



Azienda Servizi Municipalizzati

TAORMINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto del rinnovo dell'incarico al delegato per la sicurezza dott.ssa ing. Alessandra Giordano e autorizzazione al Direttore Generale f.f. alla sottoscrizione della delega e della convenzione.

Oggi 28.09.2021, alle ore 10:30 in Taormina, nella Sede dell'Azienda e nella consueta sala delle adunanze, autoconvocato, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati – Taormina:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Auteri Alfio | Presidente |
| 2. Smioldo Antonio Sebastiano | Componente |
| 3. Loria Stefano | Componente |

Assiste alla seduta il Direttore Generale f.f. di ASM,

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli interventi, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO

Premesso:

Che con determina n. 210 del 16.05.2018, con decorrenza dal 01.06.2018, ASM ha affidato - in seguito a procedura a evidenza pubblica - l'incarico di delegato per la sicurezza alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano, per la durata di anni tre con possibile rinnovo, per l'importo annuale pari a € 1.876,00.

Che con nota n. 2097 prot. ASM del 04.05.2021, ASM ha chiesto alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano la disponibilità al rinnovo della convenzione esistente agli stessi patti e condizioni.

Che con nota assunta al n. 2105 prot. ASM del 05.05.2021, la dott.ssa Alessandra Giordano ha manifestato la disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni stabilite dalla determina n. 210 del 16.05.2018.

Che con nota n. 4903 prot. ASM del 22.09.2021, ASM ha chiesto apposito parere sul rinnovo della convenzione all'avvocato Gaetano Tafuri, il quale ha risposto con nota assunta al n. 4916 prot. ASM del 23.09.2021.

Che con ulteriore nota n. 4984 prot. ASM del 27.09.2021, ASM ha richiesto all'avvocato Tafuri un ulteriore chiarimento sul parere.

Che tale ulteriore chiarimento è stato assunto al n. 4987 prot. ASM del 27.09.2021 e sulla base del suddetto il Consiglio ritiene di prendere atto del rinnovo dell'incarico e dare mandato al D.G. f.f. per la sottoscrizione della convenzione e della delega per lo svolgimento dell'incarico stesso.

Rilevato che dal 01.06.2021 la dott.ssa ing. Giordano ha di fatto proseguito nello svolgimento dell'incarico.

Rilevata altresì l'urgenza dell'affidamento.

visto lo Statuto di ASM

visto l'OELL

Tutto ciò premesso

Sulla base della relazione illustrativa del Direttore Generale f.f.

Il Consiglio di Amministrazione

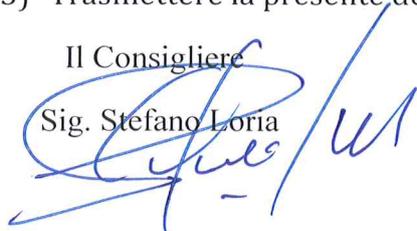
A unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Prendere atto del rinnovo dell'incarico alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano dell'incarico di delegato per la sicurezza per la durata di anni tre, per l'importo annuale pari a € 1.876,00, con decorrenza dal 01.06.2021.
- 2) Autorizzare il D.G. f.f. alla sottoscrizione della convenzione e della delega.
- 3) Trasmettere la presente determina agli uffici amministrativi per adempimenti.
- 4) Trasmettere la presente determina alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano.
- 5) Trasmettere la presente determina alla Giunta Comunale di Taormina.

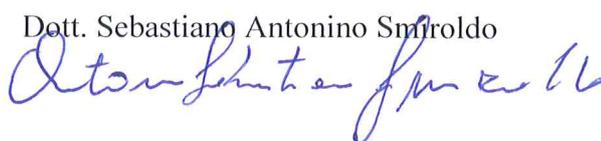
Il Consigliere

Sig. Stefano Loria



Il Consigliere

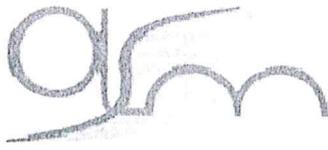
Dott. Sebastiano Antonino Smirardo



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sig. Alfio Auteri





DETERMINA ASM
N. 210 /18 DEL 16.05.2018

OGGETTO: procedura a evidenza pubblica per la selezione per il conferimento dell'incarico di delegato per la sicurezza ex art. 16 d.lgs. 81/08 - Presa d'atto sottoscrizione delega.

IL LIQUIDATORE

di ASM, dott. Agostino Pappalardo
PREMESSO

Che con determina n. 187 del 04.05.2018, ASM ha aggiudicato in via definitiva, l'incarico di delegato per la sicurezza alla dott.ssa Alessandra Giordano, secondo l'offerta presentata in sede di gara.

Che con la presente determina si intende prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione e procedere alla nomina, in qualità di libero professionista, della dott.ssa Alessandra Giordano per lo svolgimento dell'incarico di delegato per la sicurezza di ASM, ai sensi della normativa vigente.

Che l'incarico decorrerà dal 01.06.2018, dopo il passaggio di consegne tra il geom. Concetto Curcio, attuale delegato per la sicurezza di ASM, e la dott.ssa Alessandra Giordano.

Visto lo Statuto di ASM.

Visto l'O.E.L.L. vigente in Sicilia

**Tutto ciò premesso
Determina
di**

- 1) Prendere atto della sottoscrizione, in data 16.05.2018, della delega per l'incarico di delegato per la sicurezza alla dott.ssa Alessandra Giordano, con decorrenza effettiva dalla data del 01.06.2018, dopo l'effettuazione del passaggio di consegne da parte del precedente delegato geom. Concetto Curcio.
- 2) Comunicare la presente determina al geom. Concetto Curcio e alla dott.ssa Alessandra Giordano.
- 3) Rendere pubblica la presente determina mediante pubblicazione sul sito aziendale.
- 4) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Comunale di Taormina.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo



Part. I.V.A. 01982940833

**SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DELEGATO PER
LA SICUREZZA DI ASM**

ASM - Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi - P.I. 01982940833, nella persona del Liquidatore pro tempore dott. Agostino Pappalardo, nato a Gagliano Castelferrato, il 22.09.60, di seguito denominata A.S.M. - Amministrazione

AFFIDA

Alla dott.ssa Alessandra Giordano, nata a Messina, il 03.08.1977, con sede operativa in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36, iscritta all'Ordine Ingegneri della Provincia di Messina al n. 3028, c.f. GRDLSN77M43F158B, in qualità di libera, professionista esterna all'Azienda - delegata

L'incarico di delegata per la sicurezza, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo il seguente articolato

Art. 1 - Con la presente procedura, ASM intende affidare al delegato per la sicurezza, le attività/funzioni, di seguito elencate:

