



Azienda Servizi Municipalizzati
TAORMINA

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO: Adozione regolamento delle assunzioni del personale A.S.M.

L'anno duemila addì ventotto del mese di dicembre alle ore 16.00 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati – Taormina sotto la presidenza del Sig. Giorgio Moschella e con l'intervento dei Sigg.:

1. Moschella Giorgio	Presidente
2. Spartà Filippo	Componente
3. D'Arienzo Nicola	“
4. Carella Gaetano	“
5. Sterrantino Giuseppe	“
	“

Assiste alla seduta il Direttore Generale FF. Ing. Gaetano Longo dell'Azienda.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

Premesso:

Che in data 25.08.00 il C.d.A. di A.S.M., con atto deliberativo n.117, approvava il regolamento delle assunzioni del personale A.S.M.;

Che tale regolamento veniva trasmesso al Consiglio Comunale di Taormina per i provvedimenti di competenza, in data 05.09.00 con nota n.647 di protocollo pervenuta al n.9709 del protocollo comunale in pari data;

Che in data 05.10.2000 il C.C. discuteva, emendava e approvava il regolamento de quo, che si allega nella versione modificata e corretta, alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso
su proposta del Direttore Generale FF.
il Consiglio di Amministrazione
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge
D E L I B E R A

1) Di adottare, per i motivi in narrativa esposti, il regolamento così come approvato dal Consiglio Comunale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di inviare la presente deliberazione alla Giunta Municipale per i provvedimenti di competenza.

**REGOLAMENTO DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE
A.S.M. TAORMINA ADOTTATO DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE IN FORZA DELL'ART.36 DELLO
STATUTO.**

Art.1 Classificazione del personale.

Il personale dell'A.S.M. è classificato:

- 1) quadri;
- 2) impiegati direttivi;
- 3) impiegati di concetto;
- 4) impiegati d'ordine, operai specializzati;
- 5) operai comuni;
- 6) ausiliari generici;
- 7) apprendisti.

Art. 2 Ammissione all'impiego.

L'assunzione del personale a tempo indeterminato dovrà avvenire attraverso pubblico concorso per esami con prove a quiz ad eccezione delle posizioni apicali appartenenti alla carriera direttiva per le quali si procederà per soli titoli.

Lo svolgimento dei concorsi compresa la proposta di graduatoria finale è attribuita ad una Commissione di esami.

Viceversa l'esame dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio è attribuito al Dirigente più alto in grado dell'Azienda, il quale a conclusione del procedimento formulerà la graduatoria.

L'esame della regolarità e la conseguente approvazione del procedimento concorsuale è attribuito al Consiglio di Amministrazione.

Art.3 Principi generali di svolgimento del concorso.

Il concorso pubblico, nelle modalità preferite da A.S.M. e statuite in bando pubblico, dovrà svolgersi garantendo l'imparzialità dell'azione dell'azienda nei confronti dei candidati, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati e garantendo, altresì, la celerità e la economicità della procedura concorsuale.

Coevamente l'amministrazione dovrà disporre di ogni attività atta a perseguire la trasparenza del procedimento con la predeterminazione di criteri e modalità conosciuti a tutti i partecipanti.

Art.4 Requisiti generali.

Possono accedere al rapporto di impiego con A.S.M. i soggetti che posseggano i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure essere cittadini appartenenti a stato dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici e la contestuale assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato per delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico e che non è stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3, l. 27.12.1956, n.1423, e successive modifiche e che non sia stata pronunciata sentenza definitiva a pena superiore ai due anni.

- 3) Idoneità fisica all'impiego, con facoltà da parte dell'amministrazione di A.S.M. di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, tale requisito tuttavia non verrà richiesto per singole funzioni laddove vi sia la necessità alla stregua della legge 12.03.1999, n.68, di riserva numerica di posti per soggetti disabili;
- 4) Per l'accesso ai profili professionali dirigenziali è richiesto anche il diploma di laurea.

Art.5 Termine per il possesso dei requisiti

I requisiti debbono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.6 Ipotesi che impediscono il possesso dei requisiti.

Non è possibile accedere all'impiego:

- 1) per coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) per coloro i quali siano stati destituiti da altro impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 7 Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso può essere disposta soltanto per difetto dei requisiti descritti nel presente regolamento e con atto formale della commissione giudicatrice, ratificato nel termine di giorni dieci dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 Bando di concorso

I concorsi sono indetti con provvedimento del Direttore Generale su predisposizione del bando da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 Contenuto del bando di concorso.

