



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa e piano del fabbisogno

Oggi 29.06.2024, alle ore 12:00 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati – Taormina:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. Dott. Campagna Giuseppe | Presidente |
| 2. Avv. La Rosa Davide | Componente |
| 3. Dott. Picciolo Pietro ASSENTE | Componente |

Assiste alla seduta il Direttore Generale ff di ASM, dott. Giuseppe Bartorilla che effettua anche la trascrizione del verbale della seduta e della presente delibera.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO

Considerata il nuovo servizio di gestione del servizio igiene ambientale affidato ad ASM.

Vista la proposta del Direttore Generale allegata alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale.

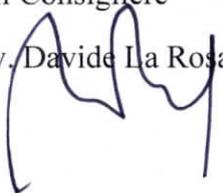
Visto lo Statuto di ASM.

Tutto ciò premesso
Il Consiglio di Amministrazione
Su proposta del Direttore Generale ff
A unanimità di voti espressi nelle forme di legge
D E L I B E R A

- 1) Approvare la proposta del Direttore Generale ff, allegata alla presente delibera, relativa alla modifica della struttura organizzativa aziendale.
- 2) Dare mandato al Direttore Generale ff di procedere a ogni atto consequenziale.
- 3) Trasmettere la presente delibera alla Giunta Municipale.

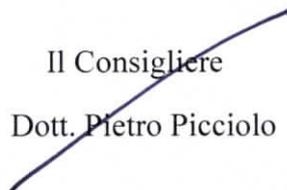
Il Consigliere

Avv. Davide La Rosa



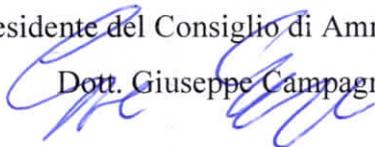
Il Consigliere

Dott. Pietro Picciolo



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Giuseppe Campagna



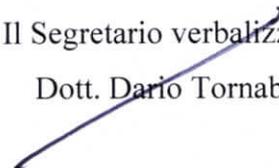
Il Direttore Generale ff

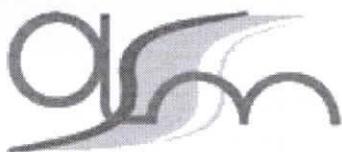
Dott. Giuseppe Bartorilla



Il Segretario verbalizzante

Dott. Dario Tornabene





PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa aziendale e piano del fabbisogno.

IL DIRETTORE GENERALE ff

Vista la delibera n. 24 del 23.08.2023 con la quale il CdA di ASM ha approvato la struttura organizzativa e il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e il relativo piano occupazionale.

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 12 del 28.05.2024 n. 16 del 01.07.2023, con la quale sono stati affidati ad ASM l'attività di gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Taormina, a decorrere dal 01.07.2024.

Considerato che ex art. 6 CCNL FISE AssoAmbiente sono stati trasferiti da Tekra - che precedentemente gestiva il medesimo servizio - a questa ASM 41 dipendenti per l'espletamento del servizio.

Considerato il trasferimento a comando di un dipendente SRR Messina per lo svolgimento dell'attività di coordinamento, indirizzo e controllo.

Che è indispensabile al fine dell'iscrizione di ASM nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali procedere alla nomina di un Direttore Tecnico, con incarico esterno.

Che le OOSS sono state coinvolte nella procedura di passaggio del personale suddetto e che durante gli incontri avvenuti è stata prospettata l'eventualità che ASM proceda - in caso di necessità motivata da esigenze stagionali - alla somministrazione delle unità necessarie a integrare il personale di ruolo.

Che in alcuni settori si rileva la necessità di integrare il numero delle unità assegnate per garantire l'efficienza dei servizi, i cui posti per l'anno 2024 saranno coperti da personale somministrato.



Che, infine, ASM intende assumere tramite somministrazione 15 ausiliari del traffico a supporto della Polizia Locale, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i cui costi saranno totalmente rimborsati.

Che conseguentemente l'Azienda deve aggiornare la struttura organizzativa e il piano del fabbisogno di personale anni 2024/2026.

Considerato che il piano del fabbisogno allegato risulta essere finanziariamente ed economicamente sostenibile, tenuto conto delle risultanze del bilancio di esercizio anno 2023 e del budget 2024/2026 e relativo bilancio di previsione.