- | cod. Attività | descrizione sintetica e di massima dell'attività |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - SA1 | organizzazione della sicurezza e applicazione nei contratti d'opera lavori in appalto. |
| - SA2 | controllo attuazione del procedimento della sicurezza nell'appalto e dei lavori in cantiere. |
| - SA3 | metodi di informazione scritta e incontri preliminari con le ditte relativamente ai lavori in appalto. |
| - SC1 | sistema di controllo sull'attuazione del modello e mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate |
| - SD1 | sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello. |
| - SD2 | creazione elenco DPI con aggiornamento delle necessità e rinnovo, piano di acquisti a programma, creazione schede di dotazioni. |
| - SE1 | valutazione della sicurezza nei vari reparti in condizioni ordinarie, occasionali e di emergenza. |
| - SE2 | rapporti con l'esterno autorità ed enti preposti alla sorveglianza. |
| - SF1 | studio e attivazione del sistema e del programma informativo e formativo aziendale. |
| - SF2 | informazione, prevenzione, incontri corsi e formazione ricorrente lavoratori sui temi della sicurezza. |
| - SG1 | modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e la sicurezza. |
| - SG2 | idonei sistemi di registrazione dell'avvenuta effettuazione delle attività gestionali previste. |





Part. I.V.A. 01982940833

- SG3 articolazione di funzioni che assicuri le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio.
- SI1 relazione rischio incendio ed emergenze.
- SI2 redazione dei piani specifici di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso. Metodi, procedure e strumenti di comunicazione.
- SL1 studio lista controllo applicazione del d. Lgs. 81/08 nei reparti e/o settori ASM relazioni e note.
- SM1 studio di metodi di lavoro per variazioni delle attività aziendali, nuove dotazioni di macchine o attrezzi, valutazione della variazione dei rischi e consultazioni SPP.
- SM2 descrizione di metodi di lavoro, lay-out, planimetrie, elenco lavoratori esposti a rischi particolari.
- SN1 formazione di neo assunti o cambio mansioni di lavoratori, studio dei metodi di formazione, corsi e incontri, valutazioni e relazioni.
- SN2 strumenti, metodi e criteri di controllo delle notizie e informazioni sulla sicurezza, gestione delle comunicazioni occasionali tra i reparti e i singoli lavoratori.
- SO1 riesame ed eventuale modifica del modello organizzativo.
- SO2 riunione annuale: preparazione, organizzazione e obiettivi.
- SP1 interventi correttivi del programma attuazione, aggiornamento sistematico e relazioni tecniche.
- SP2 stesura programma migliorativo annuale con valutazione dei tempi e dei costi.
- SP3 riunione annuale di prevenzione, adempimenti formali, redazione documenti.
- SR4 creazione schede dei rischi elaborati secondo un metodo di valutazione quantitativa, creazione della mappa generale dei rischi aziendali e di reparto.
- SR1 coordinamento, rilievo dati e sopralluoghi per la valutazione dei rischi sui posti di lavoro.
- SR2 redazione della relazione tecnica generale per l'applicazione del d. Lgs. 81/08 nell'Azienda.
- SR3 incontri straordinari con i rappresentanti di reparto e SPP, redazione documenti, relazioni e strumenti d'informazione.
- SR4 rapporti e sopralluoghi con il medico competente per la valutazione di rischi specifici.
- SR5 attuazione di interventi su eventi e su rischi imminenti e/o occorrenti, controllo di situazioni di pericolo, relazioni tecniche e analisi ai fini della prevenzione.
- SR6 misure sul campo per l'esposizione al rumore.
- SO1 organizzazione di documenti di analisi per infortuni e/o malattie professionali.
- SO2 organizzazione procedure acquisti sostanze chimiche, attrezzature, macchine, trasporti di sostanze pericolose o inquinanti.



Part. I.V.A. 01982940833

Comunque il delegato per la sicurezza nominato dovrà svolgere tutte le funzioni previste ai sensi di legge.

Art. 2 - Il delegato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, curando il rispetto di tutte le attività elencate nell'art. 1.

In aggiunta alle attività dell'art. 1. il delegato provvederà a redigere progetti di massima o preliminari e/o relazioni ed elaborati anche grafici, al fine di computare le modifiche e/o ricostruzioni di impianti o strutture obsolete, in modo da programmare un piano pluriennale d'interventi e lavori per il miglioramento della sicurezza con riferimenti tecnico-economici.

Tale attività aggiuntiva è da considerare essenziale, in considerazione che possa essere richiesta, durante l'incarico, l'applicazione nuove leggi, direttive o disposizioni da parte delle autorità di controllo.

L'incarico dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari e verranno prodotte relazioni ed elaborati, in modo da creare una opportuna documentazione che consenta di stabilire l'aderenza dell'organizzazione aziendale alle direttive della Legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Potrà essere necessario l'ausilio temporaneo di personale interno o di professionisti, esperti ed enti qualificati esterni, per i quali potranno essere stanziati quote del budget assegnato; in tale caso, di norma quando sono esclusi pericoli o emergenze documentabili, sarà richiesta l'approvazione dell'Azienda.

Verranno acquisiti dal delegato tutti i documenti disponibili, esistenti ed utili alle finalità dello studio, l'acquisizione sarà curata anche presso altre amministrazioni.

Al delegato verrà garantito l'accesso a documentazioni aziendali riservate che saranno, in ogni caso, oggetto di segreto professionale.

Art. 3 - Il delegato accetterà l'atto di delega di funzioni per i compiti delegabili previsti dal D.Lgs.81/08 art.16. Tale atto, che verrà a far parte integrante del presente conferimento d'incarico, contemplerà tutti gli strumenti previsti dalla delega dei compiti in relazione alla sicurezza sul posto di lavoro. In ogni caso il delegato avrà l'obbligo di immediata segnalazione ad ASM, esclusivamente scritta e sulla base di sole valutazioni personali ed indipendenti, per qualunque tipo di difficoltà o ostacolo che può impedire il rispetto dei compiti assegnati.

Art. 4 - L'onorario annuale per l'incarico affidato è stabilito nella somma per cui è stato aggiudicato l'incarico, - 53,1% - a cui verranno aggiunti gli oneri delle ritenute di legge. Esso è calcolato in base alle ore presunte d'impegno per le attività da svolgere.

Art. 5 - Tutti gli strumenti necessari alla compilazione dei documenti originali, restano a carico del delegato. Saranno a carico di ASM le spese per la realizzazione di copie dei documenti, di comunicati, lettere circolari, stampa di volantini, libretti di istruzioni e materiale di consumo per i corsi e le riunioni, oltre ad eventuali programmi informatici o pubblicazioni specifiche.



