

**DETERMINA ASM**  
N. 224/19 DEL 30.05.2019

**OGGETTO: Procedura a evidenza pubblica per l'affidamento servizio di pulizia dei locali aziendali, compresi la fornitura e il reintegro di carta igienica e sapone liquido- CIG 7504249E2A - PRESA D'ATTO SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.**

**IL LIQUIDATORE**

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

**PREMESSO**

Che con determina n. 228 del 25.05.2018 è stata avviata la gara in oggetto.

Che con determina n. 135 del 10.04.2019, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento alla Isvil Soc. Coop..

Che in data 29.05.2019, il liquidatore di ASM, dott. Agostino Pappalardo, e il rappresentante legale della Isvil Soc. Coop. hanno sottoscritto la convenzione per l'affidamento di che trattasi.

Visto lo Statuto di ASM.

visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia

**Tutto ciò premesso  
Determina  
Di**

- 1) Prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione, in data odierna, della convenzione allegata, relativa all'affidamento, per un anno, con decorrenza dal 01.06.2019, del servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali di ASM compresa la fornitura di carta igienica e sapone liquido.
- 2) Rendere pubblica la presente determina mediante pubblicazione sul sito aziendale.
- 3) Trasmettere la presente determina alla Giunta Municipale di Taormina.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore  
Dott. Agostino Pappalardo





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

## CONVENZIONE

**per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali di ASM compresa la fornitura di carta igienica e sapone liquido.**

Oggi ventinove maggio 2019, alle ore 13,00, presso gli uffici amministrativi di ASM sono presenti:

ASM - Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi - P.I. 01982940833, nella persona del Liquidatore pro tempore dott. Agostino Pappalardo, nato a Gagliano Castelferrato (EN), il 22.09.60, di seguito denominata A.S.M. - Amministrazione, che in seguito alla procedura di gara cig 7504249E2A, aggiudicata in via definitiva

affida

Alla Soc. Coop. I.SVI.L. Istituto Ulisse per lo sviluppo della cultura al lavoro, di seguito indicate brevemente Isvil, con sede in Gaggi (Me), via via Umberto n. 34, p.I.V.A. 0207758083, in persona del Presidente del Consiglio di amministrazione e legale rappresentante, dott. Leonardo Le Mura, nato a Schaffausen (Svizzera), il 04.11.1968, residente in Gaggi (Me)

il servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali di ASM, la fornitura di carta igienica e sapone liquido, secondo il seguente articolato:

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di A.S.M., compresa la fornitura di carta igienica e sapone liquido nonché il loro reintegro nei contenitori, già installati, come specificati nei successivi articoli.

### Art. 2 - Durata dell'appalto

L'affidamento avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dall'01/06/2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

### Art. 3 - Canone del servizio

Il canone mensile del servizio, offerto in sede di gara è pari a € 4.250,00, I.V.A. esclusa, oltre oneri per la sicurezza, come da bando.

Prima della scadenza del contratto, ASM ha la facoltà di revocare l'incarico a suo insindacabile giudizio, senza alcun onere, con un preavviso di 60 giorni, a mezzo di posta elettronica certificata.

Tale importo si intende prezzo chiuso onnicomprensivo di ogni onere annesso e connesso.

I pagamenti avverranno dietro presentazione mensile di regolare fattura e della documentazione relativa all'avvenuto pagamento da parte della ditta di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti impegnati nell'esecuzione dei lavori. In mancanza di suddetta documentazione ASM procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'Isvil il termine massimo di 20 giorni entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento sarà





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

effettuato ad avvenuta regolarizzazione. L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione del pagamento dei corrispettivi.

#### Art. 4 – Disciplina del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchinari industriali, mediante organizzazione a suo rischio.

Sono altresì a carico dell'Isvil tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc. Saranno inclusi, e pertanto a carico dell'impresa aggiudicataria, la carta igienica necessaria per tutti i servizi igienici e il sapone liquido per i servizi stessi, nonché il loro reintegro negli appositi erogatori/contenitori, già installati.

Tutti i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico e ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi. L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. ASM non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

Entro cinque giorni prima dell'inizio di esecuzione del contratto, l'Isvil dovrà comunicare l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici e indirizzi, del personale che sarà adibito al servizio e l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento e il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione, e del medico competente.

ASM autorizzerà l'accesso solo al personale indicato nell'elenco.

