.S.M. sulla base delle risultanze di attività di diagnostica, presenta al Comune motivate proposte d'intervento di miglioramento, che quest'ultimo valuterà presso i propri Uffici, potendo approvare ed autorizzarne la realizzazione in capo alla stessa A.S.M. nei limiti previsti dalle norme vigenti;
10. L'A.S.M., al fine di garantire una erogazione efficiente, economica ed efficace dei servizi affidati, si impegna, su richiesta scritta del Comune, ad eseguire ulteriori attività non ricomprese tra quelle previste dal presente contratto, ma connesse o accessorie al servizio, che si rendessero necessarie per cause impreviste o di forza maggiore;



11. L'A.S.M. assume ogni garanzia a copertura dei rischi di responsabilità civile e incendio, per il servizio svolto, con decorrenza dall'inizio della convenzione e tiene sollevato e indenne il Comune da ogni qualsiasi danno che dovesse derivare al comunale e/o a terzi in conseguenza o in dipendenza della presente convenzione;
12. L'A.S.M. ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune, potrà tuttavia avvalersi, per l'esecuzione di specifiche attività strumentali o lavori, di soggetti terzi, individuati nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamento dell'esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 9 - Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a collaborare con l'A.S.M., per quanto di propria competenza, al fine di migliorare e/o rendere più efficiente ed efficace la gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica;
2. Il Comune si impegna a consultare direttamente l'A.S.M., in tempi utili, tenendo in debito conto le sue proposte relativamente all'aspetto tecnico di interdipendenza fra sviluppo urbanistico e gestione del servizio di Illuminazione Pubblica, affinché l'A.S.M. possa gestire al meglio il servizio affidato;
3. Il Comune si impegna al coordinamento con le autorità preposte, in caso di chiusura di strade, che si rendesse necessario per l'espletamento delle opere di manutenzione;
4. Il Comune si impegna alla potatura degli alberi, al fine di mantenere integro il flusso luminoso emesso e di garantire la sicurezza degli impianti, apparecchiature e linee di alimentazione;
5. Il Comune si impegna per il pagamento di eventuali altri oneri per l'ottenimento dei permessi all'installazione/passaggio delle linee di alimentazione degli impianti di pubblica illuminazione;
6. Il Comune si impegna a fornire, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni e la documentazione richieste dall'A.S.M. attinenti il Servizio dell'Illuminazione Pubblica.

Art. 10 - Impegni ed obblighi di cooperazione

1. Il Comune e l'A.S.M., nei rispettivi ambiti di competenza, provvedono entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno, all'individuazione degli elementi determinanti ed essenziali per la predisposizione di un piano triennale di interventi programmati sugli impianti di Illuminazione Pubblica, comprendente le attività descritte in precedenza sulla base dello stato degli impianti medesimi ed in relazione alle esigenze ed alle finalità del servizio;
2. Il piano dovrà determinare le attività da realizzarsi a cura dell'A.S.M. e fissare i relativi corrispettivi per ciascuno degli anni costituenti il triennio e ad ogni riformulazione annuale dovranno essere verificate, considerate e valutate le attività previste per l'anno in corso;
3. Il Piano, in ogni caso, deve prevedere il riconoscimento di corrispettivi in favore dell'A.S.M. per le prestazioni quantificate;



4. Il Piano deve essere approntato dall'A.S.M. e presentato al Comune entro il 30 ottobre di ogni anno, conformemente agli elementi determinanti ed essenziali già stabiliti tra le parti. L'esecuzione del Piano, così formulato in conformità agli elementi stabiliti, resta subordinata alla deliberazione di approvazione del Comune che dovrà provvedersi entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché all'impegno delle somme necessarie da riconoscere ad ASM. Nel caso in cui tale deliberazione non venisse assunta dal Comune nei tempi previsti l'esecuzione del piano subirà gli slittamenti realizzativi conseguenti senza alcuna responsabilità da parte dell'A.S.M.;
5. L'A.S.M. resta sempre e comunque autorizzata alla esecuzione di interventi, lavori ed opere di manutenzione, anche straordinaria, riparazione e sostituzione di impianti di impianti di Illuminazione Pubblica in casi di urgenza e necessità, anche se non previsti dal presente contratto, al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza degli impianti e del servizio;
6. Gli interventi di cui al comma 5, ove d'importo superiore a quanto assegnato annualmente ad ASM devono essere tempestivamente comunicati al Comune, con relazione scritta, a cura dell'A.S.M.;
7. Il Comune comunica ed assume con congruo anticipo opportune informazioni e prescrizioni presso l'A.S.M. prima di iniziare direttamente o affidare a terzi ovvero autorizzare terzi ad eseguire lavori di ogni natura che possano interessare o coinvolgere in qualsiasi modo gli impianti di impianti di Illuminazione Pubblica, esistenti o previsti, gestiti dall'A.S.M.;
8. Qualora il Comune abbia notizia di danni potenziali o effettivi subiti dagli impianti di Illuminazione Pubblica a causa dell'azione di terzi o in conseguenza dei suddetti lavori o per cause naturali di eventuali cedimenti della sede stradale o del sottosuolo o di infrastrutture o immobili che possono interessare tali impianti e, comunque, di qualsiasi anomalia tale da nuocere ovvero ridurre l'efficienza di funzionamento degli impianti di Illuminazione Pubblica, dà immediata comunicazione dell'evento all'A.S.M. la quale provvede tempestivamente al ripristino degli impianti secondo le modalità disposte dal presente contratto, con esclusione di interventi riguardanti movimenti franosi e/o consolidamenti di versanti, di infrastrutture o di immobili.

Art. 11 - Gestioni esistenti - Rapporti con i fornitori e gestione della materia prima

1. I Costi relativi al pagamento del costo dell'energia elettrica sono a totale carico del Comune;
2. I costi delle verifiche di legge degli impianti sono a totale carico del Comune.

Art. 12 - Beni affidati in concessione amministrativa

1. Gli alimentatori, le apparecchiature di regolazione della tensione, le apparecchiature di telecontrollo, le apparecchiature di illuminazione, i bracci, i centri luminosi, gli impianti di illuminazione, gli impianti di derivazione, le linee di alimentazione e le altre dotazioni

- patrimoniali strumentali alla gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica, sono affidati, in esclusiva, in concessione amministrativa per tutta la durata del presente Contratto di Servizio, all'A.S.M. medesima la quale si impegna ad effettuare tutte le attività di manutenzione e gli adeguamenti necessari a mantenere i beni in efficienza funzionale e comunque nelle condizioni qualitative in cui si trovavano all'atto della consegna, da specificate su apposito verbale in contraddittorio;
2. I beni affidati ai sensi del comma 1.) sono in parte elencati e previsti nelle delibere di Consiglio Comunale n. 64 del 12 giugno 1997 e n. 19 del 15 marzo 2001;
 3. L'A.S.M. ha il diritto esclusivo di mantenere sopra e sotto il suolo pubblico tutte le linee elettriche, impianti e dotazioni patrimoniali esistenti strumentali alla gestione dei servizi di Illuminazione Pubblica e quelle che saranno successivamente realizzate dal Comune con finanziamento di bilancio o pubblico. In caso di intervento dell'A.S.M. che determini una manomissione del, suolo pubblico, l'A.S.M. medesima è tenuta a ripristinare lo stato dei luoghi interessati dal proprio intervento;
 4. Il Comune si impegna a non consentire a terzi, il collocamento di reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali, per i fini previsti dal Contratto di Servizio medesimo, nel sottosuolo e sul suolo di proprietà pubblica;
 5. Gli alimentatori, le apparecchiature di regolazione della tensione, le apparecchiature di telecontrollo, le apparecchiature di illuminazione, i bracci, i centri luminosi, gli impianti di illuminazione, gli impianti di derivazione, le linee di alimentazione e le altre dotazioni patrimoniali del Servizio di Illuminazione Pubblica che dovessero essere eventualmente realizzati direttamente dal Comune nel periodo di vigenza del presente Contratto di Servizio verranno affidati in concessione amministrativa all'A.S.M., previo collaudo e assenso tecnico di quest'ultimo, che ne assicurerà l'utilizzazione per l'erogazione dei servizi alle condizioni stabilite in apposito accordo. L'A.S.M. in fase di progettazione dovrà altresì esprimere un assenso tecnico preventivo.

Art. 13 - Adeguamento delle reti e impianti

L'A.S.M. si impegna ad adeguare le reti e gli impianti ricevuti in concessione amministrativa, a seguito verbale di accettazione e consegna di cui al precedente articolo, alle vigenti normative previo accordo con il Comune che si farà carico degli investimenti necessari e dei relativi finanziamenti.