3



Part. I.V.A. 01982940833

Art. 6 - Gli elaborati saranno di proprietà di ASM garantendo però il diritto alla non diffusione di procedure e metodi specifici per i quali il delegato, a fine mandato, rivendicherà la proprietà esclusiva con atto scritto. Tali metodi esclusivi potranno essere coperti da brevetto o modelli, senza che ASM possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 7 - La liquidazione dei compensi spettanti al delegato avverrà entro l'ultimo giorno di ogni mese a partire dal mese successivo a quello di firma dell'adelega.

Il delegato provvederà ad emettere fattura di acconto entro il giorno 20 di ogni mese, indicando in calce alla fattura la somma dei pagamenti mensili effettuati ed il residuo del compenso fino alla concorrenza dell'importo totale dell'anno in corso.

Nel caso di disguido o difficoltà nei pagamenti delle fatture emesse dal delegato, il ritardo non potrà superare i sessanta giorni solari dalla data di fine mese, trascorsi i quali possono essere intraprese azioni legali, con sospensione delle attività, che verranno attuate dopo comunicazione scritta per lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

Art. 8 - Per la natura stessa della materia oggetto dell'incarico e le specifiche responsabilità assunte, sia da ASM che dal delegato, si precisa che:

- L'incarico ha la durata di tre anni, con inizio dal giorno 01 GIUGNO 2018
- L'incarico si rinnova o viene risolto da ASM, a suo insindacabile giudizio, a mezzo posta elettronica certificata, inviata con preavviso di 60gg., per consentire il riassetto della riorganizzazione della prevenzione aziendale.
- Trattandosi di un incarico di rilevante importanza e delicatezza per l'Azienda, sarà sempre privilegiato l'accordo tra le parti, non trascurando la rilevanza delle responsabilità, ogni variazione pur concordata, dovrà essere oggetto di comunicazione scritta ed accettata esplicitamente dalle due parti congiuntamente.

Art. 9 - Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio: ASM - Azienda Servizi Municipalizzati - con sede a Taormina (ME), alla via Mario e Nicolò Garipoli, in persona del suo Liquidatore e Legale Rappresentante.

b) Il delegato dott.ssa Alessandra Giordano, in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36., presso il proprio studio via ROMA n. 36, Santa Teresa di Riva.

Il delegato con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con ASM o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 10 - La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il delegato, ed è soggetta a registrazione presso il competente Ufficio Registro.





Part. I.V.A. 01982940833

DICHIARAZIONE

ASM e il delegato, dichiarano di essere a perfetta conoscenza di tutti i documenti che costituiscono la presente scrittura privata e di approvare tutte le condizioni ivi contenute.

*Inoltre, si concorda che la dot.ssa Giordano, mette
dirette mani con il gen. Cincio, concordando il passaggio
di consegne, informandone questa ASM.*

Taormina,

Firma accettazione del delegato
Dott.ssa Alessandra Giordano

Il datore di lavoro delegante
Il Liquidatore di ASM
Dott. Agostino Pappalardo





ATTO DI DELEGA

In riferimento all'incarico professionale affidato con procedura a evidenza pubblica e all'art. 16 del D.Lgs. 09.04.2008, il Liquidatore di ASM, dott. Agostino Pappalardo, Delegante, attribuisce alla dott.ssa Alessandra Giordano, Delegata tutti gli obblighi in materia di prevenzione, assicurazione e sorveglianza gravanti sul datore di lavoro con conseguente subentro della Delegata nella posizione di garanzia che fa capo al datore di lavoro.

Questo istituto di delega si deve riferire alla complessità dell'organizzazione ed alla struttura attuale di ASM, si afferma che la delega è necessaria sia per le dimensioni dell'Azienda ASM, sia per la complessità dei compiti che giustificano il decentramento delle responsabilità.

Resta, in ogni caso, l'obbligo per ASM, datore di lavoro, di vigilare e controllare che il Delegato usi poi concretamente la delega secondo quanto la Legge prescrive. Alla Delegata sotto il profilo soggettivo, si riconosce capacità ed idoneità tecnica gestionale sufficienti e non ci saranno ingerenze da parte del datore di lavoro.

Il trasferimento dei compiti sarà effettivo, con attribuzione alla Delegata di piena autonomia decisionale e di gestione. sarà adeguata la disponibilità economica ed i mezzi materiali. Si predisporrà a carico del Delegante, una garanzia per assistenza legale adeguata e tutela del Delegato, in quanto il D.Lgs. 81/08 rivede in misura incisiva le previsioni inflitte per violazioni in materia di sicurezza e salute del lavoro, comprese quelle confinate nell'ambito degli illeciti amministrativi.

La Delegata si obbliga a relazionare per iscritto quando occorre per la presenza di difficoltà e/o impedimenti, oppure almeno semestralmente, sullo stato di avanzamento del programma di messa in sicurezza dell'Azienda. La richiesta straordinaria di relazionare sull'argomento sicurezza aziendale può essere avanzata esclusivamente dal Delegante anche in conseguenza alla riservatezza sugli argomenti.

Si dovrà dare alla delega immediata ed adeguata pubblicità.

Si precisa che questa delega tratta la materia antinfortunistica ed assume valore al fine di escludere la responsabilità in capo del Delegante, solo dove questi risulti inconsapevolmente estraneo alle inadempienze della Delegata o non sia stato informato di tali inadempienze, così da escludere a suo carico un atteggiamento d'inerzia o di colpevole tolleranza.

La delega conferisce alla Delegata:





Part. I.V.A. 01982940833

- La massima autonomia, per assicurare l'esonero di ogni responsabilità al Delegante.
- La minima autonomia per gli oneri gravanti sul Delegante in via esclusiva, attuata mediante ordini di servizi, per consentire costantemente la verifica dell'adempimento operativo degli obblighi, le cui sanzioni sono poste anche per il datore di lavoro Delegante.

Con la delega la Delegata acquisisce alcuni poteri e competenze che il Delegante gli assegna, rinunciando quest'ultimo ad esercitarli, pur rimanendone titolare in via originaria.

La Delegata si impegna a sottoscrivere la delega.

La Delegata prende in carico poteri d'iniziativa che possono modificare anche condizioni e fasi di lavoro per adeguare la sicurezza sul lavoro nell'Azienda.

I limiti della delega sono riguardanti sia le competenze specifiche che il potere di spesa, il quale è limitato inizialmente dal budget eventualmente previsto ed assegnato secondo criteri di opportunità e/o provenienti dallo studio preventivo del programma di miglioramento. Il Delegato potrà incorrere in responsabilità solo se, quando superari i livelli di spesa imposti dall'eventuale budget assegnato, non richiede al Delegante poteri di spesa superiori per l'acquisto di ciò che serve per scongiurare incidenti sul lavoro. La cifra assegnata ad inizio e/o durante lo sviluppo del programma di attuazione, sarà predisposta da ASM, presa in carico dalla Delegata ed in quanto accantonata non è mai utilizzabile per scopi diversi.