#### Art. 5 - Luoghi del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali di A.S.M., come di seguito specificati:

- stazione di valle e di monte della funivia Taormina-Mazzarò;
- parcheggio coperto di Mazzarò;
- parcheggio Lumbi struttura completa e tutti i locali.
- locali acquedotto, via San Francesco di Paola;
- parcheggio Porta Catania struttura completa e tutti i locali ;
- pulizia bus aziendali.
- servizi igienici e ufficio officina Cusconà

**Nel caso in cui le aree dovessero subire delle modifiche, sia in difetto che in eccesso, il compenso verrà modificato proporzionalmente ai metri quadrati in meno o in più.**

L'offerta rimarrà costante e fissa per tutto il periodo di affidamento del servizio.

#### ART. 6 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E FREQUENZE

Il servizio dovrà essere garantito in maniera differenziata per ciascuna delle seguenti sedi, nei giorni dal lunedì alla domenica, in orari variabili tra le 06,00 e le 22,00, con l'impiego di personale sufficiente per l'esatto, corretto e completo svolgimento dei servizi richiesti, con le differenze previste dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale e dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/01, per come di seguito specificato:





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

### 6.1 STAZIONE DI MONTE DELLA FUNIVIA TAORMINA-MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree esterne	Pulizia giornaliera
Locale cassa	Pulizia giornaliera
Corridoio	Pulizia giornaliera entro le ore 07,30
Locale personale	Pulizia giornaliera
Servizi igienici del personale con reintegro sapone e carta igienica	Pulizia giornaliera
Corpi scale	- Pulizia giornaliera dal 01/06 al 30/09, entro le ore 07,30 - Pulizia due volte a settimana dal 01/10 al 31/05, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00

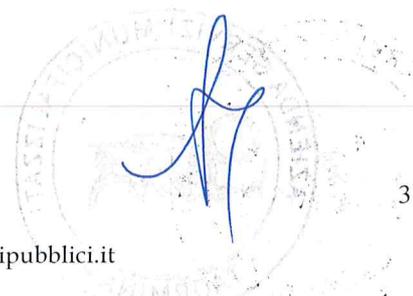
### 6.2 STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA TAORMINA-MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree esterne	Pulizia giornaliera
Cabine funiviarie	Pulizia e disinfezione una volta a settimana e straordinaria mensile
Locale cassa	Pulizia giornaliera
Locale manovra	Pulizia giornaliera
Corridoio	Pulizia giornaliera entro le ore 08,30
Servizi igienici del personale con reintegro sapone e carta igienica	Pulizia giornaliera
Corpi scale	- Pulizia giornaliera dal 01/06 al 30/09, entro le ore 07,30 - Pulizia due volte a settimana dal 01/10 al 31/05, entro le ore 08,30 ed entro le ore 16,00

❖ I SERVIZI IGIENICI AL PUBBLICO, STAZIONE DI MONTE E VALLE SONO IN ATTO AFFIDATI ALLA GESTIONE DI DITTA ESTERNA E PERTANTO ESCLUSI DAL PRESENTE CAPITOLATO.

### 6.3 PARCHEGGIO COPERTO DI MAZZARÒ

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree interne rampe di entrata e uscita spazzamento con mezzi meccanici	Pulizia settimanale
Svuotamento e sostituzione sacchi bidoni rifiuti	3 volte a settimana





Part. I.V.A. 01982940833

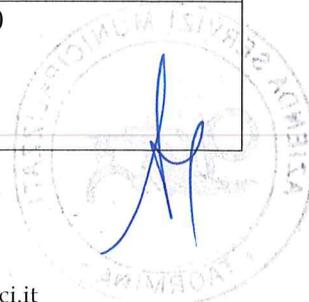
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

#### 6.4 PARCHEGGIO SCOPERTO DI MAZZARÒ

AREE ESTERNE – ZONE BLU	FREQUENZA/INTERVENTI
spazzamento con mezzi meccanici	Pulizia settimanale
Svuotamento e sostituzione sacchi bidoni rifiuti	3 volte a settimana

