



## DETERMINA

N. 478/23 DEL 22.12.2023

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza fiscale, tributaria e servizio di supporto alla redazione del bilancio di esercizio e delle relazioni obbligatorie collegate per tre anni mediante trattativa diretta sul MEPA - CIG A040B849A7 - Presa d'atto della sottoscrizione della convenzione.**

### IL DIRETTORE GENERALE ff

Vista la determina n. 765 del 19.12.2023 di avvio della procedura di trattativa diretta sul MePa, con la dott.ssa Loredana Scrivano per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale, tributaria e servizio di supporto alla redazione del bilancio di esercizio e delle relazioni obbligatorie collegate,

Vista l'offerta presentata sul portale MePa per l'importo di € 68.400,00, oltre cassa e IVA, per la durata di tre anni, dal 13.01.2024 al 12.01.2027.

Vista la stipula effettuata sul portale stesso e la resottoscrizione in data odierna della convenzione con la dott.ssa Loredana Scrivano per l'affidamento del servizio professionale in oggetto, che si allega alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto lo Statuto di ASM.

#### **Tutto ciò premesso Determina di**

- 1) Prendere atto della convenzione oggi sottoscritta con la dott.ssa Loredana Scrivano, e affidare alla stessa il servizio di assistenza fiscale, tributaria e servizio di supporto alla redazione del bilancio di esercizio e delle relazioni collegate obbligatorie per tre anni, dal 13.01.2024 al 12.01.2027, per l'importo triennale di € 68.400,00, oltre Cassa previdenza e IVA.
- 2) Pubblicare la presente determina sul sito aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE FF  
DOTT. GIUSEPPE BARTORILLA



## Dati e documenti di stipula

**Numero Trattativa** 3917651

**Descrizione Trattativa** affidamento triennale del servizio di assistenza fiscale, tributaria e servizio di supporto alla red...*vai al dettaglio della negoziazione su [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)*

**CIG** A040B849A7

**CUP** -

**Criterio di Aggiudicazione** Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

**Nome Ente** AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA

**Codice Fiscale Ente** 01982940833

**Nome ufficio** amministrazione

**Telefono** +390942683800

**Condice univoco ufficio** NXQ8FU

**Punto Ordinante** GIUSEPPE BARTORILLA, CF: BRTGPP82L14F158P

**Firmatario del contratto di stipula** GIUSEPPE BARTORILLA, CF: BRTGPP82L14F158P

## Concorrente Contraente

**Ragione o Denominazione Sociale** SCRIVANO LOREDANA

**Codice Operatore Economico** 04972870879

**Codice Fiscale Operatore Economico** SCRLDN79A54C351E

**Sede Legale** VIA S. PELLICO 35

**Telefono** 3495545013

**Posta Elettronica Certificata** LOREDANA.SCRIVANO@PEC.ODCEC.CT.IT

**Tipologia impresa** Professione organizzata (Art. 2229 cc)

## Dati dell'offerta accettata

**Identificativo univoco dell'offerta** 1060364

**Offerta presentata il** 20/12/2023

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	68400

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1095

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

NUMERO TRATTATIVA 3917651

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

## Disciplinare d'incarico professionale

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bartorilla, in qualità di Direttore Generale f.f. della:

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Sede in: Via Mario e Nicolò Garipoli

98039 Taormina (ME)

C.F. e P. IVA 01982940833

Forma giuridica: Azienda Speciale di cui al D.Lgs n. 267/2000

Successivamente denominata "Cliente",

conferisce alla dottoressa

Scrivano Loredana, con studio in Randazzo (CT) via S. Pellico 35, codice fiscale SCRLDN79A54C351E, partita iva 04972870879, email lor.scrivano@gmail.com, P.E.C. loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, sez. A con il n. 2108, successivamente denominata "Professionista

il seguente incarico professionale così disciplinato:

### 1. Oggetto dell'incarico

#### 1.1 Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio e nelle relazioni collegate obbligatorie.

Oggetto della prestazione professionale è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente per la formazione, a norma di legge, del bilancio d'esercizio e delle relazioni collegate obbligatorie, nonché il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.