Data di accettazione della delega

taormina, 16/05/2018

Firma accettazione della delegata

Dott.ssa Alessandra Giordano

Il datore di lavoro delegante

Il Liquidatore di ASM

Dott. Agostino Pappalardo



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI DI TAORMINA

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DI ASM – CIG:Z3B2146923

Il/La sottoscritto/a: (1) (cognome e nome) GIORDANO ALESSANDRA
nato/a a MESSINA il 03/08/1977 residente a S. TERESA DI RIVA Prov. ME
via/piazza ROMA n. 36, con recapito professionale in S. TERESA DI RIVA
via/piazza ROMA n. 36, telefono 320/2490842 fax _____
e-mail alessandra.giordano@hotmail.it iscritto all' Ordine/Albo (2) INGEGNERI
della Provincia di MESSINA al n. 3028, codice fiscale GRDLSN77H43F15PB
partita I.V.A. 03094420837, in qualità di (3):

- libero professionista singolo
- libero professionista in studio associato – art. 17, comma 1, lett. d), L. 109/94 (indicare denominazione studio) _____
- legale rappresentante di società di professionisti – art. 17, comma 1, lett. e), L. 109/94;
- legale rappresentante di società di ingegneria – art. 17, comma 1, lett. f), L. 109/94
- componente del raggruppamento temporaneo – art. 17, comma 1, lett. g), L. 109/94 così composto: _____
- altro (specificare) _____

Note per la compilazione della parte soprastante:

(1) In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituirsi) o di associazione tra professionisti, il presente modello dovrà essere predisposto da ognuno dei componenti il raggruppamento o da ognuno dei professionisti associati.

(2) Per i non residenti in Italia indicare l' analogo registro professionale del paese di appartenenza.

(3) Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE IN OGGETTO:

Ribasso del 53,1 % (in lettere CINQUANTATRE E UNO PERCENTO) sull'importo dell'onorario posto a base di gara.

A tal fine

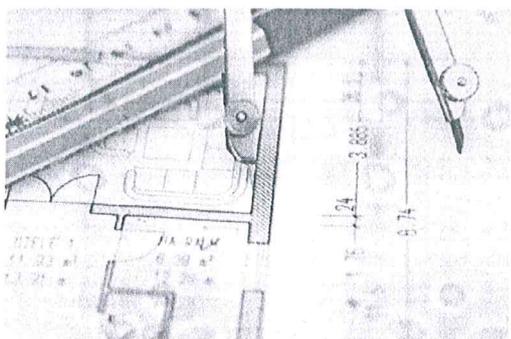
SI IMPEGNA

ad espletare le attività di propria competenza con speciale urgenza, secondo quanto determinato nel disciplinare d'incarico.

Alessandra Giordano



V. 2/2/15
hth
ref



STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE

dott. ing. Alessandra Giordano

via Roma 36
98028 Santa Teresa di Riva (ME)
P.IVA: 03094420837 C.F.: GRDLSN77M43F158B
Cell: 3202790842
Email: alessandragior@hotmail.it
PEC: alessandra.giordano@ingpec.eu

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
(D. Lvo 8 Agosto 1994 art. 3)

La sottoscritta **dott. Ing. Alessandra Giordano**, ingegnere libera professionista, nata a Messina il 03/08/1977, Codice Fiscale GRDLSN77M43F158B, Partita I.V.A. n. 03094420837, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina con numero 3028, residente in Santa Teresa di Riva (ME), via Roma n. 36, valendosi della facoltà stabilita dall'art. 3 comma 1, del D. L.vo 08.08.1994 n. 490 e consapevole delle pene previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità essendo gli stati ed i fatti sotto attestanti a sua diretta conoscenza, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, o di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 L. 31.05.65 n. 575 e riportate nell'All. 1 al D. L.vo 08.08.94 n. 490; nonché l'insussistenza a proprio carico, di condanne per delitti contemplati dall'art. 3 della legge del 15 novembre 1993 n. 461, di conversione del D.L. 17 settembre 1993, n. 369.

La sottoscritta dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità previste per le dichiarazioni mendaci rese a pubblico ufficiale (art. 496 C.P.).

Letto, confermato e sottoscritto

Santa Teresa di Riva li 05/05/2018

LA DICHIARANTE

Alessandra Giordano

Cognome **GIORDANO**
 Nome **ALESSANDRA**
 Nato il **03-08-1977**
 (atto n. **3122 P. 1 S. A. 1977**)
 a **MESSINA (ME)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **SANTA TERESA DI RIVA (ME)**
 Via **ROMA 36**
 Stato civile **-----**
 Professione **INGEGNERE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **168**
 Capelli **Biondi**
 Occhi **verdi**
 Segni particolari **-----**



Comune di S. Teresa di Riva
 Provincia di Messina

Firma titolare *Alessandra Giordano*

SANTA TERESA DI RIVA 06-07-2015

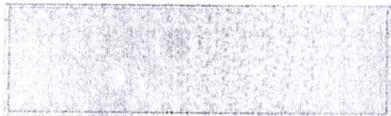
Imposta di bollo
 Imposta cartaria

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Carlo Carmelo
(Briguglia Carmelo)

Comune di S. Teresa di Riva
 Provincia di Messina

Scadenza : 03-08-2025
 Diritti : 8,42

AV 8670375



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 SANTA TERESA DI RIVA

CARTA D'IDENTITA'
 N° AV 8670375

DI
 GIORDANO ALESSANDRA

Oggetto: CONSEGNA: Protocollo ASM 2097 - Rinnovo convenzione delegato per la sicurezza
Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it
Data: 04/05/2021, 14:05
A: asmtaormina@gigapec.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 04/05/2021 alle ore 14:05:24 (+0200) il messaggio "Protocollo ASM 2097 - Rinnovo convenzione delegato per la sicurezza" proveniente da "asmtaormina@gigapec.it" ed indirizzato a "alessandra.giordano@ingpec.eu" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec2941.20210504140523.13539.686.1.63@pec.aruba.it

—postacert.eml—

Oggetto: Protocollo ASM 2097 - Rinnovo convenzione delegato per la sicurezza
Mittente: ASM_Taormina_PEC <asmtaormina@gigapec.it>
Data: 04/05/2021, 14:05
A: alessandra.giordano@ingpec.eu
CC: antoniofiumefreddo liquidatore asm <antoniofiumefreddoasm@gmail.com>