#### 6.5 PARCHEGGIO LUMBI

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Are interne (androni di accesso ai piani, piani parcheggio)	-svuotamento giornaliero e sostituzione sacchi dei bidoncini dell'immondizia; -spazzamento settimanale con mezzi meccanici dei piani -2, -1, 0,+2, +3 e terrazzo comprese le rampe carrabili di ingresso e uscita; - idonea pulizia generale, ogni sei mesi, con mezzi meccanici lava/asciuga di tutte le aree calpestabili.
Are esterne (piazzale antistante, corsie di ingresso e uscita )	- svuotamento giornaliero e sostituzione sacchi dei bidoncini dell'immondizia; - spazzamento giornaliero con mezzi meccanici del piazzale antistante la cassa;
Scala di uscita dal parcheggio verso la città	- dal 01/09 al 30/06 ogni 15 giorni spazzamento e scerbatura - dal 01/07 al 31/08 ogni settimana
Servizi igienici al pubblico di tutti i piani con reintegro sapone e carta igienica	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 e tra le 16,00 e le 20,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 16,00 ed entro le ore 22,00
Corpi scale inclusi corpi scala emergenza	Spazzamento giornaliero e lavaggio settimanale entro le ore 08,00
Ascensori	pulizia e disinfezione giornaliera con adeguati materiali entro le ore 08,00
Locale cassa	Pulizia giornaliera entro le ore 08,00 – disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni, vetri.
Locali uffici amministrativi piano 2 e piano 4, Presidenza e uffici piano 3	Pulizia nei giorni di lunedì e giovedì – pulizia mensile delle vetrate - disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni
Servizi igienici personale (2 locali wc donne e wc uomini) con reintegro sapone e carta igienica	Pulizia due volte a settimana entro le ore 11,00





Part. I.V.A. 01982940833

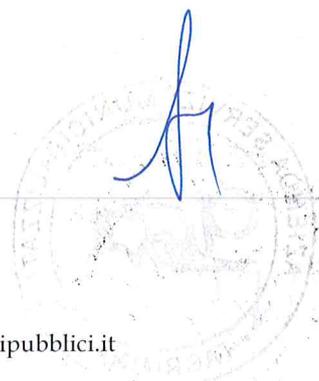
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

### 6.6 PARCHEGGIO PORTA CATANIA

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Aree interne (androni di accesso ai piani, locali parcheggio)	-svuotamento giornaliero e sostituzione dei sacchi dei bidoncini dell'immondizia; - spazzamento settimanale con mezzi meccanici degli 8 piani, comprese le rampe carrabili di ingresso e uscita; - idonea pulizia generale, ogni sei mesi, con mezzi meccanici lava/asciuga di tutte le aree calpestabili.
Aree esterne (terrazza)	- svuotamento giornaliero e sostituzione sacchi dei bidoncini dell'immondizia; - spazzamento giornaliero con mezzi meccanici industriali del piazzale antistante la cassa;
Servizi igienici pubblico con reintegro sapone e carta igienica	- n. 1 intervento giornalieri dal 15/10 al 20/12 e dal 07/01 alla domenica precedente all'inizio del periodo pasquale, entro le ore 07,30; - n. 2 interventi giornalieri dal 21/12 al 06/01 e dalla settimana di Pasqua al 14/10, entro le ore 07,30 ed entro le ore 16,00 - n. 3 interventi giornalieri nei giorni festivi e dal 01/07 al 31/08 entro le ore 07,30, entro le ore 16,00 ed entro le ore 22,00
Servizi igienici personale (1 locale wc) con reintegro sapone e carta igienica	Pulizia due volte a settimana
Corpi scale comprese quelle esterne e quelle di emergenza	Spazzamento giornaliero e lavaggio settimanale entro le ore 08,00
Ascensori	pulizia e disinfezione giornaliera con adeguati materiali entro le ore 08,00
Locale cassa	Pulizia giornaliera entro le ore 08,00 - disinfezione dei monitor, tastiere, apparecchiature e telefoni, vetri.

### 6.7 LOCALI ACQUEDOTTO E UFFICI OFFICINA

AREE	FREQUENZA/INTERVENTI
Ufficio acquedotto	- pulizia settimanale ufficio e servizi igienici del personale con reintegro sapone e carta igienica.
Locali officina Cusconà	- pulizia settimanale ufficio e servizi igienici del personale con reintegro sapone e carta igienica.





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

## 6.8 PULIZIA BUS AZIENDALI

Lavaggio completo n. 15 bus una volta a settimana con le precisazioni seguenti:

- n. 6 mezzi adibiti al trasporto scolastico solo una volta a settimana dal 15/09 al 10/06;
  - sui restanti mezzi lavaggio completo una volta a settimana;
  - il servizio sarà escluso per i mezzi che non svolgeranno alcun servizio.
- ❖ **PER TUTTI I SETTORI PREVEDERE UN SERVIZIO PERIODICO DI CONTROLLO ED EVENTUALE DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.**
- ❖ **PER TUTTI I SETTORI LA RACCOLTA DEI RIFIUTI DEVE ESSERE EFFETTUATA GIORNALMENTE E SCARICATA, AL DI FUORI DELLE STRUTTURE, PRESSO I PUNTI RACCOLTA ORGANIZZATI DALLA DITTA CHE CURA I SERVIZI PER CONTO DEL COMUNE DI TAORMINA EFFETTUANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, IN SPECIAL MODO QUELLA DELLA CARTA E DELLA PLASTICA.**

### Art. 7 - Controlli

L'A.S.M. potrà, in qualsiasi momento, esercitare, nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi alla gestione del servizio.