Il bando di concorso deve contenere il termine e le modalità di presentazione delle domande nonché l'avviso per la determinazione del diario e la sede delle prove scritte, orali e pratiche. Deve indicare l'oggetto delle prove ed il contenuto di quelle pratiche, la votazione minima richiesta per l'ammissione ad eventuale fase successiva, i requisiti soggetti richiesti per l'ammissione, i titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione. Deve, altresì, contenere le speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri aspiranti.

Art.10 Riserva di posti e preferenze.

Nel concorso per l'accesso all'impiego in A.S.M. a parità di merito sono preferiti:

- 1) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra, i profughi;
- 2) i mutilati ed invalidi per servizio;
- 3) gli orfani di guerra;
- 4) gli orfani dei caduti per servizio;
- 5) gli orfani dei caduti per servizio;

- 6) i feriti in combattimento;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 8) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio;
- 10) le madri e le vedove non rimaritate e le sorelle vedove o nubili dei deceduti in guerra;
- 11) le madri e le vedove non rimatate e le sorelle vedove o nubili dei deceduti per fatto di guerra; .
- 12) le madri e le vedove non rimatate e le sorelle vedove o nubili dei caduti per servizio;
- 13) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per un periodo complessivamente non inferiore ad un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 14) i coniugati con riguardo al numero dei figli;
- 15) gli invalidi e mutilati civili che non rientrino nella categoria di cui alla legge 12.03.1999, n.68;
- 16) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, a prescindere dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Art. 11 Pubblicazione del bando.

Il bando dovrà essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, all'Albo Pretorio del Comune di Taormina e nella sede legale di A.S.M..

Art.12 Svolgimento delle prove.

- 1) Il diario delle prove dev'essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione non meno di trenta giorni prima dell'inizio delle prove medesime e le prove del concorso, di qualsiasi natura esse siano, non debbono aver luogo nei giorni festivi.
- 2) Ai candidati ammessi alla prova successiva (quale possa essere la prova orale o la prova pratica) dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove precedenti. L'avviso per la presentazione alla prova successiva deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbano sostenerla.
- 3) Le prove orali debbono svolgersi in sala aperta al pubblico.
- 4) Al termine di ciascuna seduta relativa a prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati e l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che viene affisso nella stessa sede degli esami.

Art. 13 Concorso per titoli ed esami.

- 1) A.S.M. privilegerà la tipologia del concorso per titoli ed esami e soprattutto per l'ammissione agli alti profili professionali e

dunque la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri delle prove d'esame.

- 2) Per i titoli, in ogni caso, per le categorie professionali superiori, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100; il bando indica i titoli valutabili ed il punteggio complessivo superiore massimo agli stessi attribuibili singolarmente e per categorie di titoli. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una di orientamento tipicamente culturale dell'aspirante ed un'altra a contenuto teorico pratico ed inoltre in una prova orale relativa all'accertamento della conoscenza della materia messa a concorso. La prova orale per determinati tipi di prestazioni lavorative, relativamente all'attività turistica, ricomprenderà anche la conoscenza di una lingua straniera, a scelta dell'aspirante, fra quelle indicate in bando.
- 3) I voti saranno espressi in centesimi e conseguono l'ammissione al colloquio gli aspiranti che complessivamente fra i titoli e le prove scritte otterranno un punteggio di 51/100.
- 4) I bandi di concorso potranno prevedere per l'ammissione al posto per qualifiche inferiori e di personale ausiliario e per gli aspiranti a cui sia da applicare la contrattazione degli autoferrotranvieri la sola selezione per titoli e prova pratica. In questo caso, per i titoli non potrà essere previsto un punteggio

superiore a 30/100, e l'aspirante conseguirà l'ammissione alla prova pratica conseguendo 21/100.

Art. 14 Specificazione della tipologia delle prove.

La prova scritta dovrà consistere in uno o due elaborati relativi alla disciplina messa a concorso e altresì, se ritenuto necessario dalla Commissione, in un elaborato di cultura generale.

La prova scritta potrà anche consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica relativi al posto messo a concorso.

La prova orale concernerà la disciplina relativa ai compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova pratica dovrà consistere su tecniche e manualità del posto messo a concorso e dovrà essere comunque schematicamente illustrata per iscritto.

Art. 15 Composizione della commissione.

La selezione sarà affidata ad una commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di A.S.M. e di cui dovrà fare parte il Direttore Generale, in posizione di Presidente e completata da altri due membri rispettivamente in possesso del titolo di laurea in materie giuridiche o economiche o sociologiche e tecnico scientifiche e comunque estranei all'amministrazione di A.S.M. e del Comune di Taormina e non facenti parte di amministrazioni e comprensori della Provincia di Messina.