Con la presente si richiede la disponibilità al rinnovo della convenzione esistente agli stessi patti e condizioni:

Si resta in attesa di riscontro per la predisposizione della determina di incarico come delegato per la sicurezza di ASM

Grazie

Cordiali saluti

Il Responsabile amministrativo

Dott. I. Maurizio Puglisi

--
Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
<https://www.avast.com/antivirus>

—Allegati:—

dati-cert.xml	981 bytes
postacert.eml	1,9 kB

ALESSANDRA GIORDANO
DOTTORÈ INGEGNERE

via Roma 36 - 98028 - S. Teresa di Riva (ME)
c.f. GRDLN77M43F158B
p.i. 03094420837

0942-791806/ceff.320-2290842
e-mail: alessandragior@hotmail.it
pec: alessandra.giordano@ingpec.eu

via pec: Spettabile Uff. Amministrativo
della ASM di Taormina
asmfaormina@gigapec.it
p. IVA 01982940833
98039 - TAORMINA

OGGETTO: Risposta Prot. n. 2097 del 04/05/2021 – Rinnovo Conferimento incarico Delegato della sicurezza di ASM.

La sottoscritta dott. ing. Alessandra Giordano, iscritta all' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina al n°3028, con studio tecnico in S. Teresa di Riva via Roma n. 36, in qualità di Delegato della Sicurezza dell'Azienda A.S.M. di Taormina dal 01/06/2018 ad oggi, dà la propria disponibilità a continuare il mandato conferitole, giusta determina A.S.M. n. 210 del 16/05/2018.

Distinti saluti

S. Teresa di Riva (ME), 04/05/2021

Il tecnico
dott. ing. Alessandra Giordano



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA	
Prot. N.	2105
Data	05/05/2021
POSTA IN ARRIVO	



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Prot. 4903
Taormina, 22/09/2021

Egr. Avv. Gaetano Tafuri

OGGETTO: richiesta parere

Con riferimento all'incarico rinnovato con determina n. 117 del 25.05.2021, si chiede parere professionale sulle seguenti questioni:

- a) L'incarico triennale di delegato per la sicurezza affidato alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano è scaduto in data 30.05.2021. non si è avviata procedura a evidenza pubblica per il rinnovo ma le è stata richiesta la disponibilità al rinnovo agli stessi patti e condizioni, per tre anni, per l'importo annuale di € 1.876,00. La dott.ssa ing. Giordano ha accettato con pec. Non è stata fatta la determina di presa d'atto, possiamo farla adesso e se sì quale decorrenza dovrebbe avere l'incarico?
- b) Identica questione per l'incarico triennale del medico competente, dott. Giovanni Marrapodi, scaduto il 31.07.2021. nessuna procedura, ma richiesta di disponibilità al rinnovo triennale per l'importo annuale pari a € 1.300,00. Il dott. Marrapodi si reso disponibile al rinnovo agli stessi patti e condizioni.
- c) Infine per l'incarico annuale di RSPP, geom. Concetto Curcio, in scadenza il prossimo 07.10.2021, la situazione è leggermente diversa, infatti avevamo già chiesto la disponibilità al rinnovo, che è stata manifestata dal geom. Curcio con nota assunta al n. 4305 prot. ASM del 19.08.2021, per l'importo annuale di € 2.400,00.

Per i suddetti professionisti, se Lei concorda potremmo procedere con determina o delibera di CdA di presa d'atto dei rinnovi e sottoscrizione degli incarichi.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Catalano

cordiali saluti

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Agostino Pappalardo



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali

Mittente: "Per conto di: gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 23/09/2021, 09:56

A: asmtaormina@gigapec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/09/2021 alle ore 09:56:25 (+0200) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali" è stato inviato da "gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it" indirizzato a:
asmtaormina@gigapec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2951.20210923095625.24876.910.2.65@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali

Mittente: Gaetano PEC <gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it>

Data: 23/09/2021, 09:56

A: asmtaormina@gigapec.it

Buongiorno.

Ringrazio innanzitutto per la rinnovata fiducia.

In merito alle questioni, sostanzialmente identiche, sottoposte con la pec-mail oggetto di riscontro, evidenzio che il D.Lgs. n° 50 del 2016, cd. Codice dei contratti, all'art. 36, oggi "rinforzato" dall'art. 1 del D.L. n° 76 del 2020, convertito in Legge n° 120 del 2020, ammette gli affidamenti diretti per contratti di importo inferiore alle soglie europee, ovvero al disotto di Euro 40.000, ora portati ad Euro 139.000 (art. 1 cit.), considerate tutte le ipotesi di rinnovo, senza formalità. Si evidenzia comunque in generale la necessità negli affidamenti diretti di assicurare il cd. principio di rotazione. Nella fattispecie, trattasi di importi minimali e considerati il perfezionamento del binomio reciproco "proposta ed accettazione" ed i principi, vieppiù, di ragionevolezza e continuità amministrativa e dell'affidamento privato, il rapporto dovrebbe considerarsi già intercorrente tra le parti, salvo sempre successiva revoca in autotutela per ragioni di pubblico interesse, oppure sopravvenute con giusta causa, mentre eventuali atti o provvedimenti di ASM, come presa d'atto, delibere, etc., avrebbero sostanzialmente valore, efficacia e suggello formali e realizzabili anche in questa fase.

La competenza dipende dalle materie di delega e dal valore di queste al Sig. D.G. aziendale, sicché, in concreto, potrebbero essere emananti direttamente dal Sig. D.G. nell'ambito appunto delle deleghe, oppure direttamente dal C.D.A. A disposizione per ogni altro eventuale chiarimento.
Distinti saluti.
Avvocato Gaetano Tafuri

Il giorno 22 set 2021, alle ore 11:57, Per conto di: asmtaormina@gigapec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

<Protocollo ASM 4903 - Avv. Tafuri richiesta parere.pdf>

— Allegati: —

[dati-cert.xml](#)

[postacert.eml](#)

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali

Mittente: "Per conto di: gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 23/09/2021, 09:59

A: asmtaormina@gigapec.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/09/2021 alle ore 09:59:11 (+0200) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali" è stato inviato da "gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it" indirizzato a:
asmtaormina@gigapec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2951.20210923095911.15841.06.1.68@pec.aruba.it

postacert.eml

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4903 - Richiesta parere incarichi professionali

Mittente: Gaetano PEC <gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it>

Data: 23/09/2021, 09:59

A: asmtaormina@gigapec.it

Aggiungo comunque la opportunità di una sottoscrizione degli incarichi coi professionisti.

Saluti.

Avvocato Gaetano Tafuri

Il giorno 23 set 2021, alle ore 09:56, Gaetano PEC <gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it> ha scritto:

Buongiorno.