Art. 14 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo annuo del servizio da corrispondere all'A.S.M. viene determinato, con riferimento ad apposita perizia di stima redatta dal Direttore Generale di ASM, sulla base di una quota fissa per il mantenimento del servizio di vigilanza e manutenzione 365 giorni all'anno e di una quota variabile dipendente dagli effettivi costi sostenuti da ASM per materiali o appalto lavori a ditte esterne per l'esecuzione di interventi di riparazione,

adeguamento o ampliamento degli impianti, che verrà rendicontata dettagliatamente e trasmessa al Comune periodicamente e che per l'anno 2022 è pari ad € 350.000,00 IVA inclusa;

2. Con decorrenza 01.01.2023, sulla base della documentazione in atti e dell'allegata perizia tecnica trasmessa da ASM, il corrispettivo annuo del servizio è stimato in euro 424.748,49;
3. Lo stesso è suscettibile di variazione annua in relazione con quanto previsto nei commi successivi;
4. L'ASM entro il 31 gennaio di ogni anno, predispone una perizia di stima annua per la gestione del servizio acquedotto che comprende:

1. PARTE FISSA:

1. La stima del costo del personale (suddiviso nei vari livelli retributivi e comprendenti tutti gli oneri: lavoro notturno, lavoro domenicale e festivo, lavoro supplementare, lavoro straordinario, TFR);
2. Stima forfettaria spese attrezzature, mezzi, varie e generali a copertura dei costi della municipalizzata.

2. PARTE VARIABILE:

1. Costi presunti per interventi e materiali (da rendicontare ad avvenuta esecuzione attraverso computi dettagliati per ogni singolo intervento);
2. Iva nelle percentuali previsti dalla Legge.

Art. 15 - Alienazione ed eliminazione di beni ed attrezzature

1. Qualora taluni beni o attrezzature dovessero risultare, senza responsabilità dell'A.S.M., obsoleti e/o usurati e/o comunque inutilizzabili per l'erogazione dei servizi, l'A.S.M. provvederà, previa autorizzazione del Comune, allo loro alienazione e/o eliminazione e/o restituzione, secondo le istruzioni ricevute dal Comune.

Art. 16 - Restituzione dei beni affidati

1. Alla scadenza del presente contratto di servizio o in caso di risoluzione o anticipata cessazione del medesimo tutti i beni affidati in concessione amministrativa, nonché le reti, gli impianti e le altre dotazioni strumentali all'erogazione dei servizi finanziati dall'A.S.M., ove completamente ammortizzati, devono essere restituiti gratuitamente al Comune o ai diversi soggetti da esso indicati.

Art. 17 - Qualità e immagine dei servizi - monitoraggio

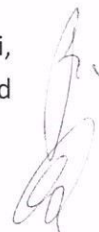
1. L'Azienda Servizi Municipalizzati si impegna a migliorare i livelli di qualità dei servizi offerti ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dai clienti-utenti;
2. La valutazione sui livelli di qualità verrà effettuata attraverso:
Il confronto nel tempo, ogni anno tramite l'indice di customer satisfaction, così come da modello che verrà elaborato dall'A.S.M.;
3. L'A.S.M. fornisce con cadenza annuale i dati sul monitoraggio del livello di soddisfazione dei clienti-utenti e le rilevazioni interne sul rispetto degli obiettivi di qualità erogata che saranno definiti da apposita Carta dei Servizi;
4. L'A.S.M. presenta i risultati al Comune con il "Rapporto annuale sull'esercizio" che:
 - analizza i risultati emersi ed il grado di rispetto degli obiettivi di qualità
 - studia le eventuali azioni correttive.

Art. 18 - Controllo da parte del Comune

1. Il Comune, anche avvalendosi del servizio di controllo analogo, vigila sull'attività dell'Azienda Servizi Municipalizzati e sul livello dei servizi erogati al fine di:
 - a. verificare la corretta e puntuale attuazione del presente Contratto di Servizio;
 - b. valutare l'andamento economico finanziario dei costi di gestione del servizio;
 - c. assicurare la corretta applicazione delle norme che riguardano la illuminazione pubblica;
2. L'A.S.M. consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, manutenzioni ordinarie e straordinarie, progetti, opere ed impianti, purché attinenti ai servizi oggetto di affidamento. Gli accertamenti e le verifiche ispettive potranno essere effettuati in ogni momento, con un congruo preavviso, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza. Nella richiesta di accesso devono essere indicati i luoghi o le circostanze di accertamento o di ispezione nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso;
3. I controlli devono essere effettuati alla presenza di entrambi i rappresentanti (Comune e A.S.M.).

Art. 19 - Risoluzione

1. Il presente Contratto di Servizio potrà essere risolto dal Comune in caso di:
 - interruzione totale del servizio di illuminazione pubblica, esteso ad interi quartieri, per la durata superiore a 3 (tre) giorni consecutivi, imputabile esclusivamente ad A.S.M.
 - cessione o sub-concessione, anche parziale, della gestione del Servizio;



- realizzazione da parte del Gestore di operazioni di scissione, anche parziale, di fusione o di conferimento d'azienda senza la preventiva autorizzazione da parte del Comune.
2. Il Comune può inoltre decidere la risoluzione del presente Contratto di Servizio in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione dei servizi affidati e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo contratto di servizio, salvo i casi di fortuito e forza maggiore;
 3. Nei casi di cui al comma precedente, ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ., l'Autorità, a mezzo di regolare diffida, è tenuta a concedere all'A.S.M. un congruo termine per rimuovere le irregolarità segnalate. Decorso infruttuosamente tale termine, si produrrà la risoluzione di diritto del Contratto;
 4. Il Comune può recedere dal presente Contratto di Servizio, previa comunicazione scritta debitamente motivata, in caso di:
 - eventi o atti che determinino la perdita dei requisiti tecnici dell'A.S.M. ovvero una loro diminuzione tale da incidere in senso sostanzialmente pregiudizievole sulla gestione dei servizi affidati;
 - fallimento dell'A.S.M. o ammissione ad altre procedure concorsuali;
 - scioglimento dell'A.S.M.
 5. In caso di risoluzione o di recesso, l'A.S.M. resta comunque obbligata a proseguire la gestione dei servizi fino all'effettivo subentro del nuovo gestore, in modo da consentire la erogazione del Servizio senza soluzione di continuità, fermo restando che il Comune dovrà rimborsare all'A.S.M. i costi sostenuti durante il periodo di prosecuzione della gestione.

Art. 20 - Rapporti sull'esercizio

1. Le parti concordano nell'assumere eventuali "Rapporti sull'esercizio", da redigere entro il mese di dicembre di ogni anno, quale valutazione sullo stato di fatto quantitativo - qualitativo del servizio erogato, della situazione organizzativa economica e finanziaria dell'A.S.M., sugli impegni di spesa eccedenti la previsione ordinaria, sugli interventi gli oneri e gli investimenti per natura di carattere straordinari ed eccedenti (non rientranti nella previsione dei corrispettivi superiormente determinati e comportanti l'introduzione di un capitolo di spesa ad hoc nel bilancio comunale), sui costi aggiuntivi incidenti sulla gestione amministrativa e contabile relativa all'offerta dei servizi. Le parti concordano in particolare che i dati contenuti nei rapporti rappresentano la situazione di riferimento su cui vengono definiti e misurati gli obiettivi del Contratto.

Art. 21 - Disciplinare tecnico e carta dei servizi

1. Nel primo anno dell'esecuzione del servizio, per soddisfare esigenze e obiettivi di qualità, sulla base dei dati ed analisi del servizio svolto durante il primo anno, verranno definiti (anche con crono-programma) standard generali e specifici (anche quantitativi)

dei servizi con corredo manualistico operativo in ordine agli strumenti e alle procedure (Disciplinare tecnico) e verrà predisposta eventuale Carta dei Servizi informata ai principi normativi e regolamenti vigenti.

Art. 22 - Collaudi

1. Tutti i lavori per eventuali nuove realizzazioni, saranno collaudati, anche in corso d'opera, a cura del competente settore tecnico del Comune che dovrà, comunque, eseguire i relativi collaudi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di ultimazione dei lavori da parte dell'A.S.M. L'esecuzione dei collaudi dovrà rispettare in ogni caso le modalità e i principi fissati per il "Controllo da parte del Comune". Contestualmente al collaudo, i nuovi impianti o sistemi devono essere consegnati al Comune, acquisiti in proprietà ed immessi nella gestione del servizio alle condizioni previste dal presente contratto. Qualora il collaudo non venisse eseguito entro il termine stabilito, gli impianti saranno immessi in ogni caso nella gestione del servizio medesimo alle condizioni previste dal presente contratto, a fronte di certificazione di regolare esecuzione rilasciata dall'A.S.M. al Comune. Per i lavori e le realizzazioni scorponabili in tratti o lotti funzionali successivi, la disciplina dei collaudi disposta dal presente articolo si applica per ogni singolo tratto o lotto eseguiti.