Visto lo statuto aziendale

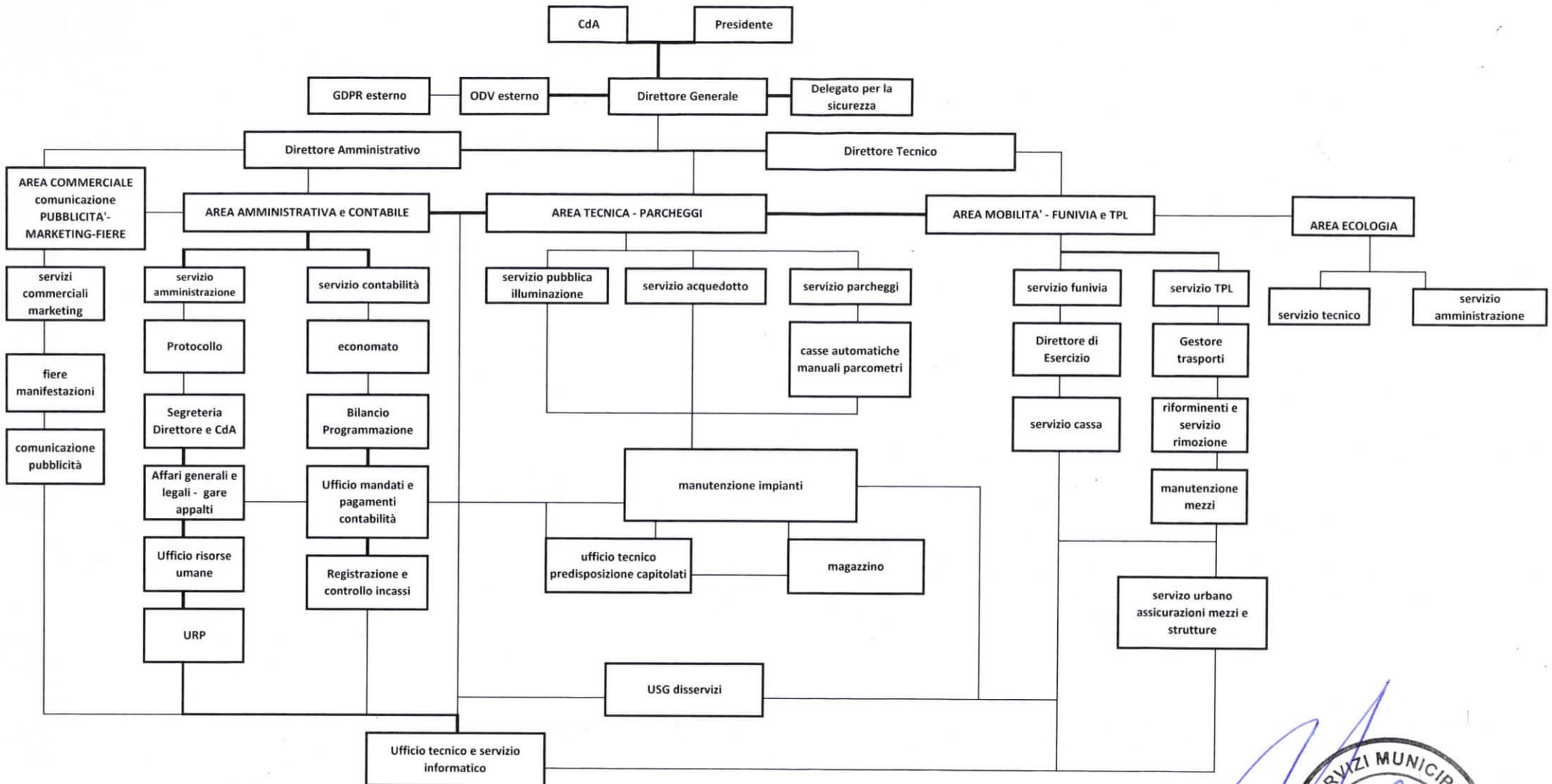
PROPONE CHE IL CDA DELIBERI

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) Approvare la nuova struttura organizzativa, il nuovo programma triennale del fabbisogno del Personale, allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare atto che il piano del fabbisogno allegato, la cui spesa deve essere costantemente monitorata, risulta essere finanziariamente ed economicamente sostenibile, tenuto conto delle risultanze del bilancio di esercizio anno 2023 e del budget 2024/2026 e relativo bilancio di previsione, cui si rimanda, le cui schede contabili sono da intendere integralmente ivi riportate.
- 3) Dare mandato al direttore Generale ff per il compimento degli atti successivi della procedura.
- 4) Pubblicare la presente sul sito aziendale, ai sensi di legge.
- 5) Trasmettere alle OOSS territoriali e alle RSA per quanto di competenza.
- 6) Trasmettere al Consiglio Comunale di Taormina ai fini dell'approvazione definitiva.