#### 1.2 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA e altri adempimenti)

Oggetto della prestazione professionale è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente:

1. dichiarazione annuale IVA;
2. dichiarazione 770 per la parte fiscale;
3. dichiarazione dei redditi;
4. dichiarazione IRAP;
5. invio telematico delle liquidazioni periodiche Iva ;
6. invio telematico dei modelli di versamento delle imposte (F24);
7. assistenza tributaria per le attività di controllo di eventuali avvisi bonari ( verifiche ex 36 bis e 36 ter DPR 600/72).

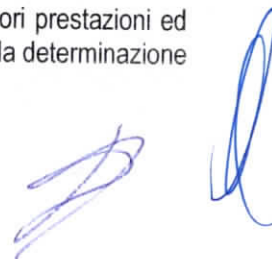
#### 1.3 Consulenza ed assistenza tributaria generica e continuativa

Oggetto della prestazione professionale è l'attività di assistenza e consulenza in materia tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti del cliente.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico:

1. la consulenza, anche telefonica, richiesta dal cliente su problematiche di natura contabili e fiscali;
2. l'aggiornamento sulle novità della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
3. l'assistenza nella predisposizione di situazioni contabili periodiche;
4. un incontro con periodicità mensile da tenersi presso la sede del cliente per l'analisi della situazione contabile e fiscale.

Qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti, rispetto ai suddetti punti 1,2,3,4, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, al fine della determinazione del relativo compenso.



## Attività escluse

Si conviene che **NON formano oggetto del presente incarico** le prestazioni professionali relative a:

- 1) la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria in occasione di accessi, ispezioni, verifiche e controlli posti in essere da parte delle autorità ad essi preposte;
- 2) la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria nelle fasi del contenzioso tributario ad ogni livello;
- 3) la consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti; l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
- 4) la consulenza per l'impianto di specifici sistemi di controllo direzionale;
- 5) la predisposizione, lo sviluppo e l'implementazione di attività di programmazione e controllo economico finanziario;
- 6) la consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla:
  - scelta delle diverse forme tecniche di finanziamento;
  - attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di predisposizione dei *business plan* per l'accesso a finanziamenti.

Qualora il Cliente ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di ulteriore specifico incarico, con conseguente determinazione di apposito compenso.

## 2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto delle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## 3. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 13.01.2024 al 12.01.2027.

## 4. Compensi e spese

### 4.1 - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico, come sopra descritte, al Professionista spetta il compenso mensile di euro 1.900,00 ( millenovecento/00), oltre cassa previdenziale 4% ed iva, se dovuta.

Il pagamento del compenso, così come sopra determinato, dovrà essere corrisposto mensilmente dietro presentazione della parcella da parte del Professionista.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente disciplinare di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

### 4.2 - Spese

Le spese inerenti l'oggetto dell'incarico anticipate dal professionista per conto del cliente, debitamente documentate, verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione della parcella da parte del Professionista.

## 5. Obblighi del Professionista

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

**Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i

tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate a norma di legge, non costituiscono violazione del segreto professionale.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente.

## **6. Obblighi del Cliente**

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente, mediante atti scritti, il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

## **7 – Deposito della documentazione**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

## **8. Antiriciclaggio**

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla normativa in vigore relativa agli adempimenti in materia di antiriciclaggio e quindi di impegnarsi a fornire tutte le informazioni e i documenti ai fini dell'assolvimento di tali obblighi.

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica.

## **9. Protezione dei dati personali**

Vedi allegato "INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/6790.

## **10.Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo del pagamento del compenso dovuto dal cliente si protrae per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto, comunicando al Cliente tramite posta elettronica certificata la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

## **11. Recesso del Professionista**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera già svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, tramite posta elettronica certificata, con un preavviso di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

Qualora il Cliente non provveda ad incaricare altro professionista entro 15 giorni dall'avvenuta notifica della comunicazione di recesso, il Professionista, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza.