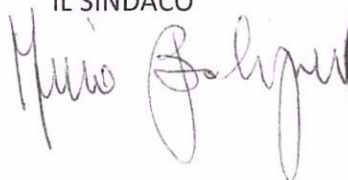
Art. 23 - Controversie tra le parti.

È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali Controversie sono devoluti alla giurisdizione del giudice ordinario territorialmente competente.

Art. 24 - Registrazione

1. Il presente Contratto di Servizio viene redatto in due originali, di cui uno verrà conservato presso il Comune ed uno presso l'A.S.M.. Le spese connesse alla registrazione, se necessarie, in caso d'uso, saranno sostenute dalle parti nella misura del 50% ciascuno.

p. IL COMUNE DI TAORMINA

IL SINDACO



p. L'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.





PERIZIA DI STIMA GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE

La presente relazione è inerente alla stima dei costi del servizio manutentivo di gestione dell'illuminazione pubblica del Comune di Taormina che è costituita principalmente dai seguenti elementi:

- I punti luce presenti sul territorio sono circa n. 3034.
- I quadri elettrici sono n. 45.
- Le lampade utilizzate da i suddetti punti luce sono suddivise tra : n. 712 Eletttroniche Fluorescenti – n. 824 A Scarica e n. 1498 Apparatì Led.
- La tipologia di apparatì luminosi sono suddivisi tra lanterne, palì artistici, mensole a muro, fari a muro, fari a pavimento, sospensioni, mensole stradali e palì stradali. (questi ultimi circa n. 1300) ed è necessaria una continua verifica, in quanto installati da parecchi anni, e se ne sostituiscono continuamente.
- I cavi dell'impianto sono alquanto datati e logori ed è necessario prevedere la sostituzione di parecchie linee elettriche aeree.
- I quadri elettrici dei lavori del primo lotto non sono stati completati ed altri andranno sostituiti.
- Telecontrollo – L'impianto è dotato di n. 12 apparatì di telecontrollo installati da A.S.M., con relative sim e n. 23 apparatì installati dalla ditta mandataria del Comune.
 - Queste ultime dovevano essere associate a delle centraline di diagnostica e controllo dei flussi luminosi, ma l'impianto non è stato completato.

La tipologia del servizio, inerente soprattutto la riparazione di guasti agli impianti ed alle reti mediante un servizio attivo di vigilanza 365 giorni all'anno, prevede l'utilizzo di uomini e mezzi costantemente a disposizione per interventi preventivi o di somma urgenza, con una spesa fissa indipendentemente dal numero degli interventi di riparazione che risultano difficilmente preventivabili sia in numero che in costi. Nel 2021, ad esempio, sono stati effettuati circa 450 interventi manutentivi.

La tipologia del servizio consiste principalmente nella gestione delle seguenti prestazioni:



- a) *Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti Garanzia di un servizio costante di pronto intervento con squadre di pronta reperibilità in caso di emergenza;*
- b) *la manutenzione programmata periodica di tutte le apparecchiature elettriche e meccaniche costituenti gli impianti di illuminazione stradale in consegna all'A.S.M., dei dispositivi elettronici di telecontrollo e telerilevamento, o/e presenti. Parimenti dovrà essere garantita la massima prevenzione delle avarie mediante tempestiva fornitura ed installazione di tutti i materiali, le apparecchiature complete o parli di esse, in sostituzione di quelle che per obsolescenza, vetustà o altro rendono probabile il verificarsi di interruzioni di servizio anche parziali.*
- c) *Le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali, di attrezzi e di quant'altro occorra alla pronta riparazione delle avarie che avessero a manifestarsi sul punto luce o su parte degli impianti oggetto di consegna;*
- d) *Il rilevamento tramite telecontrollo delle lampade guaste o comunque inefficienti e la loro pronta sostituzione con lampade o piastre led nuove, dello stesso tipo e della stessa potenza, indipendentemente dal numero delle stesse, dalle cause di cattivo funzionamento o rottura e dalla frequenza di tali eventi. A tale riguardo, per lampada o piastra led non più funzionale è da intendersi una lampada il cui flusso luminoso sia inferiore al 50% del flusso di analoga lampada o piastra led nuova.*
- e) *la sostituzione di tutte le vetrerie (globi, gonnelle, sistemi diottrici vari, chiusure trasparenti di protezione delle lampade, di fotocellule, di contatori ed apparecchi diversi, isolatori di qualsiasi tipo, etc.) che si rilevassero rotte o comunque non più adeguatamente funzionanti con altre identiche di nuova fornitura, comprendendo nel termine di "vetrerie" sia i particolari realizzati in vetro comune o artistico, sia quelli realizzati in altri materiali (resine, poliuretani, composti polivinilici, fenolici, etc) trasparenti, traslucidi od opachi, già in uso o di adozione successiva;*
- f) *tutte le prestazioni connesse con il corretto esercizio degli impianti, comprese le operazioni di accensione e spegnimento in caso di mancato funzionamento dei dispositivi automatici all'uopo predisposti (crepuscolari, etc), nonché in caso di manifestazioni pubbliche o quant'altro, su richiesta scritta del Comune;*

Il costo degli interventi manutentivi e dei materiali usati, durante il corso dell'anno, è alquanto aleatorio e impossibile da quantificare preventivamente se non facendo riferimento alla spesa media



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

rilevabile negli anni precedenti e alla accertata necessità di adeguare i sistemi a led, recentemente installati, che presentano alcune criticità di funzionamento.

Nella gestione del servizio in argomento è opportuno, pertanto, prevedere una spesa annua fissa per il personale da utilizzare, i mezzi, le attrezzature, le assicurazioni, le spese generali, ecc., nonché una spesa presuntiva, variabile, da rendicontare sulla base di apposito computo dei materiali effettivamente utilizzati e dei lavori eseguiti anche attraverso a ditte specializzate esterne.

Sulla base delle spese sostenute nei precedenti anni e delle riscontrate criticità alle reti ed impianti, si ritiene congruo prevedere, per il 2022, un budget di spesa variabile fino alla concorrenza di € 80.000,00, da riconoscere ad ASM solo mediante apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto concerne l'organizzazione del personale e dei mezzi, L'A.S.M. per garantire la buona esecuzione del servizio, turnazione, reperibilità ecc., dovrà avere alle proprie dipendenze n. 5 tecnici adeguatamente formati e titolati (n. 1 capo servizio – n. 1 capo squadra – n. 3 operai), nonché un ingegnere nella qualità di direttore dei lavori e di un perito tecnico a supporto. I costi di queste due ultime figure professionali possono essere ripartite al 50% con il servizio di illuminazione.

Inoltre sono elementi essenziali per lo svolgimento del servizio:

- I mezzi di trasporto necessari per un corretto espletamento del servizio (n. 1 Piattaforma aerea e n. 1 furgone attrezzato).
- Le attrezzature professionali necessarie (apparecchi per i controlli, scale, attrezzi da lavoro elettrici, attrezzi classici, ecc.)
- I D.P.I. necessari alla tipologia di lavoro da eseguire (imbracature, cordini, cinture, caschi, guanti dielettrici, calzature dielettriche ecc.), che vanno sostituiti periodicamente.
- Un magazzino con il materiale elettrico di ricambio, che nel caso specifico, essendo molto varia la tipologia di apparati da manutenzionare dovrà essere adeguatamente fornito.

Sulla base di quanto premesso, per l'anno 2022, si stimano i seguenti costi presuntivi per la gestione del servizio illuminazione pubblica:

A. PARTE FISSA:

A.1. La stima del costo del personale (suddiviso nei vari livelli retributivi e comprendenti tutti gli oneri: lavoro notturno, lavoro domenicale e festivo, lavoro supplementare, lavoro straordinario, TFR):

A.2. Stima forfettaria spese attrezzature, mezzi, varie e generali a copertura dei costi della municipalizzata:

€ 288.162,70

B. PARTE VARIABILE

B.1. costi presunti per interventi e materiali (da rendicontare ad avvenuta



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

esecuzione attraverso computi dettagliati per ogni singolo intervento

€ 60.000,00

C. Iva

C.I. Iva nelle percentuali previsti dalla Legge

€ 76.595,79

Importo complessivo stimato, per l'anno 2022, pari a € 424758,49, come meglio evidenziato nell'allegata tabella esplicativa che fa parte integrante della presente perizia.

