

**DETERMINA**  
N. **092**/20 DEL 01.06.2020

**OGGETTO: Modalità predisposizione atti.**

**IL LIQUIDATORE**

di ASM, avv. Antonino Fiumefreddo

**PREMESSO**

Che si impone la corretta applicazione delle regole di un'azienda pubblica e delle buone pratiche, si dispone, considerate revocate tutte le trascorse diverse determinazioni dei liquidatori pro-tempore, il seguente iter amministrativo per la formazione di un atto avente efficacia:

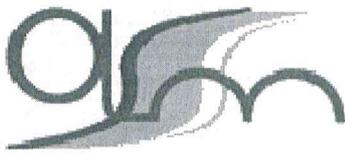
- ogni determina deve essere preceduta dalla documentazione cartacea istruttoria che vi si premette, a seconda che si tratti di acquisto, di pagamento di fornitori, di procedure di evidenza pubblica, di atti organizzativi e quant'altro.

In particolare, tutte le determine relative ad acquisti devono necessariamente essere precedute da :

- 1- una relazione che giustifichi la spesa;
- 2- l'autorizzazione del responsabile di settore (ad esempio pubblica illuminazione, manutenzione acquedotto e manutenzione aziendale del C.U.O.T.) che accorda la spesa, con l'indicazione residua della disponibilità di spesa prevista per l'anno;
- 3- Tutta la documentazione completa relativa all'oggetto da determinare (corrispondenza intercorsa, preventivi, precedenti determine).

La Determina dovrà quindi recare le seguenti sottoscrizioni:

- 1) del proponente, che corrisponderà al responsabile dell'area o del servizio;
- 2) del responsabile amministrativo, che ne attesti la conformità alle leggi e ne validi il percorso amministrativo;
- 3) del liquidatore, per ultimo, che è il rappresentante legale dell'Ente.



# Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

In liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

Qualunque altra formula o procedura saranno dal sottoscritto respinte al mittente per carenza di uno degli elementi costitutivi dell'atto stesso, e ne deriverà che della spesa risponderà personalmente il responsabile dell'area o del servizio.  
visto lo Statuto di ASM;

## **Tutto ciò premesso Determina**

- 1) che ogni futura determina dovrà essere predisposta e sottoscritta secondo le modalità in premessa specificate;
- 2) Trasmettere la presente determinazione ai responsabili di ogni settore e agli uffici amministrativi per gli adempimenti conseguenziali;
- 3) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Municipale di Taormina.

Il responsabile amministrativo  
Dott. I. Maurizio Puglisi



Il Liquidatore  
Antonino Fiumefreddo