Ringrazio innanzitutto per la rinnovata fiducia.

In merito alle questioni, sostanzialmente identiche, sottoposte con la pec-mail oggetto di riscontro, evidenzio che il D.Lgs. n° 50 del 2016, cd. Codice dei contratti, all'art. 36, oggi "rinforzato" dall'art. 1 del D.L. n° 76 del 2020, convertito in Legge n° 120 del 2020, ammette gli affidamenti diretti per contratti di importo inferiore alle soglie europee, ovvero al disotto di Euro 40.000, ora portati ad Euro 139.000 (art. 1 cit.), considerate tutte le ipotesi di rinnovo, senza formalità. Si evidenzia comunque in generale la necessità negli affidamenti

diretti di assicurare il cd. principio di rotazione. Nella fattispecie, trattasi di importi minimali e considerati il perfezionamento del binomio reciproco "proposta ed accettazione" ed i principi, vieppiù, di ragionevolezza e continuità amministrativa e dell'affidamento privato, il rapporto dovrebbe considerarsi già intercorrente tra le parti, salvo sempre successiva revoca in autotutela per ragioni di pubblico interesse, oppure sopravvenute con giusta causa, mentre eventuali atti o provvedimenti di ASM, come presa d'atto, delibere, etc., avrebbero sostanzialmente valore, efficacia e suggello formali e realizzabili anche in questa fase.

La competenza dipende dalle materie di delega e dal valore di queste al Sig. D.G. aziendale, sicché, in concreto, potrebbero essere emananti direttamente dal Sig. D.G. nell'ambito appunto delle deleghe, oppure direttamente dal C.D.A. A disposizione per ogni altro eventuale chiarimento.

Distinti saluti.

Avvocato Gaetano Tafuri

Il giorno 22 set 2021, alle ore 11:57, Per conto di: asmtaormina@gigapec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

<Protocollo ASM 4903 - Avv. Tafuri richiesta parere.pdf>

Allegati:

[dati-cert.xml](#)

[post-cert.eml](#)



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Prot. 4984
Taormina, 22/09/2021

Egr. Avv. Gaetano Tafuri

OGGETTO: richiesta parere

Con riferimento al precedente parere, assunto al n. 4916 prot. ASM del 23.09.2021, si chiede di chiarire se l'Azienda ha la possibilità di rinnovare formalmente gli affidamenti con la sottoscrizione delle rispettive convenzioni e/o la presa d'atto dell'intercorso scambio di proposta e accettazione (avvenuto prima delle scadenze)- in particolare con il delegato per la sicurezza e il medico competente - adesso che sono già scaduti e in tal caso da che momento farli decorrere.

credibile scelta

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Catalano



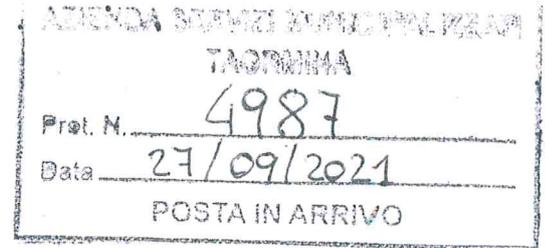
Il Direttore Generale f.f.
Dott. Agostino Pappalardo

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4984 - Richiesta chiarimenti sul parere convenzioni

Mittente: "Per conto di: gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 27/09/2021, 11:58

A: asmtaormina@gigapec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/09/2021 alle ore 11:58:57 (+0200) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4984 - Richiesta chiarimenti sul parere convenzioni" è stato inviato da "gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it" indirizzato a:
asmtaormina@gigapec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2951.20210927115857.16128.294.2.69@pec.aruba.it

--- postacert.eml ---

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Protocollo ASM 4984 - Richiesta chiarimenti sul parere convenzioni

Mittente: Gaetano PEC <gaetano.tafuri@pec.ordineavvocaticatania.it>

Data: 27/09/2021, 11:58

A: asmtaormina@gigapec.it

Buongiorno, in relazione all'oggetto e facendo seguito alle precedenti, in linea coi principi di continuità, coerenza e ragionevolezza amministrativa, riterrei formalmente più confacente dapprima una "presa d'atto" da parte del Sig. D.G. o del C.d.A., in base alle competenze e deleghe, e quindi la sottoscrizione di un contratto/convenzione, che, proprio a seguito della presa d'atto, abbia decorrenza dall'incontro tra proposta ed accettazione col professionista designato.

Distinti saluti.

Avvocato Gaetano Tafuri

Il giorno 27 set 2021, alle ore 11:53, Per conto di: asmtaormina@gigapec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/09/2021 alle ore 11:53:29 (+0200) il messaggio

"Protocollo ASM 4984 - Richiesta chiarimenti sul parere convenzioni" è stato inviato da "asmtaormina@gigapec.it"

indirizzato a:

gae.tafari@gmail.com gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2951.20210927115329.30445.485.2.68@pec.aruba.it

<dati-cert.xml>

Da: PEC ASM Taormina <asmtaormina@gigapec.it>

Oggetto: Protocollo ASM 4984 - Richiesta chiarimenti sul parere convenzioni

Data: 27 settembre 2021 11:53:27 CEST

A: gaetano.tafari@pec.ordineavvocaticatania.it, Gaetano <gae.tafari@gmail.com>

Con riferimento al precedente parere, Il Direttore le chiede un ulteriore chiarimento come da nota allegata

Cordiali saluti

L'Ufficio Amministrazione di ASM

Anna Catalano

--

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.

<https://www.avast.com/antivirus>

<Protocollo ASM 4984 - Richiesta parere.pdf>

Allegati:

dati-cert.xml

postacert.eml



Part. I.V.A. 01982940833

SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DI ASM

ASM - Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi – P.I. 01982940833, nella persona del Liquidatore pro tempore dott. Agostino Pappalardo, nato a Gagliano Castelferrato, il 22.09.60, di seguito denominata A.S.M. - Amministrazione

AFFIDA

Alla dott.ssa Alessandra Giordano, nata a Messina, il 03.08.1977, con sede operativa in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36, iscritta all'Ordine Ingegneri della Provincia di Messina al n. 3028, c.f. GRDLSN77M43F158B, in qualità di libera, professionista esterna all'Azienda - delegata

L'incarico di delegata per la sicurezza, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo il seguente articolato

Art. 1 - Con la presente procedura, ASM intende affidare al delegato per la sicurezza, le attività/funzioni, di seguito elencate:

- | cod. Attività | descrizione sintetica e di massima dell'attività |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - SA1 | organizzazione della sicurezza e applicazione nei contratti d'opera lavori in appalto. |
| - SA2 | controllo attuazione del procedimento della sicurezza nell'appalto e dei lavori in cantiere. |
| - SA3 | metodi di informazione scritta e incontri preliminari con le ditte relativamente ai lavori in appalto. |
| - SC1 | sistema di controllo sull'attuazione del modello e mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate |
| - SD1 | sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello. |
| - SD2 | creazione elenco DPI con aggiornamento delle necessità e rinnovo, piano di acquisti a programma, creazione schede di dotazioni. |
| - SE1 | valutazione della sicurezza nei vari reparti in condizioni ordinarie, occasionali e di emergenza. |
| - SE2 | rapporti con l'esterno autorità ed enti preposti alla sorveglianza. |
| - SF1 | studio e attivazione del sistema e del programma informativo e formativo aziendale. |
| - SF2 | informazione, prevenzione, incontri corsi e formazione ricorrente lavoratori sui temi della sicurezza. |
| - SG1 | modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e la sicurezza. |
| - SG2 | idonei sistemi di registrazione dell'avvenuta effettuazione delle attività gestionali previste. |



Part. I.V.A. 01982940833

- SG3 articolazione di funzioni che assicuri le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio.
- SI1 relazione rischio incendio ed emergenze.
- SI2 redazione dei piani specifici di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso. Metodi, procedure e strumenti di comunicazione.
- SL1 studio lista controllo applicazione del d. Lgs. 81/08 nei reparti e/o settori ASM relazioni e note.
- SM1 studio di metodi di lavoro per variazioni delle attività aziendali, nuove dotazioni di macchine o attrezzi, valutazione della variazione dei rischi e consultazioni SPP.
- SM2 descrizione di metodi di lavoro, lay-out, planimetrie, elenco lavoratori esposti a rischi particolari.
- SN1 formazione di neo assunti o cambio mansioni di lavoratori, studio dei metodi di formazione, corsi e incontri, valutazioni e relazioni.
- SN2 strumenti, metodi e criteri di controllo delle notizie e informazioni sulla sicurezza, gestione delle comunicazioni occasionali tra i reparti e i singoli lavoratori.
- SO1 riesame ed eventuale modifica del modello organizzativo.
- SO2 riunione annuale: preparazione, organizzazione e obiettivi.
- SP1 interventi correttivi del programma attuazione, aggiornamento sistematico e relazioni tecniche.
- SP2 stesura programma migliorativo annuale con valutazione dei tempi e dei costi.
- SP3 riunione annuale di prevenzione, adempimenti formali, redazione documenti.
- SR4 creazione schede dei rischi elaborati secondo un metodo di valutazione quantitativa, creazione della mappa generale dei rischi aziendali e di reparto.
- SR1 coordinamento, rilievo dati e sopralluoghi per la valutazione dei rischi sui posti di lavoro.
- SR2 redazione della relazione tecnica generale per l'applicazione del d. Lgs. 81/08 nell'Azienda.
- SR3 incontri straordinari con i rappresentanti di reparto e SPP, redazione documenti, relazioni e strumenti d'informazione.
- SR4 rapporti e sopralluoghi con il medico competente per la valutazione di rischi specifici.
- SR5 attuazione di interventi su eventi e su rischi imminenti e/o occorrenti, controllo di situazioni di pericolo, relazioni tecniche e analisi ai fini della prevenzione.
- SR6 misure sul campo per l'esposizione al rumore.
- SO1 organizzazione di documenti di analisi per infortuni e/o malattie professionali.
- SO2 organizzazione procedure acquisti sostanze chimiche, attrezzature, macchine, trasporti di sostanze pericolose o inquinanti.



Part. I.V.A. 01982940833

Comunque il delegato per la sicurezza noinata dovrà svolgere tutte le funzioni previste ai sensi di legge.

Art. 2 - Il delegato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, curando il rispetto di tutte le attività elencate nell'art. I.

In aggiunta alle attività dell'art. I, il delegato provvederà a redigere progetti di massima o preliminari e/o relazioni ed elaborati anche grafici, al fine di computare le modifiche e/o ricostruzioni di impianti o strutture obsolete, in modo da programmare un piano pluriennale d'interventi e lavori per il miglioramento della sicurezza con riferimenti tecnico-economici.

Tale attività aggiuntiva è da considerare essenziale, in considerazione che possa essere richiesta, durante l'incarico, l'applicazione nuove leggi, direttive o disposizioni da parte delle autorità di controllo.

L'incarico dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari e verranno prodotte relazioni ed elaborati, in modo da creare una opportuna documentazione che consenta di stabilire l'aderenza dell'organizzazione aziendale alle direttive della Legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Potrà essere necessario l'ausilio temporaneo di personale intemo o di professionisti, esperti ed enti qualificati esterni, *per i quali* potranno essere stanziati quote del budget assegnato; in tale caso, di norma quando sono esclusi pericoli o emergenze documentabili, sarà richiesta l'approvazione dell'Azienda.

Verranno acquisiti dal delegato tutti i documenti disponibili, esistenti ed utili alle finalità dello studio, l'acquisizione sarà curata anche presso altre amministrazioni.

Al delegato verrà garantito l'accesso a documentazioni aziendali riservate che saranno, in ogni caso, oggetto di segreto professionale.

Art. 3 - Il delegato accetterà l'atto di delega di funzioni per i compiti delegabili previsti dal D.Lgs.81/08 art.16. Tale atto, che verrà a far parte integrante del presente conferimento d'incarico, contemplerà tutti gli strumenti previsti dalla delega dei compiti in relazione alla sicurezza sul posto di lavoro. In ogni caso il delegato avrà l'obbligo di immediata segnalazione ad ASM, esclusivamente scritta e sulla base di sole valutazioni personali ed indipendenti, per qualunque tipo di difficoltà o ostacolo che può impedire il rispetto dei compiti assegnati.

Art. 4 - L'onorario annuale per l'incarico affidato è stabilito nella somma per cui è stato aggiudicato l'incarico, €1.876,0, a cui verranno aggiunti gli oneri l. ritenute di legge. Esso è calcolato in base alle ore presunte d'impegno per le attività da svolgere.

Art. 5 - Tutti gli strumenti necessari alla compilazione dei documenti originali, restano a carico del delegato. Saranno a carico di ASM le spese per la realizzazione di copie dei documenti, di comunicati, lettere circolari, stampa di volantini, libretti di istruzioni e materiale di consumo per i corsi e le riunioni, oltre ad eventuali programmi informatici o pubblicazioni specifiche.



Part. I.V.A. 01982940833

Art. 6 - Gli elaborati saranno di proprietà di ASM garantendo però il diritto alla non diffusione di procedure e metodi specifici per i quali il delegato, a fine mandato, rivendicherà la proprietà esclusiva con atto scritto. Tali metodi esclusivi potranno essere coperti da brevetto o modelli, senza che ASM possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 7 - La liquidazione dei compensi spettanti al delegato avverrà entro l'ultimo giorno di ogni mese a partire dal mese successivo a quello di firma dell'adelega.