Il Direttore Generale
Ing. Nunzio Priolo

SERVIZIO ILLUMINAZIONE 2022									
PROFILI PROFESSIONALI	RETRIBUZ. ANNUA CAD.	TFR	CONTRIB. Previd.	Contrib. Assicur.	Costo rateo ferie	costo rateo ex festiv.	N° UNITA'	% UTILIZZO	COSTO TOTALE ANNUO
Capo unità tecnica (205)	€ 31.116,40	€ 2.196,01	€ 7.405,72	€ 3.194,76	€ 2.146,30	€ 343,41	1	100%	€ 46.402,60
Capo Operatori (188)	€ 30.527,66	€ 2.154,44	€ 7.265,67	€ 3.134,69	€ 2.013,89	€ 322,23	1	100%	€ 45.418,58
Operatore qualificato (140)	€ 24.626,34	€ 1.737,98	€ 5.861,08	€ 2.528,42	€ 1.650,87	€ 264,14	3	100%	€ 110.006,49
Professional (laurea ing. 230)	€ 34.355,78	€ 2.424,62	€ 8.176,72	€ 3.528,34	€ 2.218,85	€ 355,02	1	50%	€ 25.529,66
Specialista tecnico (perito 193)	€ 31.062,32	€ 2.192,20	€ 7.392,85	€ 3.188,66	€ 2.053,01	€ 328,47	1	50%	€ 23.108,76
TOTALE COSTO PERSONALE									€ 250.466,09
ammortamenti									€ 5.000,00
assicurazioni									€ 1.500,00
carburanti, pneumatici, manutenz.									€ 5.000,00
spese generali 10%									€ 26.196,61
TOTALE COSTI FISSI									€ 288.162,70
acquisto materiali e/o appalto lavori a imprese esterne									COSTI VARIABILI FINO A € 60.000,00
TOTALE IVA									€ 76.595,79
TOTALE COSTI SERVIZIO FINO A									€ 424.758,49

Il DIRETTORE GENERALE
ing. Nunzio Priolo

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE

L'anno 2022, il giorno quindici, del mese di Settembre, in Taormina, c/o la sede Municipale di Via Corso Umberto n. 217, sono presenti:

- Il Comune di Taormina, p.i. 00299100834, con sede in via Corso Umberto n. 217, di seguito denominato "Comune" nella persona del Prof. Mario Bolognari, n.q. di Sindaco, CF. BLGMRA50C31L042K, ivi domiciliato per la carica

E

- L'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina p.i. 01982940833, con sede in Taormina, Via M. e N. Garipoli c/o parcheggio Lumbi, nella persona di Alfio Auteri, n.q. di Presidente del C.D.A. di ASM, CF. TRALFA55H28L042D, ivi domiciliato per la carica;

Premesso

- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 15 marzo 2001 ha adottato la deliberazione nr. 17, concernente "il trasferimento all'Azienda Servizi Municipalizzata di Taormina del servizio di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile" demandando alla Giunta Municipale il trasferimento di tutte le attrezzature e mezzi d'opera in dotazione dell'Ente all'A.S.M.;
- che la Giunta Municipale, nella seduta del 3 aprile 2001 ha adottato la deliberazione nr. 136 con la quale ha trasferito il personale tecnico all'A.S.M.;
- che la Giunta Municipale, nella seduta del 13 dicembre 2001 ha adottato la deliberazione nr. 446 con la quale ad integrazione delle delibere di G.M. n. 136, 138 e 153 del 2001 trasferiva la gestione tecnica del servizio acquedotto all'A.S.M.;
- che l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina è stata istituita ai sensi della Legge 142 del 8 giugno 1990 giusta deliberazione di Consiglio Comunale del 28 dicembre 1995 al n. 108 e;
- che ai sensi della vigente normativa i rapporti tra il Comune e l'Azienda Servizi Municipalizzati devono essere disciplinati con apposito contratto di servizio;
- che occorre disciplinare i rapporti dell'Amministrazione Comunale di Taormina e l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina per quanto attiene l'affidamento dell'attività di organizzazione dei servizi di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione acqua potabile, allacci utenze.
- Che il costo della gestione dei servizi resi dall'A.S.M. nei confronti del Comune di Taormina è già stato evidenziato nelle schede contabili allegate nell'intesa negoziale datata 11 maggio 2010 e da ultimo, indicato nella relazione tecnica a firma del D.G. Ing. Priolo, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità "contratto".

Art. 2 - Oggetto del contratto di servizio

1. il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Taormina (di seguito "Comune") e l'Azienda Servizi Municipali di Taormina (di seguito "A.S.M.") per la gestione in diritto di esclusiva in tutto il territorio Comunale dei servizi:
 - a) captazione acqua da pozzi e sorgenti
 - b) sollevamento acqua nei serbatoi a mezzo di centrali di sollevamento;
 - c) trasporto, adduzione, distribuzione e somministrazione di acqua potabile per uso domestico e per ogni altro uso previsto dal Regolamento Comunale del Civico Acquedotto;
 - d) lettura contatori.

Art. 3 - Perimetro ed esclusività del servizio

Per tutta la durata del presente Contratto di Servizio, all'A.S.M. è riconosciuto il diritto esclusivo di esercitare il Servizio di manutenzione delle reti, condotte ed impianti dell'acquedotto all'interno del perimetro amministrativo del Comune di Taormina.

Art. 4 - Durata del Contratto di servizio

Il presente contratto ha validità quinquennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Il medesimo sarà, ove ritenuto necessario, interamente sottoposto a verifiche delle parti con cadenza annuale, con ampia possibilità di apportare modifiche per il prosieguo della durata del contratto, anche in relazione all'evoluzione della normativa vigente.

Il presente contratto, cesserà automaticamente di produrre effetti, in caso di affidamento del servizio a gestore unico da parte dell'ATI IDRICA, se antecedente alla scadenza di cui al primo periodo.

Art. 5 - Impianti per l'erogazione dell'acqua potabile

1. I sistemi per l'erogazione dell'acqua potabile oggetto del presente contratto sono quelli costituiti:
 - a) dai pozzi trivellati di Trappitello di Santa Filumena
 - b) dalla sorgente di Sifone.
 - c) sistema di sollevamento di via Santa Filumena Trappitello, di Contrada Pietra Perciata Trappitello, di Contrada Sifone nel territorio del Comune di Castelmola, di contrada Decima bassa a Taormina.

- d) Impiantistica elettrica ed idrica (condotte) dei serbatoi di Trappitello, Mastrissa, Decima alta, E.A.S. in territorio del Comune di Castelmola (in regime di Concessione al Comune di Taormina da parte dell'E.A.S.), Madonna Rocca, Branco, Giafari e Piano Porto;
- e) dalle condotte e tubazioni sotterranee esistenti nel sottosuolo comunale in proprietà del Comune di Taormina nonché quelli relativi a successivi ampliamenti e miglioramenti degli stessi che saranno realizzati nel Corso di vigenza dell'affidamento del servizio.
2. L'A.S.M. potrà utilizzare gli impianti per servire anche utenti posti al di fuori del territorio del Comune.
3. La documentazione degli impianti e sistemi idrici è depositata presso gli archivi comunali e dell'U.T.C. e verrà messa a disposizione dell'A.S.M. a semplice richiesta:
4. L'A.S.M. si impegna a consultare ed ad aggiornare tale documentazione, sulla base di eventuali interventi eseguiti, e a trasferirla anche su dei supporti informatici, consegnandole al Comune un esemplare aggiornato al 1° gennaio di ogni anno.

Art. 6 - Uso del demanio comunale

1. Il Comune si riserva di disciplinare il diritto di uso del suolo e degli immobili di sua proprietà, nonché ai fini della posa in opera di nuove condotte e tubazioni principali per la somministrazione di acqua potabile e delle opere accessorie (centrali di sollevamento, vasche di rilancio, serbatoi, etc.) con specifico atto di concessione e/o di autorizzazione.