Il personale incaricato della pulizia dovrà firmare, dopo ogni turno, appositi fogli di presenza che documenteranno l'avvenuta effettuazione dell'intervento e che dovranno essere siglati dal personale di ASM.

In caso di contestazioni per mancata o non idonea esecuzione del servizio, verrà inviata da ASM una prima comunicazione scritta di segnalazione, cui seguirà, in caso di prosecuzione nell'inadempimento, l'applicazione delle seguenti penalità:

- €. 100,00 per infrazione e singolo ambiente - pulizie ordinarie: inosservanza delle frequenze
- €. 100,00 per infrazione e singolo ambiente - pulizie periodiche: ritardo immotivato di oltre 5 gg.
- €. 150,00 per infrazione e singolo ambiente – pulizie ordinarie e periodiche: interventi non effettuati
- €. 200,00 se il referente unico accerta il precario stato di pulizia, con facoltà di richiedere in forma scritta interventi di ripristino, che non saranno oggetto di compenso.

Le penali saranno applicate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto, senza preventivo obbligo di azione giudiziaria.

### Art. 8 – Clausola risolutiva

Qualora ASM, con diffida scritta, segnali alla ditta gravi e ripetute inadempienze, e la ditta stessa non provveda, entro il termine comunicato, a porvi rimedio, ASM si riserva la facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione alla ditta, con raccomandata AR, con tutte le conseguenze di legge e la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore.

### Art. 9 – Responsabilità, assicurazioni e oneri e obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario deve dichiarare prima dell'inizio dell'attività, di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli obblighi relativi al proprio personale dipendente, esonerando, comunque, da ogni e qualsiasi responsabilità A.S.M. .

L'aggiudicatario ha l'obbligo di adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento delle imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute esonerando con ciò ASM da qualsiasi adempimento.





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

Il personale, dipendente della ditta aggiudicataria, addetto al servizio di pulizia dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e una condotta irreprensibile. Le segnalazioni in tale senso da parte dell'Azienda saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi e territoriali in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge il servizio, pena la risoluzione del contratto.

A garanzia degli adempimenti contrattuali, al momento della stipula del contratto, la ditta dovrà aver costituito un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio, al netto di I.V.A., mediante polizza fidejussoria prestata da primaria compagnia di assicurazione a ciò autorizzata. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASM, avere validità per tutta la durata del contratto. La cauzione sarà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, previo accertamento della regolare osservanza degli obblighi contributivi e assicurativi e della completa e regolare esecuzione della prestazione.

#### **Art. 10 - Infortuni e danni**

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni a cose e persone causati dall'esecuzione del servizio, e resterà a suo carico esclusivo ogni risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda.

L'aggiudicatario si impegna all'immediata sostituzione dei vetri infranti dal personale addetto alle pulizie.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali, ASM è designata quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione al servizio e si obbliga a trattare gli stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

#### **Art. 12 – Spese**

Tutte le spese di natura fiscale e di eventuale registrazione del contratto da stipulare sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 13 – Divieto di subappalto**

La ditta aggiudicataria sarà unico interlocutore e responsabile nei confronti di A.S.M. .  
È assolutamente vietato il subappalto anche parziale.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.





Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione – delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

**Art. 15 – Clausola risolutiva ex art. 92 d.Lgs. 159/11**

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA NORMATIVA ANTIMAFIA (art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011) In considerazione del fatto che non è pervenuta, l'informazione prefettizia antimafia riguardante la società Isvil, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso in cui pervenga, in qualunque momento, comunicazione attestante, a carico della Società medesima, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 o la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi sopra descritta ASM recederà dal contratto, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159 citato.

Si da atto che viene presentata polizza fideiussoria definitiva per l'importo di Euro 15.300,00, presentata al prot. n. 1912 del 29/05/2019.

Taormina, 29/05/2019

l.c.s.

Per ASM

Il Liquidatore

Dott. Agostino Pappardo



per ISVIL Soc. Coop.

Il Presidente CdA e legale rappresentante

Dott. Leonardo Le Mura

Soc. Coop ISVIL

Istituto Ulisse Cultura Lav.  
Via Umberto 84 - 98030 GAGLIANICO  
Tel. 0942 47520 - coopisvil@tiscali.it  
P. IVA 02077580831