Detti membri dovranno risultare iscritti ad albo nazionale relativo alla professione esercitata da almeno dieci anni o dimostrare di avere

effettivamente esercitato anche la libera professione da almeno dieci anni e dovranno essere iscritti negli elenchi dei consulenti tecnici di un tribunale da almeno cinque anni.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali, ma sempre in forza di espressa nomina da parte del Consiglio di Amministrazione di A.S.M..

Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina dei membri componenti la Commissione, dovrà coevamente nominare anche i membri supplenti che dovranno intervenire alle sedute in caso di impedimento grave e documentato degli effettivi.

Art. 16 Compiti della Commissione.

La Commissione dovrà, in coerenza con quanto statuito nel presente regolamento, puntualizzare i criteri di valutazione e di selezione.

La commissione provvederà ad ammettere alla selezione i soli candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Alla commissione spetta il compito di formulare la valutazione delle prove degli aspiranti, redigendo sintetici verbali con giudizio e punteggio complessivo.

La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di A.S.M..

La validità della graduatoria sarà di diciotto mesi dal momento dell'approvazione.

Art.17 Adempimenti della Commissione.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, la Commissione preso atto del numero delle domande e del numero effettivo dei candidati presenti e della complessità specifica del concorso, stabilisce il termine della procedura concorsuale formalizzando in verbale di insediamento e rendendolo pubblico.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono ipotesi di incompatibilità alla stegua degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile.

Per la prova scritta la Commissione redige tre tracce che verranno suggellate in pieghi uguali e firmate sui lembi dai membri e dal segretario della Commissione.

All'ora indicata per l'inizio della prova il Presidente farà sorteggiare da uno dei candidati la busta.

La Commissione dovrà concludere nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta la procedura concorsuale, sebbene sia data facoltà al medesimo organo, con espressa e motivata giustificazione da trasmettere nei trenta giorni precedenti lo spirare del termine dei sei mesi al Consiglio di Amministrazione di A.S.M., di prorogare di ulteriori sei mesi la conclusione della procedura concorsuale. Non è consentita una successiva proroga.

Di ogni altra prova la Commissione verbalizza le prove con succinta indicazione dei quesiti formulati e del conseguente orientamento del

candidato, mentre per la prova pratica, oltre alla succinta verbalizzazione si procede all'acquisizione di quanto schematicamente illustrato dall'aspirante, da allegare al verbale e contrassegnando con il numero progressivo precedentemente assegnato.

Art. 18 Adempimento dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove.

Duerante lo svolgimento delle prove e soprattutto nel caso in cui sia prevista la prova scritta, non è consentito ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Gli elaborati scritti, a pena di nullità, devono essere riportati su carta portante il timbro di A.S.M. e la firma del Presidente della Commissione.

Non sarà consentito agli aspiranti di portare con sé pubblicazioni, libri, appunti manoscritti.

Alla Commissione sarà devoluto il compito di vigilanza del rispetto dei due commi precedenti da parte dei candidati e alla medesima sarà data facoltà di adottare i provvedimenti necessari e, pertanto, i membri della Commissione, almeno nel numero di due dovranno essere presenti nel luogo in cui si espleta la prova scritta, mentre negli altri casi il Collegio dovrà essere costituito perfettamente con il numero integrale dei Commissari previsto dal bando.

**Art. 19 Redazione di processo verbale delle operazioni di esame e
formazione delle graduatorie.**

Di ogni atto la Commissione dovrà redigere un verbale con l'indicazione succinta di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese e

tale verbale dovrà essere redatto giorno per giorno e chiuso con la sottoscrizione di tutti i Commessari e del Segretario.

La graduatoria di merito degli idonei viene formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste all'art.10.

Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato complessivamente per titoli e per prove d'esami, avendo, peraltro, riguardo alle riserve di posti previsti per legge in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria verrà approvata, anche ai sensi dell'art.16 del presente Regolamento, dal Consiglio di Amministrazione di A.S.M. e verrà pubblicata nelle sedi dell'Azienda, nel Comune di Taormina e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 18 mesi dalla data della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Art.20 Nomina in servizio.

Gli aspiranti nominati vincitori sono invitati a mezzo raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria e sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per legge e vengono assunti in prova per il termine di sei mesi per il posto che era stato differenziato in

relazione alla complessità delle prestazioni professionali che vengono richieste.

La detta comunicazione spetterà al Consiglio di Amministrazione di A.S.M. e dovrà prevedere il termine, l'ora e il luogo in cui prendere servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Se il vincitore assume servizio, per giustificato motivo, con ritardo su termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Componente Anziano
SPARTA' FILIPPO

IL PRESIDENTE
GIORGIO MOSCHELLA

Il Direttore Generale
F.F. ING. GAETANO LONGO