Art. 7 - Prestazioni da eseguire

1. L'A.S.M. dovrà eseguire e garantire le seguenti prestazioni:
- a) presidio delle fonti di approvvigionamento per l'adduzione e distribuzione dell'acqua potabile, anche con telecontrollo o videosorveglianza, da effettuarsi entro un anno, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- b) presidio degli impianti di sollevamento per l'adduzione e distribuzione dell'acqua potabile, anche con telecontrollo o videosorveglianza da effettuarsi entro un anno, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- c) controllo giornaliero di tutti i serbatoi di raccolta e di distribuzione dell'acqua potabile per prevenire o individuare eventuali carenze, disfunzioni e disservizi nella distribuzione completa e totale dell'acqua anche con telecontrollo;
- d) manutenzione ordinaria e straordinaria delle condotte di adduzione e distribuzione della rete idrica e riparazione delle perdite che si verificano;
- e) garanzia di un servizio costante di pronto intervento con squadre di "pronta reperibilità" h 24 per 365 giorni all'anno;
- f) intervento presso gli utenti che ne faranno richiesta, scritta o telefonica, per vari motivi o

specificatamente per: sopralluoghi, riparazione guasti sulla rete di adduzione e di distribuzione, sui contatori e sui passanti. Resta inteso che se l'intervento richiesto non è di competenza di A.S.M., l'azienda è autorizzata ad emettere fattura nei confronti dell'utente.

- g) installazione di contatori per vari usi di somministrazione per i nuovi contratti che stipula il Comune;
- h) lettura dei contatori;
- i) altri interventi, di riparazione condotte o realizzazione nuove reti, programmati e/o concordati con il Comune.

Art. 8 - Obblighi dell'A.S.M. - Gestione degli Impianti

1. L'A.S.M., nell'espletamento del Servizio Acquedotto, dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto di Servizio, dal Regolamento Comunale del Civico Acquedotto e da ogni altro regolamento comunale.
2. L'A.S.M. dovrà adempiere alle vigenti normative in materia di acque pubbliche, tutela delle acque dall'inquinamento, utilizzo delle risorse idriche e qualità delle acque distribuite in relazione a tutti gli usi di somministrazione. L'A.S.M. si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale di Taormina entro un anno dalla stipula del contratto un programma di adeguamento degli impianti e delle reti esistenti eventualmente non adeguati o non idonei e l'amministrazione si farà carico di reperire i finanziamenti necessari ai lavori:
3. L'A.S.M. si impegna a tenere in perfetta efficienza tutti gli impianti idraulici e le apparecchiature elettriche, garantendo il rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza, fermo restando l'obbligo per il Comune di consegnare gli impianti ad A.S.M. in perfette condizioni, adeguati alle normative vigenti, ivi comprese le cabine elettriche di MT.
4. L'A.S.M. terrà sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con la gestione dei servizi affidati. L'A.S.M. dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, il rispetto delle Leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
5. L'A.S.M. si impegna a dotarsi, sulla base di apposito progetto approvato dal Comune, di un adeguato servizio di telecontrollo territoriale dei siti che assicurano un periodico e diffuso sistema di controlli preventivi e successivi sulla qualità delle acque alla presa, negli edifici di sollevamento e nei serbatoi;
6. L'A.S.M., al fine di garantire una erogazione efficiente, economica ed efficace dei servizi affidati, si impegna, su richiesta scritta del Comune, ad eseguire ulteriori attività non ricomprese tra quelle previste dal presente contratto, ma connesse o accessorie al servizio idrico, che si rendessero necessarie per cause imprevedute o di forza maggiore ;
7. L'A.S.M. assumerà ogni garanzia a copertura dei rischi di responsabilità civile e incendio, per il



servizi svolto, con decorrenza dall'inizio della convenzione e terrà sollevato e indenne il Comune da ogni qualsiasi danno che dovesse derivare al comunale e/o a terzi in conseguenza o in dipendenza della presente convenzione.

8. L'A.S.M. ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune, potrà tuttavia avvalersi, per l'esecuzione di specifiche attività strumentali o lavori, di soggetti terzi, individuati nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamento dell'esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 9 - Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a collaborare con l'A.S.M., per quanto di propria competenza, al fine di migliorare e/o rendere più efficiente, sicura ed efficace la gestione del Servizio Acquedotto, mediante l'eventuale realizzazione di nuovi pozzi o serbatoi, nonché l'adeguamento dimensionale e/o strutturale degli stessi;
2. Il Comune si impegna a consultare direttamente l'A.S.M., in tempi utili, tenendo in debito conto le sue proposte relativamente all'aspetto tecnico di interdipendenza fra sviluppo urbanistico e gestione del servizio di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile, affinché l'A.S.M. possa dare indicazione su la progettazione e programmazione di nuove opere o di sostanziale adeguamento del sistema esistente per gestire al meglio il servizio affidato.
3. Il Comune si impegna a fornire le informazioni e la documentazione richieste dall'A.S.M. attinenti il Servizio del Civico Acquedotto;

Art. 10 - Impegni ed obblighi di cooperazione

1. Il Comune e l'A.S.M., nei rispettivi ambiti di competenza, dovranno provvedere entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno all'individuazione degli elementi determinanti ed essenziali per la predisposizione di un piano triennale di interventi programmati sugli impianti di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile, comprendente le attività descritte in precedenza sulla base dello stato degli impianti medesimi ed in relazione alle esigenze ed alle finalità del servizio idrico;
2. Il piano dovrà determinare le attività da realizzarsi a cura dell'A.S.M. e fissare i relativi corrispettivi per ciascuno degli anni costituenti il triennio e ad ogni riformulazione annuale dovranno essere verificate, considerate e valutate le attività previste per l'anno in corso. 
3. Il Piano, in ogni caso, dovrà prevedere il riconoscimento di corrispettivi in favore dell'A.S.M. per le prestazioni quantificate. 
4. Il Piano dovrà essere approntato dall'A.S.M. e presentato al Comune entro il 30 ottobre di ogni anno, conformemente agli elementi determinanti ed essenziali già stabiliti tra le parti. L'esecuzione del Piano, così formulato in conformità agli elementi stabiliti, resta subordinata alla deliberazione di

approvazione del Comune che dovrà provvedersi entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché all'impegno delle somme necessarie da riconoscere ad ASM. Nel caso in cui tale deliberazione non venisse assunta dal Comune nei tempi previsti l'esecuzione del piano subirà gli slittamenti realizzativi conseguenti.

5. L'A.S.M. resta sempre e comunque autorizzata alla esecuzione di interventi, lavori ed opere di manutenzione, anche straordinaria, riparazione e sostituzione di impianti di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile in casi di urgenza e necessità, anche se non previsti dal presente contratto, al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza degli impianti e del servizio.
6. Per l'anno 2022, gli interventi di cui al comma 5, ove d'importo superiore a quanto assegnato ad ASM, dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune, con relazione scritta, a cura dell'A.S.M.
7. Il Comune comunicherà ed assumerà con congruo anticipo opportune informazioni e prescrizioni presso l'A.S.M. prima di iniziare direttamente o affidare a terzi ovvero autorizzare terzi ad eseguire lavori di ogni natura che possano interessare o coinvolgere in qualsiasi modo gli impianti di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile, esistenti o previsti, gestiti dall'A.S.M.
8. Qualora il Comune abbia notizia di danni potenziali o effettivi subiti dagli impianti di captazione, sollevamento, accumulo, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile a causa dell'azione di terzi o in conseguenza dei suddetti lavori o per cause naturali di eventuali cedimenti della sede stradale o del sottosuolo o di infrastrutture o immobili che possono interessare tali impianti e, comunque, di qualsiasi anomalia tale da nuocere ovvero ridurre l'efficienza di funzionamento degli impianti di captazione, sollevamento, accumulo, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile, darà immediata comunicazione dell'evento all'A.S.M. che provvederà tempestivamente ai relativi ripristini degli impianti secondo le modalità disposte dal presente contratto, con esclusione di interventi riguardanti movimenti franosi e/o consolidamenti di versanti, di infrastrutture o di immobili.
9. Le comunicazioni di cui al comma 8, sarà gestita sistematicamente mediante comunicazione scritta all'A.S.M. dal Comune.

Art. 11 - Gestioni esistenti (Contratti - tariffe - Siciliaque S.p.A. - ENEL)

1. I Contratti di somministrazione acqua per gli usi previsti dal Regolamento del Civico Acquedotto, esclusivamente per l'anno 2022, sono stipulati dal Comune attraverso i propri Uffici. Con decorrenza 01.01.2023, saranno stipulati direttamente da ASM.
2. La tariffa e le relative articolazioni sono determinate dal Comune, in applicazione della normativa vigente.
3. Le tariffe relative al pagamento dell'acqua e ai servizi di fognatura e depurazione vengono riscossi.

per l'anno 2022, direttamente dal Comune. Con decorrenza 01.01.2023, saranno riscossi direttamente da A.S.M..