## 12. Recesso del Cliente

Il recesso del Cliente, senza alcun obbligo di motivazione, avverrà dando comunicazione scritta al Professionista, tramite posta elettronica certificata, con un preavviso di 30 giorni. Il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare al Professionista le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

## 13. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. GK22B0101D34KUALB, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A.

## 14. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di apposito Organismo, concordemente scelto dalle parti, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

## 15. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## 16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati: Informativa sulla privacy ai sensi del art. 13 regolamento UE 2016/679

Letto, confermato e sottoscritto

Taormina, 22/12/2023

Il Cliente 

Il Professionista 

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

3) Decorrenza e durata dell'incarico

4) Compensi e spese

6) Obblighi del Cliente

10) Clausola risolutiva espressa

11) Recesso del Professionista

12) Recesso del Cliente

13) Polizza Assicurativa

14) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente 

Il presente incarico redatto in duplice originale è stata sottoscritto dal Professionista anche per ricevuta.

Il Professionista 



## INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al fine di informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza in relazione ai quali è responsabile la Dottoressa Scrivano Loredana.

### **Definizioni**

Al fine di agevolare la comprensione della presente Informativa, si riportano le seguenti definizioni di cui all'art. 4 Regolamento UE:

- a) "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- b) "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- c) "titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;
- d) "responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare.

### **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali è la Dottoressa Scrivano Loredana, con studio in Randazzo via S. Pellico n 35, e-mail lor.scrivano@gmail.com, P.E.C. loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, sez. A con il n. 2108.

### **Responsabile della protezione dei dati personali** [ove nominato]

Lo studio del Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD), del quale si forniscono i riferimenti di contatto \_\_\_\_\_

### **Luogo del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolgerà presso lo studio del Dottoressa Scrivano Loredana.

### **Base giuridica del trattamento**

I Suoi dati saranno trattati lecitamente laddove il trattamento:

- sia necessario per l'esecuzione del mandato o di un contratto di cui Lei è parte;
- sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge gravante sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso [indicare le attività per le quali è richiesto il consenso (ad es. invio di una newsletter da parte dello studio professionale)]

### **Modalità del trattamento**



I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza ivi previste.

Nello specifico, il trattamento potrà avvenire:

- in modalità digitale a mezzo di calcolatori elettronici;
- in modalità cartacea a mezzo di archivi.

### **Finalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati ed utilizzati ai fini dello svolgimento dell'incarico di tenuta delle scritture contabili, conferito con il mandato sottoscritto in data \_\_\_\_\_

I dati verranno trattati, altresì, per le finalità connesse all'attuazione degli adempimenti relativi ad obblighi normativi.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per una corretta gestione del rapporto ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare avvisa, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità, da parte del Titolare, di garantire la congruità del trattamento stesso.

### **Comunicazione**

I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto, quali ad esempio \_\_\_\_\_.

I dati personali potranno essere comunicati, altresì, alle persone autorizzate dal Titolare del trattamento appartenenti ai competenti uffici dello studio professionale.

### **Diffusione e profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Periodo di conservazione**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 lett. e) del Regolamento UE, il periodo di conservazione dei dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto;
- stabilito, in ogni caso, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" ovvero l'esistenza di condanne penali o reati. Tali categorie di dati saranno trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE. In particolare, potrà

- a) chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Le richieste dovranno, pertanto, pervenire alla Dottoressa Scrivano Loredana, con studio in Randazzo via S. Pellico n 35, e-mail [lor.scrivano@gmail.com](mailto:lor.scrivano@gmail.com), P.E.C. [loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it](mailto:loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it).

L'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: \_\_\_\_\_

### **Reclamo al Garante Privacy**

L'interessato può proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il Titolare del trattamento



Io sottoscritto [*cliente*] ASM Taormina nella persona del legale rappresentante dott Giuseppe Bartorilla dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, Taormina Data, 22/12/2023

Io sottoscritto [*cliente*] ASM TAORMINA alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

