

DETERMINA

N. 091/22 DEL 14.12.2022

OGGETTO: Servizio di supporto tecnico specialistico alla predisposizione dei budget economici triennali 2021/2023 - 2022/2024, 2023/2025, dei relativi piani degli indicatori di bilancio e del bilancio d'esercizio 2022. - CIG: ZC93914ECO- Determina a contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE ff

di ASM, dott. Giuseppe Bartorilla

PREMESSO

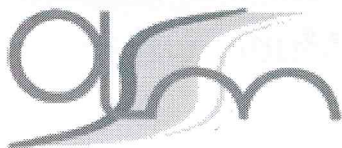
Che l'art. 114, comma 8 del D.lgs n. 267/00, recita testualmente: Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti dell'azienda da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale: ⁽⁴⁰⁷⁾

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b) il budget economico almeno triennale;
- c) il bilancio di esercizio;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;

Che nonostante la revoca della procedura di messa in liquidazione di ASM sia stata approvata dal Consiglio Comunale nel mese di luglio dell'anno 2021, l'Azienda Speciale Servizi Municipalizzati di Taormina è sprovvista, ancora oggi, del budget economico e del piano degli indicatori di bilancio;

Che non sussistono, tra il personale di ruolo dell'ente, figure professionali aventi le competenze tecniche per dotare, i tempi brevi, l'azienda speciale dei citati fondamentali strumenti di programmazione;

Che in assenza dei menzionati strumenti contabili, l'azienda è impossibilitata a poter programmare le proprie attività amministrative, con conseguenze negative sulla qualità dei



servizi pubblici da rendere ai cittadini e nocumento all'immagine di ASM e del Comune di Taormina;

Che ai sensi dell'art. 27 dello statuto aziendale, compete al Direttore Generale, *ex multis*, la proposizione degli strumenti di programmazione economico - finanziaria previsti dall'art. 114 del TUEL;

CONSIDERATO

Che ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato, si rende necessario avviare apposita trattativa diretta sul mepa, al fine di individuare il professionista idoneo a poter espletare, a regola d'arte, il servizio di supporto alla predisposizione degli strumenti di programmazione di cui trattasi;

Che l'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016, prevede testualmente quanto appresso: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

RILEVATO

Che il fine che l'azienda speciale intende raggiungere è quello di dotarsi, in breve tempo, degli strumenti di programmazione previsti dall'art. 114 del D.lgs n. 267/00 di cui in oggetto;

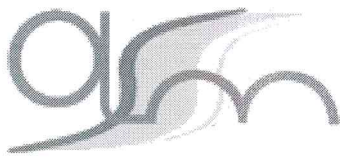
Che il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto tecnico specialistico alla predisposizione dei budget economici triennali 2021/2023 - 2022/2024 entro trenta giorni dall'affidamento del servizio, 2023/2025 entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio, dei relativi piani degli indicatori di bilancio e del bilancio d'esercizio 2022 entro i termini di legge;

Che il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, previa trattativa diretta;

VISTI

Il D.lgs n. 50/2016;

L'art. 114 del D.lgs n. 267/00;



Lo Statuto aziendale;

DETERMINA

- 1) **Avviare** apposita trattativa diretta sul MEPA, finalizzata alla individuazione del professionista cui affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 1) lett. a) del D.lgs n. 50/2016, il servizio di supporto tecnico specialistico alla predisposizione dei budget economici triennali 2021/2023 – 2022/2024, 2023/2025, dei relativi piani degli indicatori di bilancio e del bilancio d'esercizio 2022, per un importo pari complessivamente ad € 7.500,00 oltre cassa ed IVA se dovuta, soggetto a ribasso.
- 2) **Stabilire**, a mezzo della presente determinazione, quanto appresso:
Il fine che l'azienda speciale intende raggiungere è quello di dotarsi, in breve tempo, degli strumenti di programmazione previsti dall'art. 114 del D.lgs n. 267/00 di cui in oggetto;
Il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto tecnico specialistico alla predisposizione dei budget economici triennali 2021/2023 – 2022/2024 entro trenta giorni dall'affidamento del servizio, 2023/2025 entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio, dei relativi piani degli indicatori di bilancio e del bilancio d'esercizio 2022 entro i termini di legge;
Il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto, tramite piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, previa trattativa diretta con la dott.ssa Loredana Scrivano, con studio in Randazzo (CT) via S. Pellico 35, partita iva 04972870879, la quale è in possesso dei requisiti di moralità, tecnici e professionali per poter eseguire l'incarico *de quo*.
- 3) **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) **Dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice degli appalti, è il sottoscritto Direttore Generale ff. dott. Giuseppe Bartorilla.
- 5) **Autorizzare** la dott.ssa Anna Catalano, ad avviare la trattativa diretta sul MEPA, per come disposto a mezzo della presente determinazione a contrarre.

Taormina li 14.12.2022

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Giuseppe Bartorilla

Schema di Incarico professionale

L' Azienda Servizi Municipalizzati Taormina
Sede in: Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
C.F. e P. IVA 01982940833
Forma giuridica: Azienda Speciale di cui al D.Lgs n. 267/2000
Successivamente denominata "Cliente"

conferisce al dott. _____

_____, con studio in _____, codice fiscale SCRLDN79A54C351E, partita iva _____, email _____, P.E.C. _____, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, sez. A con il n. 2108, successivamente denominata "Professionista",

il seguente incarico professionale così disciplinato:

1. Oggetto dell'incarico

Attività di supporto agli Uffici del Cliente per la redazione del budget economico triennale e del piano degli indicatori di bilancio, a norma dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs n. 267/2000, per il triennio 2021/2023; 2022/2024 e 2023/2025 ed il bilancio d'esercizio 2022.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto delle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e fino al 15/02/2023, data in cui dovrà essere ultimata l'attività relativa al il triennio 2023/2025. Mentre l'attività relativa al triennio 2021/2023 e al triennio 2022/2024 dovrà essere ultimata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente incarico.

4. Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico, come sopra descritte, al Professionista spetta il compenso di euro _____ (_____/____), oltre cassa previdenziale 4% e IVA, se dovuta, nella misura di legge.

Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione ad avvenuta ultimazione delle attività, così come previsto nel superiore punto 3., dietro presentazione di regolare fattura

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente documento d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Divieto di ritenzione. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista, anche a mezzo di invio tramite posta elettronica, tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente deve consentire al Professionista ogni attività di accesso e verifica dei dati necessari all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente, mediante atti scritti, il Professionista su qualsiasi voglia variazione che abbia inerenza relativamente all'incarico conferito.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla normativa in vigore relativa agli adempimenti in materia di antiriciclaggio e quindi di impegnarsi a fornire tutte le informazioni e i documenti ai fini dell'assolvimento di tali obblighi.

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica.

8. Protezione dei dati personali

Vedi allegato "INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

9. Recesso del Professionista

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera già svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, e avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, tramite posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni.

10. Recesso del Cliente

Il recesso del Cliente, senza alcun obbligo di motivazione, avverrà dando comunicazione scritta al Professionista, tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni. Il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare al Professionista le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

11. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____, massimale pari a euro _____, stipulata con _____.

12. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di apposito Organismo, concordemente scelto dalle parti, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

13. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

Informativa sulla privacy ai sensi del art. 13 regolamento UE 2016/679

Taormina, _____

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

3) Decorrenza e durata dell'incarico

4) Compensi, spese e contributi

6) Diritti ed obblighi del Cliente

9) Recesso del Professionista

10) Recesso del Cliente

12) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al fine di informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza in relazione ai quali è responsabile la Dottoressa Loredana Scrivano.

Definizioni

Al fine di agevolare la comprensione della presente Informativa, si riportano le seguenti definizioni di cui all'art. 4 Regolamento UE:

- a) "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- b) "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- c) "titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;
- d) "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali è il dott./la Dott.ssa _____, con studio in _____, e-mail _____, P.E.C. _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____.

Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati si svolgerà presso lo studio del professionista, _____ dott. _____.

Base giuridica del trattamento

I Suoi dati saranno trattati lecitamente laddove il trattamento:

- sia necessario per l'esecuzione del mandato o di un contratto di cui Lei è parte;
- sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge gravante sul professionista.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza ivi previste.

Nello specifico, il trattamento potrà avvenire:

- in modalità digitale a mezzo di calcolatori elettronici;
- in modalità cartacea a mezzo di archivi.

Finalità di trattamento

I dati personali saranno trattati ed utilizzati ai fini dello svolgimento dell'incarico conferito e sottoscritto in data _____

I dati verranno trattati, altresì, per le finalità connesse all'attuazione degli adempimenti relativi ad obblighi normativi.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per una corretta gestione del rapporto ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare avvisa, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità, da parte del Titolare, di garantire la congruità del trattamento stesso.

Comunicazione

I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto, quali ad esempio.

I dati personali potranno essere comunicati, altresì, alle persone autorizzate dal Titolare del trattamento appartenenti ai competenti uffici dello studio professionale.

Diffusione e profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Periodo di conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 lett. e) del Regolamento UE, il periodo di conservazione dei dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto;
- stabilito, in ogni caso, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" ovvero l'esistenza di condanne penali o reati. Tali categorie di dati saranno trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE. In particolare, potrà

- a) chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Le richieste dovranno, pertanto, pervenire al dott./alla dott.ssa _____ con studio in _____ e-mail _____, P.E.C. _____.

Reclamo al Garante Privacy

L'interessato può proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il Titolare del trattamento

Io sottoscritto [cliente] ASM Taormina nella persona del legale rappresentante-_____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, _____ Data, _____

Io sottoscritto [cliente] ASM TAORMINA alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di supporto tecnico specialistico alla predisposizione dei budget economici triennali 2021/2023 - 2022/2024, 2023/2025, dei relativi piani degli indicatori di bilancio e del bilancio d'esercizio 2022 .

Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

ZC93914ECO

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

GIUSEPPE BARTORILLA

BRTGPP82L14F158P

Stazione Appaltante


AMMINISTRAZIONI ENTI ED
AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED
ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI
PUBBLICI > AZIENDA SERVIZI
MUNICIPALIZZATI TAORMINA

Ente Committente


AMMINISTRAZIONI ENTI
ED AZIENDE LOCALI >
AZIENDE ED ENTI
TERRITORIALI DI SERVIZI
PUBBLICI > AZIENDA
SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA

Date

Inizio presentazione offerte

 14/12/2022 10:48Termine ultimo presentazione
offerte 16/12/2022 11:00

Limite stipula contratto

 16/12/2022 15:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79211000-6	Servizi di contabilità	Servizi professionali	100

Documentazione Gara



determina 091 - trattativa diretta MePa.pdf

8994.9 Kb

determina a contrarre n. 91 del 14.12.2022 e allegato schema di convenzione

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

04972870879

SCRIVANO LOREDANA