4. I costi relativi al pagamento della fornitura acqua da parte della Siciliane acque, del costo dell'energia elettrica, delle verifiche di legge sugli impianti e la manutenzione delle Cabine elettriche MT, sono, per l'anno 2022, a totale carico del Comune. A Far data dal 01.01.2023, saranno a carico di A.S.M. .

Art. 12 - Beni affidati in concessione amministrativa

1. Le reti di adduzione, di distribuzione e gli impianti strumentali alla gestione del Servizio Acquedotto, sono affidati, in esclusiva, in concessione amministrativa per tutta la durata del presente Contratto di Servizio, all'A.S.M. medesima la quale effettuerà tutte le attività di manutenzione necessarie a mantenere gli impianti e le reti in efficienza funzionale e comunque nelle condizioni qualitative in cui si trovavano all'atto della consegna.

Il Comune da parte sua si impegna a consegnare, tramite apposito verbale in contraddittorio, tutte le strutture in perfetta efficienza e a norma di legge ovvero provvede preventivamente a lavori di adeguamento; gli eventuali lavori non realizzati dal Comune, inerenti alle condotte e agli impianti di sollevamento, ma necessari al funzionamento del servizio, saranno realizzati da A.S.M. la quale, in accordo con il Comune, sarà rimborsata delle spese sostenute.

2. L'A.S.M. ha il diritto esclusivo di mantenere sopra e sotto il suolo pubblico tutte le reti e impianti esistenti strumentali alla gestione dei servizi acquedotto e quelle che saranno successivamente realizzate dal Comune con finanziamento di bilancio o pubblico. In caso di intervento dell'A.S.M. che determini una manomissione del suolo pubblico, il Gestore medesimo è tenuto a ripristinare lo stato dei luoghi interessati dal proprio intervento.
3. Il Comune si impegna a non consentire a terzi, il collocamento di reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali, per i fini previsti dal Contratto di Servizio medesimo, nel sottosuolo e sul suolo di proprietà pubblica;
4. Le reti di adduzione e distribuzione, gli impianti, le piattaforme di telecontrollo e le altre dotazioni strumentali alla gestione del Servizio Acquedotto che dovessero essere eventualmente realizzati direttamente dal Comune nel periodo di vigenza del presente Contratto di Servizio verranno affidati in concessione amministrativa all'A.S.M., previo collaudo e assenso tecnico di quest'ultimo, che ne assicurerà l'utilizzazione per l'erogazione dei servizi alle condizioni stabilite in apposito accordo. L'A.S.M. in fase di progettazione dovrà altresì esprimere parere preventivo.

Art. 13 - Adeguamento delle reti e impianti

L'A.S.M. si impegna ad adeguare le reti e gli impianti ricevuti in concessione amministrativa, a seguito verbale di accettazione e consegna di cui al precedente articolo, alle vigenti normative previo accordo con il Comune che si farà carico degli investimenti necessari e dei relativi finanziamenti.

Art. 14 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo annuo del servizio da corrispondere all'A.S.M. viene determinato, con riferimento ad apposita perizia di stima redatta dal Direttore Generale di ASM, sulla base di una quota fissa per il mantenimento del servizio di vigilanza e manutenzione 365 giorni all'anno, pari ad euro 414.484,12 e di una quota variabile dipendente dagli effettivi costi sostenuti da ASM per materiali o appalto lavori a ditte esterne per l'esecuzione di interventi di riparazione, adeguamento o ampliamento di condotte e/o impianti, che verrà rendicontata dettagliatamente e trasmessa al Comune periodicamente.
2. Per l'anno 2022, la spesa complessiva massima (parte fissa più parte variabile) non potrà superare la somma pari ad € 700.000,00.
3. L'ASM entro il 31 gennaio di ogni anno, predispone e trasmette al Comune, ai fini dell'approvazione della relativa tariffa, una perizia di stima annua per la gestione del servizio acquedotto che comprende:

PARTE FISSA:

1. La stima del costo del personale (suddiviso nei vari livelli retributivi e comprendenti tutti gli oneri: lavoro notturno, lavoro domenicale e festivo, lavoro supplementare, lavoro straordinario, TFR);
2. Stima forfettaria spese attrezzature, mezzi, varie e generali a copertura dei costi della municipalizzata;

PARTE VARIABILE

1. costi presunti per interventi e materiali (da rendicontare ad avvenuta esecuzione attraverso computi dettagliati per ogni singolo intervento)
2. Iva nelle percentuali previsti dalla Legge.
3. Detta perizia dovrà essere corredata da una relazione esplicativa con il dettaglio degli interventi di manutenzione programmati al fine di garantire una gestione ottimale del servizio acquedotto, in termini di efficacia, efficienza e razionalizzazione dei costi, che non potranno essere superiori ai valori di mercato. Al riguardo si aggiunge che l'ASM dovrà avviare le opportune indagini di mercato prima di procedere all'acquisto di beni e servizi o all'affidamento di lavori a soggetti terzi, fatti salvi gli interventi urgenti ed indifferibili, perseguendo obiettivi di

economicità e di maggiore trasparenza in un mercato di libera concorrenza; Il Comune, potrà richiedere modifiche, integrazioni alla perizia, se ritiene necessario, o comunicarne la relativa accettazione.

Art. 15 - Alienazione ed eliminazione di beni ed attrezzature

1. Qualora taluni beni o attrezzature dovessero risultare, senza responsabilità dell'A.S.M., obsoleti e/o usurati e/o comunque inutilizzabili per l'erogazione dei servizi, l'A.S.M. provvederà, previa autorizzazione del Comune, allo loro alienazione e/o eliminazione e/o restituzione, secondo le istruzioni ricevute dal Comune.

Art. 16 - Restituzione dei beni affidati

1. Alla scadenza del presente contratto di servizio o in caso di risoluzione o anticipata cessazione del medesimo tutti i beni affidati in concessione amministrativa, nonché le reti, gli impianti e le altre dotazioni strumentali all'erogazione dei servizi finanziati dall'A.S.M., devono essere restituiti gratuitamente al Comune o ai diversi soggetti da esso indicati.

Art. 17 - Qualità e immagine dei servizi - monitoraggio

1. L'Azienda Servizi Municipalizzati si impegna a migliorare i livelli di qualità dei servizi offerti ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dai clienti-utenti.
2. La valutazione sui livelli di qualità verrà effettuata attraverso:
 - *Il confronto nel tempo, ogni anno tramite l'indice di customer satisfaction, così come da modello che verrà elaborato dall'A.S.M.;*
3. L'A.S.M. fornisce con cadenza annuale i dati sul monitoraggio del livello di soddisfazione dei clienti-utenti e le rilevazioni interne sul rispetto degli obiettivi di qualità erogata che saranno definiti da apposite Carta dei Servizi.
4. L'A.S.M. presenta i risultati al Comune con il "Rapporto annuale sull'esercizio" che:
 - *analizza i risultati emersi ed il grado di rispetto degli obiettivi di qualità*
 - *studia le eventuali azioni correttive.*

Art. 18 - Controllo da parte del Comune

1. Il Comune, anche avvalendosi degli uffici preposti al controllo analogo, vigila sull'attività dell'Azienda Servizi Municipalizzati ed sul livello dei servizi erogati al fine di:
 - a) verificare la corretta e puntuale attuazione del presente Contratto di Servizio;
 - b) valutare l'andamento economico finanziario dei costi e dei ricavi di gestione del servizio;
 - c) assicurare la corretta applicazione delle norme che riguardano la tutela delle acque dall'inquinamento;

2. L'A.S.M. consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, manutenzioni ordinarie e straordinarie, progetti, opere ed impianti, purché attinenti ai servizi oggetto di affidamento. Gli accertamenti e le verifiche ispettive potranno essere effettuati in ogni momento.
3. I controlli effettuati saranno effettuati, possibilmente, in presenza di entrambi i rappresentanti (Comune e A.S.M.) che dovranno verbalizzare le operazioni ed i relativi risultati.