Il delegato provvederà ad emettere fattura di acconto entro il giorno 20 di ogni mese, indicando in calce alla fattura la somma dei pagamenti mensili effettuati ed il residuo del compenso fino alla concorrenza dell'importo totale dell'anno in corso.

Nel caso di disguido o difficoltà nei pagamenti delle fatture emesse dal delegato, il ritardo non potrà superare i sessanta giorni solari dalla data di fine mese, trascorsi i quali possono essere intraprese azioni legali, con sospensione delle attività, che verranno attuate dopo comunicazione scritta per lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

Art. 8 - Per la natura stessa della materia oggetto dell'incarico e le specifiche responsabilità assunte, sia da ASM che dal delegato, si precisa che:

- a) L'incarico ha la durata di tre anni, con inizio dal giorno _____.
- b) L'incarico si rinnova o viene risolto da ASM, a suo insindacabile giudizio, a mezzo posta elettronica certificata, inviata con preavviso di 60gg., per consentire il riassetto della riorganizzazione della prevenzione aziendale.
- c) Trattandosi di un incarico di rilevante importanza e delicatezza per l'Azienda, sarà sempre privilegiato l'accordo tra le parti, non trascurando la rilevanza delle responsabilità, ogni variazione pur concordata, dovrà essere oggetto di comunicazione scritta ed accettata esplicitamente dalle due parti congiuntamente.

Art. 9 - Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio: ASM - Azienda Servizi Municipalizzati - con sede a Taormina (ME), alla via Mario e Nicolò Garipoli, in persona del suo Liquidatore e Legale Rappresentante.

b) Il delegato dott.ssa Alessandra Giordano, in Santa Teresa di Riva, via Roma n. 36., presso il proprio studio _____

Il delegato con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con ASM o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 10 - La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il delegato, ed è soggetta a registrazione presso il competente Ufficio Registro.



Part. I.V.A. 01982940833

DICHIARAZIONE

ASM e il delegato, dichiarano di essere a perfetta conoscenza di tutti i documenti che costituiscono la presente scrittura privata e di approvare tutte le condizioni ivi contenute.

Taormina,

Firma accettazione del delegato
Dott.ssa Alessandra Giordano

Il datore di lavoro delegante
Il Direttore Generale f.f. di ASM
Dott. Agostino Pappalardo



ATTO DI DELEGA

In riferimento all'incarico professionale affidato con procedura a evidenza pubblica e rinnovato con determina n. ____ del _____ e all'art. 16 del D.Lgs. 09.04.2008, il Direttore Generale f.f. di ASM, dott. Agostino Pappalardo, Delegante, attribuisce alla dott.ssa ing. Alessandra Giordano Delegato tutti gli obblighi in materia di prevenzione, assicurazione e sorveglianza gravanti sul datore di lavoro con conseguente subentro del Delegato nella posizione di garanzia che fa capo al datore di lavoro.

Questo istituto di delega si deve riferire alla complessità dell'organizzazione e alla struttura attuale di ASM, si afferma che la delega è necessaria sia per le dimensioni dell'Azienda ASM, sia per la complessità dei compiti che giustificano il decentramento delle responsabilità.

Resta, in ogni caso, l'obbligo per ASM, datore di lavoro, di vigilare e controllare che il Delegato usi poi concretamente la delega secondo quanto la Legge prescrive. Al Delegato sotto il profilo soggettivo, si riconosce capacità ed idoneità tecnica gestionale sufficienti e non ci saranno ingerenze da parte del datore di lavoro.

Il trasferimento dei compiti sarà effettivo, con attribuzione al Delegato di piena autonomia decisionale e di gestione, sarà adeguata la disponibilità economica ed i mezzi materiali. Si predisporrà a carico del Delegante, una garanzia per assistenza legale adeguata e tutela del Delegato, in quanto il D.Lgs. 81/08 rivede in misura incisiva le previsioni inflitte per violazioni in materia di sicurezza e salute del lavoro, comprese quelle confinate nell'ambito degli illeciti amministrativi.

Il Delegato si obbliga a relazionare per iscritto quando occorre per la presenza di difficoltà e/o impedimenti, oppure almeno semestralmente, sullo stato di avanzamento del programma di messa in sicurezza dell'Azienda. La richiesta straordinaria di relazionare sull'argomento sicurezza aziendale può essere avanzata esclusivamente dal Delegante anche in conseguenza alla riservatezza sugli argomenti.

Si dovrà dare alla delega immediata ed adeguata pubblicità.

Si precisa che questa delega tratta la materia antinfortunistica ed assume valore al fine di escludere la responsabilità in capo del Delegante, solo dove questi risulti inconsapevolmente estraneo alle inadempienze del Delegato o non sia stato informato di tali inadempienze, così da escludere a suo carico un atteggiamento d'inerzia o di colpevole tolleranza.

La delega conferisce al Delegato:

- La massima autonomia, per assicurare l'esonero di ogni responsabilità al Delegante.



Part. I.V.A. 01982940833

- La minima autonomia per gli oneri gravanti sul Delegante in via esclusiva, attuata mediante ordini di servizi, per consentire costantemente la verifica dell'adempimento operativo degli obblighi, le cui sanzioni sono poste anche per il datore di lavoro Delegante.

Con la delega il Delegato acquisisce alcuni poteri e competenze che il Delegante gli assegna, rinunciando quest'ultimo ad esercitarli, pur rimanendone titolare in via originaria.

Il Delegato si impegna a sottoscrivere la delega.

Il Delegato prende in carico poteri d'iniziativa che possono modificare anche condizioni e fasi di lavoro per adeguare la sicurezza sul lavoro nell'Azienda.

I limiti della delega sono riguardanti sia le competenze specifiche che il potere di spesa, il quale è limitato inizialmente dal budget eventualmente previsto ed assegnato secondo criteri di opportunità e/o provenienti dallo studio preventivo del programma di miglioramento. Il Delegato potrà incorrere in responsabilità solo se, quando superati i livelli di spesa imposti dall'eventuale budget assegnato, non richiede al Delegante poteri di spesa superiori per l'acquisto di ciò che serve per scongiurare incidenti sul lavoro. La cifra assegnata ad inizio e/o durante lo sviluppo del programma di attuazione, sarà predisposta da ASM, presa in carico dal Delegato ed in quanto accantonata non è mai utilizzabile per scopi diversi.

Data di accettazione della delega

Firma accettazione del delegato

Il datore di lavoro delegante