**IL DIRETTORE GENERALE ff
DOTT. GIUSEPPE BARTORILLA**



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

QUALIFICA	POSTI COPERTI	DA COPRIRE
Direttore Generale	1 FF	1
Direttore Amministrativo	-	1
Direttore Tecnico	-	1
Direttore di Esercizio*	-	1
TOTALI 4	1 FF	4

*Al momento le funzioni vengono svolte da un professionista esterno alla dotazione organica



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

AREA AMMINISTRATIVA- CONTABILE			
QUALIFICA	PARAMETRO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
Capo unità organizzativa amm/tecnica	230	-	2 Mediante progressione di carriera
Coordinatore d'ufficio	205	-	1 Mediante progressione di carriera
Specialista amministrativo	193	-	1 Mediante progressione di carriera
Collaboratore d'ufficio	175	4	-
Operatore qualificato d'ufficio	139/140/155	5	-
Operatore qualificato d'ufficio – ragioniere	140/155	1	2 Part time apprendistato
TOTALI	16	10	6



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

AREA MOBILITA' – FUNIVIA e TPL			
QUALIFICA	PARAMETRO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
RUAC	250	1	-
CUOT	230	-	1 Mediante progressione di carriera
GESTORE TRASPORTI	230	-	2 Mediante progressione di carriera
Coordinatore di esercizio TPL	210	3	-
Coordinatori di esercizio funivia	210	2	1 Mediante progressione di carriera
Addetto all'esercizio TPL	193	-	3 Mediante progressione di carriera
Operatore di esercizio autista	140/158/175/183	19	14 Part time apprendistato
Operatore tecnico FUNIVIA	170	1	-
Operatore qualificato FUNIVIA	160	1	-

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

Macchinista	153/165/183/190	3	-
Operatore di stazione	139/143	9	-
TOTALI	60	39	21



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

AREA TECNICA – Pubblica Illuminazione- Acquedotto - Parcheggi			
QUALIFICA	PARAMETRO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
RUTC	250	-	1
CUOT	230	-	1
CUT	205	-	1
Capo operatore	188	5	-
Operatore certificatore	180	2	-
Operatore tecnico	170	2	-
Ausiliario del traffico	151	6	2 apprendistato
Operatore qualificato d'ufficio/geometra-ingegnere	140/155	1	2 apprendistato
Operatore della mobilità cassiere/parcheggiatore	138/155/158	17 (uno part time)	
Operatore qualificato acquedotto	140/160	6	3 apprendistato
Operatore qualificato elettricista	140/160	2	3 apprendistato
TOTALI	54	41	13



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

AREA COMMERCIALE – pubblicità- marketing – fiere- comunicazione			
QUALIFICA	PARAMETRO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
RUTC	250	1	-
CUT	205	1	-
Collaboratore amministrativo	175	-	1
Operatore qualificato d'ufficio	140/155	1	-
TOTALE	4	3	1



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

AREA ECOLOGIA – SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE			
MANSIONE	LIVELLO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
OPERATORE ECOLOGICO	1A	1	-
OPERATORE ECOLOGICO	2A	21	-
OPERATORE ECOLOGICO	1B	1	-
OPERATORE ECOLOGICO	2B	9	-
RACCOGLITORE	2B	1	-
AUTISTA	3B	1	-
AUTISTA	4B	1	-
AUTISTA	4A	3	-
RESPONSABILE	5A	1	-
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	3B	1	-
CAPOSQUADRA	4B	1	-
TOTALE		41	

L'AZIENDA NECESSITA DI ASSUNZIONI STAGIONALI FINO A UN NUMERO DI 36 UNITA' CON LA MANSIONE DI OPERATORE ECOLOGICO ED AUTISTA. INOLTRE, L'AZIENDA SI AVVALE DI UN'UNITA' A COMANDO DI QUINTO LIVELLO, PRESTATO DALLA SRR MESSINA AREA METROPOLITANA E DI UN DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE.



**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026.**

Ai sensi della Legge 68/99 ASM deve assumere tre unità DIVERSAMENTE ABILI e una unità appartenente alle CATEGORIE PROTETTE come di seguito:

LEGGE 68/99			
QUALIFICA	PARAMETRO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
Operatore qualificato d'ufficio	140	1	1
Operatore qualificato d'ufficio/ragioniere	140	-	1
Operatore qualificato d'ufficio/geometra	140	-	1
Operatore di esercizio (categorie protette)	140	-	1
TOTALE	5	1	4



A circular official stamp of the Azienda Servizi Municipalizzati Taormina is visible, featuring the company logo and name. The stamp is partially obscured by a large, stylized handwritten signature in blue ink.