Art. 19 - Risoluzione

1. Il presente Contratto di Servizio potrà essere risolto dal Comune in caso di:
 - interruzione totale del servizio di acquedotto per la durata **superiore a 3 (tre) giorni consecutivi**, imputabile esclusivamente ad A.S.M.
 - cessione o sub-concessione, anche parziale, della gestione del Servizio Acquedotto;
 - realizzazione da parte del Gestore di operazioni di scissione, anche parziale, di fusione o di conferimento d'azienda senza la preventiva autorizzazione da parte del Comune .
2. Il Comune potrà inoltre decidere la risoluzione del presente Contratto di Servizio in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione dei servizi affidati e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo contratto di servizio, salvo i casi di fortuito e forza maggiore.
3. Nei casi di cui al comma precedente, ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ., l'Autorità, a mezzo di regolare diffida, è tenuta a concedere all'A.S.M. un congruo termine per rimuovere le irregolarità segnalate. Decorso infruttuosamente tale termine, si produrrà la risoluzione del Contratto.
4. Il Comune potrà recedere dal presente Contratto di Servizio, previa comunicazione scritta debitamente motivata, in caso di:
 - eventi o atti che determinino la perdita dei requisiti tecnici dell'A.S.M. ovvero una loro diminuzione tale da incidere in senso sostanzialmente pregiudizievole sulla gestione dei servizi affidati;
 - fallimento dell'A.S.M. o ammissione ad altre procedure concorsuali;
 - scioglimento dell'A.S.M.
5. In caso di risoluzione o di recesso, l'A.S.M. resta comunque obbligata a proseguire la gestione dei servizi fino all'effettivo subentro del nuovo gestore, in modo da consentire la erogazione del Servizio Acquedotto, fermo restando che il Comune dovrà rimborsare all'A.S.M. i costi sostenuti durante il periodo di prosecuzione della gestione, se dovuti.

Art. 20 - Rapporti sull'esercizio

1. Le parti concordano nell'assumere eventuali "Rapporti sull'esercizio", da redigere entro il mese di dicembre di ogni anno, quale valutazione sullo stato di fatto quantitativo- qualitativo del servizio erogato e della situazione organizzativa economica e finanziaria dell'A.S.M.

2. Le parti concordano in particolare che i dati contenuti nei rapporti rappresentano la situazione di riferimento su cui vengono definiti e misurati gli obiettivi del Contratto.

Art. 21 - Disciplinare tecnico e carta dei servizi

1. Nel secondo anno dell'esecuzione del servizio, per soddisfare esigenze e obiettivi di qualità, sulla base dei dati ed analisi del servizio svolto durante il primo anno, verranno definiti (*anche con crono-programma*) standard generali e specifici (*anche quantitativi*) dei servizi con corredo manualistico operativo in ordine agli strumenti e alle procedure (*Disciplinare tecnico*) e verrà predisposta eventuale Carta dei Servizi informata ai principi normativi e regolamenti vigenti.

Art. 22 - Collaudi

1. Tutti i lavori per nuove realizzazioni saranno collaudati, anche in corso d'opera, a cura del competente settore tecnico del Comune che dovrà, comunque, eseguire i relativi collaudi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di ultimazione dei lavori da parte dell'A.S.M. L'esecuzione dei collaudi dovrà rispettare in ogni caso le modalità e i principi fissati per il "Controllo da parte del Comune". Contestualmente al collaudo, gli impianti di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile, vengono consegnati al Comune, acquisiti in proprietà ed immessi nella gestione del servizio alle condizioni previste dal presente contratto. Qualora il collaudo non venisse eseguito entro il termine stabilito, gli impianti saranno immessi in ogni caso nella gestione del servizio di captazione, sollevamento, trasporto e distribuzione dell'acqua potabile alle condizioni previste dal presente contratto, a fronte di certificazione di regolare esecuzione rilasciata dall'A.S.M. al Comune con efficacia sostitutiva del collaudo. Per i lavori e le realizzazioni scorponabili in tratti o lotti funzionali successivi, la disciplina dei collaudi disposta dal presente articolo si applicherà per ogni singolo tratto o lotto eseguiti.

Art. 23 - Controversie tra le parti.

1. È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali Controversie sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario territorialmente competente.

Art. 24 disciplina transitoria

1. Dal 01 gennaio 2023 le tariffe relative al pagamento del servizio idrico integrato saranno riscossi direttamente da A.S.M., la quale si impegna con decorrenza immediata o al massimo entro il 30.09.2022 a costituire un apposito ufficio che si dovrà occupare della gestione amministrativa, contabile e finanziaria del servizio de quo.

A tal fine il Comune si impegna ad assegnare il proprio personale ad ASM, per almeno 6 mesi, al

fine di garantire il passaggio di tutta la banca dati degli utenti, aggiornata e completa di ogni utile informazione e/o di tutti i dati necessari e propedeutici alla formazione del ruolo/elenco utenti.

2. Il Comune si impegna, inoltre, a fissare, contestualmente alla determinazione delle tariffe per ciascun anno, le scadenze delle rate di pagamento delle bollette, che non devono oltrepassare il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
3. Il Comune si impegna, ciascun anno a partire dal 2023, a trasmettere all'A.S.M., la deliberazione di approvazione tariffe, che applicate agli effettivi consumi di ciascun utente, consentiranno alla A.S.M. di procedere alla tempestiva elaborazione e redazione del ruolo, che dovrà rilevare l'importo complessivo da riscuotere, distinto per consumi e per canone depurazione - fognatura. Detto documento, una volta elaborato, dovrà essere inviato al Comune per la relativa approvazione, mediante apposita determinazione da parte del Responsabile del servizio competente. Inoltre, è demandato A.S.M. ogni adempimento di carattere fiscale e tributario relativo al servizio idrico integrato.
4. Il pagamento delle bollette da parte dell'utenza potrà avvenire con accredito sul c/c intestato all'Azienda ASM o mediante bollettino di c/c postale.
L'azienda, alla chiusura del ruolo, ovvero alla scadenza di pagamento dell'ultima rata, dovrà, attivare ogni azione amministrativa – giurisdizionale volta al recupero delle partite insolute, secondo le vigenti normative in materia tributaria, con riferimento anche alla possibilità di concedere dilazioni di pagamento ai sensi di legge e/o secondo le disposizioni regolamentari fissati dal Comune. I costi derivanti dalla predetta attività accertativa e di recupero coattivo delle somme non incassate dai contribuenti morosi, saranno totalmente a carico dell'ASM.
5. A partire dal 01.01.2023, inoltre, tutti i costi di gestione afferenti al servizio idrico – fognario dovranno essere a totale carico dell'ASM, di seguito elencati:
 - la fornitura di acqua da parte della Siciliacque S.p.A.;
 - la forniture di energia elettrica con il gestore individuato dalla ASM;
 - la gestione ordinaria e straordinaria degli impianti;
 - la manutenzione delle cabine elettriche MT;
 - eventuali ulteriori costi che si renderanno necessari a garantire livelli qualitativi migliori e più rispondenti alle aspettative dell'Utenza.
6. Il Comune procederà, conseguentemente, al recesso da tutti i contratti riferiti alle predette forniture di beni e servizi riferiti al predetto servizio, vigenti alla data del 31.12.2022.
7. La ASM, deputata a curare i rapporti con l'utenza, dovrà impegnarsi ad aprire, dal 01 gennaio 2023, uno sportello di ricevimento al pubblico, a proprie spese, localizzato in una zona centrale del territorio comunale, facilmente raggiungibile, nei giorni ed in orari da concordare preventivamente con il Comune.
8. Il canone di depurazione e fognatura, a partire dal 01.01.2023, sarà incassato direttamente da ASM.

Quest'ultima, per conto del Comune di Taormina quale ente capofila del Consorzio Rete Fognante, si obbliga a versare, in due rate semestrali, con scadenza rispettivamente 30 giugno e 31 dicembre, la relativa quota annuale di compartecipazione, debitamente quantificata dal citato ente consortile e comunicata ad ASM dal Comune, a cura del Responsabile del servizio competente.

9. ASM, nella gestione organizzativa, operativa, amministrativa e finanziaria del servizio idrico, deve attenersi in maniera puntuale e scrupolosa alle norme regolamentari previste dal vigente Regolamento comunale, approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale, che sarà trasmesso contestualmente al presente contratto di servizio. Il Comune si impegna, altresì, a trasmettere alla ASM le eventuali successive deliberazioni di C.C. di modifica ed integrazione che si renderanno necessarie apportare al predetto Regolamento, in seguito a disposizioni di legge e/o per decisione dell'Amministrazione comunale.
10. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

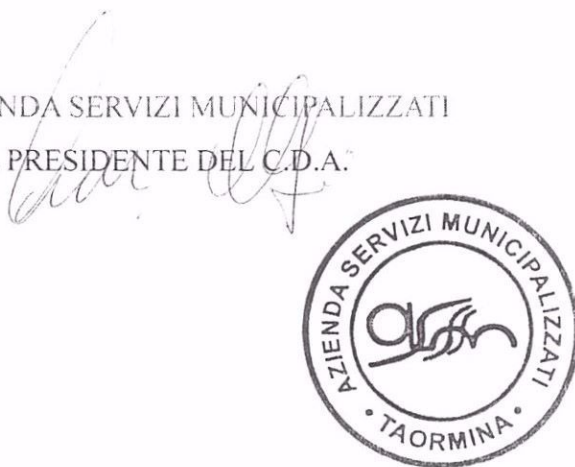
Art. 24 - Registrazione

1. Il presente Contratto di Servizio viene redatto in due originali, di cui uno verrà conservato presso il Comune ed uno presso l'A.S.M.. Le spese connesse alla registrazione, se necessarie, in caso d'uso saranno sostenute dalle parti nella misura del 50% ciascuno .

p. IL COMUNE DI TAORMINA
IL SINDACO



p. L'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
IL PRESIDENTE DEL C.D.A.





AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

PERIZIA DI STIMA
GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO

La presente relazione è inerente alla stima dei costi del servizio manutentivo di gestione dell'acquedotto del Comune di Taormina e che è costituito principalmente:

- a) *dei pozzi trivellati di Trappitello di Santa Filomena*
- b) *dalla sorgente di Sifone.*
- c) *sistema di sollevamento di via Santa Filomena Trappitello, di Contrada Pietra Perciata Trappitello, di Contrada Sifone nel territorio del Comune di Castelmola, di contrada Decima bassa a Taormina.*
- d) *Impiantistica elettrica ed idrica (condotte) dei serbatoi di Trappitello, Mastrissa, Decima alta, E.A.S. in territorio del Comune di Castelmola (in regime di Concessione al Comune di Taormina da parte dell'E.A.S.), Madonna Rocca, Branco, Giafari e Piumo Porto;*
- e) *dalle condotte e tubazioni sotterranee esistenti nel sottosuolo comunale in proprietà del Comune di Taormina nonché quelli relativi a successivi ampliamenti e miglioramenti degli stessi che saranno realizzati nel corso di vigenza del servizio.*

La tipologia del servizio, inerente soprattutto la riparazione di guasti agli impianti ed alle reti mediante un servizio attivo di vigilanza 365 giorni all'anno, prevede l'utilizzo di uomini e mezzi costantemente a disposizione per interventi preventivi o di somma urgenza, con una spesa fissa indipendentemente dal numero degli interventi di riparazione che risultano difficilmente preventivabili sia in numero che in costi.

La tipologia del servizio consiste principalmente nella gestione delle seguenti prestazioni:

- a) *presidio delle fonti di approvvigionamento per l'adduzione e distribuzione dell'acqua potabile;*
- b) *presidio degli impianti di sollevamento per l'adduzione e distribuzione dell'acqua potabile.;*
- c) *controllo giornaliero di tutti i serbatoi di raccolta e di distribuzione dell'acqua potabile per prevenire o individuare eventuali carenze, disfunzioni e disservizi nella*



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

distribuzione completa e totale dell'acqua:

- d) *manutenzione ordinaria e straordinaria delle condotte di adduzione e distribuzione della rete idrica e riparazione delle perdite che si verificano;*
- e) *garanzia di un servizio costante di pronto intervento con squadre di "pronta reperibilità" h 24 per 365 giorni all'anno;*
- f) *intervento presso gli utenti che ne faranno richiesta, scritta o telefonica, per vari motivi o specificatamente per: sopralluoghi, riparazione guasti sulla rete di adduzione e di distribuzione, sui contatori;*
- g) *installazione di contatori per vari usi di somministrazione per i nuovi contratti che stipula il Comune;*
- h) *letture dei contatori;*
- i) *altri interventi, di riparazione condotte o realizzazione nuove reti, programmati e/o concordati con il Comune.*

Il costo degli interventi manutentivi e dei materiali usati, durante il corso dell'anno, è alquanto aleatorio e impossibile da quantificare preventivamente se non facendo riferimento alla spesa media rilevabile negli anni precedenti e alla accertata necessità di adeguare i sistemi di sollevamento e le relative condotte ormai obsolete.

Nella gestione del servizio in argomento è opportuno, pertanto, prevedere una spesa annua fissa per il personale da utilizzare, i mezzi, le attrezzature, le assicurazioni, le spese generali, ecc., nonché una spesa presuntiva, variabile, da rendicontare sulla base di apposito computo dei materiali effettivamente utilizzati e dei lavori eseguiti anche attraverso a ditte specializzate esterne.

Sulla base delle spese sostenute nei precedenti anni e delle riscontrate criticità alle reti ed impianti, si ritiene congruo prevedere, per il 2022, un budget di spesa variabile fino alla concorrenza di € 250.000,00, da riconoscere ad ASM solo mediante apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto concerne l'organizzazione del personale e dei mezzi, si rappresenta la necessità che la squadra preposta al servizio di manutenzione e sorveglianza sia costituita da almeno 7/8 unità (in passato erano 10/12) e da 3/4 automezzi, nonché da un ingegnere nella qualità di direttore dei lavori e di un perito tecnico a supporto. I costi di queste due ultime figure professionali possono essere ripartite al 50% con il servizio di illuminazione.

Sulla base di quanto premesso, per l'anno 2022, si stimano i seguenti costi presuntivi per la gestione del servizio acquadotto:

A. PARTE FISSA:

A.1. La stima del costo del personale (suddiviso nei vari livelli retributivi e comprendenti tutti gli oneri: lavoro notturno, lavoro domenicale e

Via Mario e Nicolò Caripoli - 98039 Taormina (Me)
tel. 0942683800 - asmtaormina@gigapec.it
www.taorminaservizipubblici.it - E-mail: info@taorminaservizipubblici.it



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

festivo, lavoro supplementare, lavoro straordinario, TFR);

A.2. Stima forfettaria spese attrezzature, mezzi, varie e generali a copertura dei costi della municipalizzata:

€ 414.484,12

B. PARTE VARIABILE

B.1. costi presunti per interventi e materiali (da rendicontare ad avvenuta esecuzione attraverso computi dettagliati per ogni singolo intervento)

€ 250.000,00

C. Iva

C.1. Iva nelle percentuali previsti dalla Legge

€ 146.186,51

Importo complessivo stimato, per l'anno 2022, pari a € **810.670,63**, come meglio evidenziato nell'allegata tabella esplicativa che fa parte integrante della presente perizia.

Il Direttore Generale
Ing. Nunzio Priolo

SERVIZIO ACQUEDOTTO 2022									
PROFILI PROFESSIONALI	RETRIBUZ. ANNUA CAD.	TFR	CONTRIB. Previd.	Contrib. Assicur.	Costo rateo ferie	costo rateo ex festiv.	N° UNITA'	% UTILIZZO	COSTO TOTALE ANNUO
Capo unità tecnica (205)	€ 31.116,40	€ 2.196,01	€ 7.405,72	€ 3.194,76	€ 2.146,30	€ 343,41	1	100%	€ 46.402,60
Capo Operatori (188)	€ 30.527,66	€ 2.154,44	€ 7.265,67	€ 3.134,69	€ 2.013,89	€ 322,23	1	100%	€ 45.418,58
Operatore qualificato (140)	€ 24.626,34	€ 1.737,98	€ 5.861,08	€ 2.528,42	€ 1.650,87	€ 264,14	5	100%	€ 183.344,15
Professional (laurea ing. 230)	€ 34.355,78	€ 2.424,62	€ 8.176,72	€ 3.528,34	€ 2.218,85	€ 355,02	1	50%	€ 25.529,66
Specialista tecnico (perito 193)	€ 31.062,32	€ 2.192,20	€ 7.392,85	€ 3.188,66	€ 2.053,01	€ 328,47	1	50%	€ 23.108,76
TOTALE COSTO PERSONALE									€ 323.803,75
ammortamenti									€ 15.000,00
assicurazioni									€ 2.000,00
ANALISI LABORATORIO									€ 16.000,00
carburanti, pneumatici, manutenz.									€ 10.000,00
letturista contatori									€ 10.000,00
spese generali 10%									€ 37.680,37
TOTALE COSTI FISSI									€ 414.484,12
acquisto materiali e/o appalto lavori a imprese esterne									COSTI VARIABILI FINO A € 250.000,00
TOTALE IVA									€ 146.186,51
TOTALE COSTI SERVIZIO FINO A									€ 810.670,63

II DIRETTORE GENERALE
ing. Nunzio Priolo